Často kladené otázky – IS DMVS

Přihlašování a registrace do Portálu DMVS

1) Kdo je povinen se registrovat do Registru subjektů IS DMVS?

Tato povinnost vzniká každému subjektu, který má ve vlastnictví či správě objekt, který je dle přílohy č. 1 prováděcí vyhlášky č. 393/2020 Sb., o DTM kraje, řazen do kategorie dopravní infrastruktury (DI) či technické infrastruktury (TI). Typickými příklady technické infrastruktury jsou elektrické, komunikační a vodovodní sítě, ale mezi objekty kategorie TI spadají např. také výrobny elektřiny (FVE, MVE s instalovaným výkonem > 50 kW); příkladem DI je například pozemní komunikace (místní komunikace I.–IV. třídy; neveřejně přístupná účelová komunikace, aj.).

2) Jak se přihlásit do Portálu DMVS? Jaký způsob přihlášení z daných možností využít?

Přihlašování do Registru subjektů IS DMVS je možné na stránce https://dmvs.cuzk.gov.cz, kde si uživatel vybere odpovídající způsob přihlášení – identitou občana, datovou schránkou nebo prostřednictvím JIP-KAAS. K těmto krokům lze využít návody vytvořené pro jednotlivé typy subjektů, které jsou vystaveny na webových stránkách projektu DMVS v sekci Portál DMVS.

Identitou občana se přihlašují do Portálu DMVS:

a) fyzické osoby, které jsou VSP DTI;
b) AZI, žadatelé;
c) fyzické osoby pověřené do role uživatele na profilu subjektu;
d) oprávněné osoby za právnickou osobu (jednatel, předseda představenstva apod.).

Identita občana nabízí několik možností přihlašování (např. bankovní identitu, mobilní klíč eGovernmentu aj.). Veškeré tyto metody slouží pouze k ověření osoby z ROB k přístupu do Portálu DMVS.

Datovou schránkou se přihlašují výhradně **právnické osoby** (ale ne obce! Viz další odstavec) v případě, že není možné, aby se přihlásila oprávněná osoba pomocí Identity občana. Vzhledem k absenci dvoufaktorového ověřování doporučujeme po úvodním procesu přihlášení a registrace nastavit pověření pro vybrané zaměstnance; ti se následně budou přihlašovat přes Identitu občana. Tento autentizační prostředek je rovněž dostupný jako způsob přihlášení pro **fyzické osoby mimo EU.**

Přihlašování prostřednictvím **JIP-KAAS využívají orgány veřejné moci**, mezi které patří také obce, vysoké školy a různé orgány státní správy. Pro přihlášení touto cestou je nejprve potřeba nechat lokálním administrátorem přidělit přístupové role pro konkrétní osoby a následně se přihlásit jednou z nabízených možností (osobní certifikát, identita občana aj.). Důležité je, aby varianta přihlášení pomocí Identity občana byla vybrána až v rámci JIP-KAAS (nikoliv na úvodní stránce Portálu DMVS).

3) Kdo je lokální administrátor – na jakého pracovníka se obrátit?

Lokální administrátor je osoba, která zřizuje účty uživatelů OVM v aplikaci Správa dat. Uživatelům přiděluje role pro přístup do systému Czech POINT a agendových informačních systémů; zároveň přiděluje agendové činnostní pro přístup do základních registrů. Osobu s touto rolí má přidělenou každá obec v ČR – většinou těmito osobami bývají (místo)starostové, účetní, IT technici aj. Nastavení

je zcela v kompetenci dané obce. Správci DMVS na ČÚZK nemají přístup do administrace JIP-KAAS a nemají žádnou možnost tyto údaje pro obec zjistit nebo je nastavovat.

4) Jak má obec či jiný OVM postupovat v případě prvotního přihlášení pomocí datové schránky?

V případě, že se obec přihlásila pomocí datové schránky, jedná se o nesprávný postup, jelikož každá obec v ČR je orgánem veřejné moci a jako taková má povinnost přihlašování prostřednictvím JIP-KAAS. K tomu je potřebné nastavení agendové role „A1181 Zeměměřictví“ (zajišťuje ČÚZK) a nastavení přístupových rolí pro pověřené osoby za tento subjekt (nastavuje lokální administrátor příslušného subjektu). Orgány veřejné moci nemají v Portálu DMVS přístup k pověřování uživatelů, jelikož pověření daných osob probíhá výhradně přes JIP-KAAS formou udílení přístupových rolí. Registrace obce po přihlášení datovou schránkou ale je platná a není potřeba obec registrovat znovu (ani to není možné). Jen k vytvořenému profilu příště přistupujte pod přihlášením přes JIP-KAAS.

5) Jaké přístupové role do AIS IS DMVS je potřeba pro pověřované osoby v JIP-KAAS nastavit?

Záleží na interní dohodě v rámci subjektu, jaké role pověřovaná osoba dostane přidělené; ČÚZK tento krok nemůže nijak ovlivnit. Do AIS IS DMVS jsou k dispozici 4 přístupové role, každá z nich má jiná práva pro operace v IS DMVS:

a) Správce profilu (upravuje informace subjektu, přidává a odebírá uživatele či zakladatele subjektu),
b) Zapisovatel (vytváří, edituje a prohlíží rozsahy editace a části DTI, žádá o výdej dat, prohlíží žádosti o výdej dat),
c) Čtenář (prohlíží rozsahy editace a části DTI, žádá o výdej dat, prohlíží žádosti o výdej dat).
d) Výdej dat bez žádosti (uživatel s touto rolí je oprávněn podávat na Portálu DMVS žádosti o výdej neveřejných dat, aniž by prokazoval účel žádosti, a také zobrazovat mapové pohledy obsahující neveřejná data v mapovém portálu).

6) Jakým způsobem postupovat v případě, kdy se uživatel nedokáže přihlásit do Portálu DMVS (chybové hlášky, aj.)?

V případě, kdy se uživatel hlásí do Portálu DMVS a zobrazí se mu chybová hláška, je třeba založit požadavek do Helpdesku ČÚZK (oblast DMVS/DTM), a to včetně přílohy s vypsanou chybovou hláškou. Ideální je udělat snímek obrazovky celého okna prohlížeče pro snazší identifikaci daného problému.
V případech, kdy se chybové hlášky zobrazují při přihlášení pomocí Identity občana, je možné na webové stránce https://info.identita.gov.cz/dostupnost/ zkontrolovat, zda nejde o výpadek na straně Identity občana.

7) Jiný subjekt mě pověřil jako zapisovatele, toto pověření jsem přijal, ale po přihlášení do Portálu DMVS nemám přístupné funkce, které s tímto pověřením souvisí.

Abyste mohl vystupovat v roli, kterou Vám svěřil jiný subjekt, je třeba, abyste si po přihlášení tento subjekt nastavil. Klikněte na šipku vedle Vašeho jména (na stránce vpravo nahoře) a na tlačítko „Změnit subjekt“. Následně vyberte subjekt, za který chcete pracovat. Tato situace nastává v případech, kdy zastupujete více subjektů nebo máte vlastní registraci.

Agenda v Portálu DMVS

8) Obec má ve vlastnictví vodovody a kanalizace, správcem této infrastruktury je společnost ABC, s. r. o. Je potřebné zaregistrovat i zmíněnou společnost, nebo stačí zaregistrovaná pouze obec?

V případě, že chce obec uvádět jako správce či provozovatele DTI jiný subjekt, je nezbytnou podmínkou, aby byl tento subjekt také registrován v Registru VSP a editorů DTI.

9) Jaký rozdíl je mezi rolí „Zakladatel“ a „Editor DTI“? Jedná se o situaci, kdy subjekt určuje jiný subjekt jako zakladatele či editora.

Zakladatel DTI je osoba/subjekt, který je delegovaný vlastníkem DTI, zakládá za něho části DTI a definuje rozsahy editace DTI, k nimž určuje editory a vyjadřovatele (subjekty odpovědné za vyjádření o existenci sítí DI a TI pro danou část DI či TI).

Editor DTI je osoba/subjekt, který je pověřený editovat v DTM prvky daného rozsahu infrastruktury a má oprávnění k zasílání dat pomocí volání webových služeb do IS DTM krajů.

10) Je pro registraci do Registru subjektů potřeba vyznačování konkrétních územních celků?

Pro registraci subjektu do Registru subjektů IS DMVS se nevyznačuje územní působnost subjektu. To je třeba až při definici částí DTI (území pro vyjadřování), a ty by měly vycházet ze skutečného umístění prvků DTI.

11) Je přístupný přehled registrovaných subjektů v Portálu DMVS?

Přehled subjektů z Registru je dostupný přes webovou službu R18b – Službu pro získání seznamu subjektů. Registr není veřejný, dostupný je pouze pro registrované subjekty. Voláním této služby dostane uživatel výběr ze subjektů registrovaných do Registru VSP a editorů DTI.

Dále je možné přímo v Portálu DMVS vyhledávat subjekty pomocí ID subjektu, případně názvu subjektu. Tato funkcionalita je dohledatelná v sekci „Dopravní a technická infrastruktura“ a je dostupná po přihlášení Identitou občana (nevyžaduje registraci).

12) VSP provedl registraci do Portálu DMVS, ale není si jistý, zda tato registrace proběhla úspěšně – jak to zjistit?

V případě, že registrace subjektu proběhla v pořádku, subjekt - právnická osoba - obdrží do datové schránky automaticky generovanou zprávu o zaregistrování subjektu do Portálu DMVS. Fyzickým osobám se potvrzení nezasílá, ale když se znovu přihlásí k Portálu DMVS a kliknou do záložky „Správa subjektu“, měly by se jim zobrazit dříve zadané údaje.

13) Omylem se nám podařilo založit nový subjekt, který však není VSP. Jak máme postupovat, aby byl tento účet vymazán?

Registrovaný subjekt je možné zneplatnit, může to ale provést pouze správce DMVS na základě odůvodněné žádosti statutárního zástupce subjektu. V případě, že zneplatnění požadujete, pište na mail dmvs.spravce@cuzk.gov.cz. Správci zkontrolují, zda je zneplatnění možné (jestli není subjekt někde pověřen, nebo zda již neprováděl editace) a v kladném případě subjekt zneplatní.

14) Jaký certifikát má subjekt nahrávat v sekci „Správa subjektu“ v části „Systémové informace“?

Do této části subjekt nahrává veřejnou část komerčního (serverového) systémového certifikátu, který slouží k ověřování volání webových služeb. IS DMVS akceptuje certifikáty vystavené některou ze tří certifikačních autorit:

a) eIdentity, a. s.
b) Česká pošta, s. p./PostSignum
c) První certifikační autorita, a. s.

15) Kdo může zakládat části a definovat rozsahy editace DTI v Portálu DMVS?

Části a rozsahy editace DTI může zakládat (definovat):

a) Uživatel v roli zapisovatele evidence DTI (roli lze nastavit ve správě subjektu na záložce „Pověření“, pro OVM v lokální administraci JIP-KAAS);
b) Externí subjekt – zakladatel, zmocněný správcem profilu;
c) Subjekt, který se přihlásí stejně jako při registraci.

16) Jak je možné zjistit, do které skupiny prvků patří určitá část DTI? Např. jakou skupinu vyplnit při zakládání části DTI pro veřejné osvětlení či místní rozhlas?

Příslušnost jednotlivých typů prvků DTI do skupin zjistíte náhledem do přílohy č. 1 vyhlášky č. 393/2020 Sb. o digitální technické mapě, ve znění vyhl. č. 186/2023 Sb. a vyhlášky č. 140/2024 Sb.

17) Zaměstnanec registroval společnost pomocí firemní datové schránky. Po registraci do Registru subjektů nejdou zakládat Části DTI (definovat Rozsahy editace DTI). Jak správně postupovat k vyřešení problému?

V tomto případě je potřeba, aby zaměstnanec s přístupem k DS společnosti (nebo uživatel s rolí „Správce profilu“) na kartě „Správa subjektu“ pověřil vybraného zaměstnance (zaměstnankyni) do rolí „Zapisovatel“. Podrobnější postup je k dispozici v tomto návodu v kapitole 6.5. Problém spočívá v nedostatečných právech pro právnickou osobu po přihlášení DS za pomoci role „Administrátor datové schránky“. Autentizace pomocí datové schránky rovněž není doporučována pro opakované přihlašování kvůli chybějícímu dvoufaktorovému ověřování. Pověřený uživatel bude moci s přidělenými rolemi za společnost zakládat Části DTI a definovat Rozsahy editace DTI.

18) Zaměstnanec registroval společnost pomocí firemní DS. Po registraci do Registru subjektů při následné agendě nelze pověřit jiný subjekt do role „Zakladatele“. Jak má správně postupovat?

Postup je stejný jako v otázce č. 17. Zaměstnanec, který provedl přihlášení a registraci do Registru VSP a editorů DTI, musí vytvořit uživatelské role pro fyzickou osobu - pracovníka společnosti.

19) Kam zařadit některé prvky různých skupin objektů DTI?

Veškeré informace týkající se prvků DTI jsou obsaženy v příloze č. 1 prováděcí vyhlášky č. 393/2020 Sb. V případě nejasností doporučujeme vznést dotaz na Metodickou pracovní skupinu DTM, jejíž webové stránky s veškerými informacemi naleznete zde: https://dtmwiki.kr-zlinsky.cz/ (po dokončeném převzetí do správy ČÚZK na adrese https://dtmwiki.cuzk.gov.cz).

20) Je nezbytné, aby AZI či VSP vkládal komerční certifikát, pokud neplánuje komunikovat pomocí volání webových služeb?

Nikoliv. Vkládání serverového komerčního certifikátu je potřebné právě pro využívání webových služeb. V případě, že pro veškerou agendu bude postačovat Portál DMVS, certifikát není potřeba vkládat. Použití webových služeb je ale nevyhnutelné pro editaci DTI - ta v rámci Portálu DMVS nemá adekvátní uživatelské rozhraní.

21) Je možné, aby za autorizovaného zeměměřického inženýra mohl zasílat GAD DTM jeho zaměstnanec nebo jiná pověřená osoba?

Pro tyto účely je k dispozici uživatelská role „Zapisovatel AZI“, do které může AZI určit jinou fyzickou osobu – uživatel tím získá v Portálu DMVS stejná práva jako registrovaný AZI. Zasílaná GAD DTM ale i v

takovém případě musí být elektronicky ověřena ze strany AZI s rozsahem autorizace pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle § 16f odst. 1, písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

22) Subjekt chce založit část DTI pro území obce, které se skládá z více katastrálních území. Území části DTI chce definovat pomocí funkce „Výběr katastrálního území“. Systém při zadání více k. ú. vypíše chybovou hlášku „Územní vymezení částí DTI může tvořit max. 1 polygon nebo 1 multipolygon“. Jakým způsobem má subjekt postupovat?

Podrobný postup je součástí samostatného návodu pro registraci částí DTI a rozsahů editace DTI.

23) Velikost polygonu zadávaného ve funkci „Zjištění území správců DTI“ je nedostačující.

Portál DMVS umožňuje získat přehled subjektů, které se vyjadřují v určeném území, pouze v omezeném rozsahu (toto omezení bylo nastaveno na základě požadavku krajů resp. rizika možného přetížení systémů při zpracování úloh v krajských IS DTM). Aktuálně je tak možné zadat území o maximální rozloze 100 ha nebo 200 parcel, v případě výběru parcel pomocí zakreslení polygonu může mít tento polygon max. 5 ha, ale rozšíří se o všechny parcely, které do polygonu zasahují, a výsledné území může mít opět max. 100 ha. Od verze IS DMVS 1.16.0, která byla nasazena počátkem listopadu 2025, je možné zadat rovnou polygon, tj. odpadá mezikrok s rozšiřováním území o dotčené parcely.

Agenda „Zjištění území správců DTI“ byla do IS DMVS implementována jako náhradní řešení pro malé stavebníky - původně tyto funkce měl zajišťovat Portál stavebníka v rámci digitalizace stavebního řízení.

Pokud máte velké území, je tak jedinou možností zadávat postupně řešené parcely v balíčcích, které nepřesáhnou 100 ha, s výhodou za využití importu polygonu ve formátu WKT. Další možností, ale s omezenými výsledky, je využití webové služby IS DMVS R18a - ta alespoň vyhledá všechny dotčené části DTI, ve stávající verzi ale neumožňuje ověřit, jestli v dotčeném území má daný správce sítí skutečně nějakou infrastrukturu.

24) Jsem pracovníkem obecního úřadu a potřebuji přístup k neveřejným datům na mapovém portálu. Neveřejná data tam ale nevidím.

Váš problém je patrně způsobený tím, že nemáte v JIP-KAAS nastavenou roli „Výdej dat bez žádosti“. Tato role opravňuje uživatele za subjekt podávat na Portálu DMVS žádosti o výdej neveřejných dat z titulu OVM a také Vám zpřístupní další volby mapových kompozic v mapovém portálu DMVS. Přidělení role ověříte u Vašeho lokálního administrátora JIP-KAAS (ne u správců DMVS).

Webové služby

25) Kde lze v rámci Portálu DMVS nalézt seznam VSP DTI pro vyplnění nepovinných polí (ID vlastníka)?

Pokud je subjekt editorem rozsahu DTI vlastníka, může ID vlastníka zjistit pomocí volání služby R18b, operace ctiSubjektyDleRozsahu. Požadované ID by subjekt měl vidět v Portálu DMVS. Podmínkou editace je, že příslušný vlastník tento subjekt pověří editováním rozsahu editace DTI. Úplný seznam VSP DTI nikde publikován není. Služba R18b má ale celou řadu operací, které umožňují vyhledat subjekty podle zadaných kritérií nebo zobrazit detailní informace o subjektu. Pokud editor zná IČO nebo název subjektu, vylistuje seznam odpovídajících subjektů a získá zpět jejich ID v rámci IS DMVS.

26) Je možné, aby měl editor DTI možnost stáhnout vlastní data, vložená do systému IS DTM, pomocí volání webové služby R22a?

Nikoliv, WS R22a umožňuje stažení vlastních dat pouze vlastníkovi (v případě zjednodušené evidence správci či provozovateli). Tedy v případě, že subjekt v roli editora vkládal data za jiný subjekt, tato data se mu stáhnout nepodaří. Data v tom případě musí stáhnout přímo VSP pomocí funkce „Výdej vlastních dat VSP“ v Portálu DMVS.

Technické dotazy

27) Podle jakých právních předpisů se řídí Digitální mapa veřejné správy (DMVS)?

Hlavními právními předpisy jsou:

a) Zákon č. 200/1994 Sb., zákon o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
b) Zákon č. 47/2020 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb.;
c) Zákon č. 88/2023 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb. a zákon č. 47/2020 Sb.;
d) Vyhláška č. 140/2024 Sb., kterou se mění vyhláška č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje, ve znění vyhlášky č. 186/2023 Sb.

Podrobný přehled dalších právních předpisů souvisejících s Digitální mapou veřejné správy naleznete v sekci Právní předpisy webových stránek projektu DMVS.

28) Kdo je správcem Informačního systému digitální mapy veřejné správy (IS DMVS)?

Správcem IS DMVS je Český úřad zeměměřický a katastrální podle § 4d, odst. 2 zákona č. 47/2020 Sb., novely zákona o zeměměřictví.

29) Pro které internetové prohlížeče je Portál DMVS optimalizovaný?

Portál DMVS je možné spustit v aktuálních verzích prohlížečů Mozilla Firefox, Google Chrome a Microsoft Edge. V prohlížeči Internet Explorer již Portál DMVS není dostupný; uživatelům se nenačte, případně se objeví chybová hláška. Portál DMVS je rovněž optimalizován pro použití na dalších zařízeních typu tablet nebo chytrý mobilní telefon. V takovém případě ale nemusí být dostupné všechny ovládací prvky stejně jako na PC.

Semináře

30) Kde mohu nalézt informace ohledně seminářů?

Veškeré informace ohledně konání a zaměření seminářů jsou k dispozici v sekci Semináře, školení na webových stránkách projektu DMVS v rámci webu ČÚZK. Tyto informace jsou vždy poskytovány s dostatečným předstihem a avizovány v sekci „Novinky“ na titulní straně webu DMVS.

31) Je k dispozici záznam semináře, popř. i materiály využité během konání semináře?

Každý seminář je nahráván a po jeho skončení obdrží registrovaní účastníci prostřednictvím e-mailové zprávy odkaz pro stažení záznamu. Prezentace a další podpůrné materiály týkající se jednotlivých seminářů jsou k dispozici v sekci Prezentace webových stránek projektu DMVS.