

Často kladené otázky – IS DMVS

FAQ – proces přihlášení do Portálu DMVS a registrace subjektu

1) Kdo je povinen se registrovat do Registru subjektů IS DMVS?

Tato povinnost vzniká každému subjektu, který má ve vlastnictví či správě objekt, který je dle přílohy č. 1 prováděcí vyhlášky č. 393/2020 Sb., o DTM kraje, řazen do kategorie dopravní infrastruktury (DI) či technické infrastruktury (TI). Typickými příklady technické infrastruktury jsou elektrické, komunikační a vodovodní sítě, ale mezi objekty kategorie TI spadají např. také výrobní elektřiny (FVE, MVE s instalovaným výkonem > 50 kW); příkladem DI je například pozemní komunikace (místní komunikace I.–IV. třídy; neveřejně přístupná účelová komunikace, aj.).

2) Jak se přihlásit do Portálu DMVS? Jaký způsob přihlášení z daných možností mám využít?

Přihlašování do Registru subjektů IS DMVS je možné na stránce <https://dmvs.cuzk.gov.cz>, kde si uživatel vybere odpovídající způsob přihlášení – identitou občana, datovou schránkou nebo prostřednictvím JIP-KAAS. K těmto krokům lze využít návody vytvořené pro jednotlivé typy subjektů, které jsou vystaveny na webových stránkách projektu DMVS v sekci [Portál DMVS](#).

Identitou občana se přihlašují do Portálu:

- a) fyzické osoby, které jsou VSP DTI,
- b) AZI,
- c) fyzické osoby pověřené do role uživatele na profilu subjektu.

Identita občana nabízí několik možností přihlašování (např. bankovní identitu, mobilní klíč eGovernmentu aj.). Veškeré tyto metody slouží pouze k ověření osoby z ROB k přístupu do Portálu DMVS.

Datovou schránkou se přihlašují výhradně právnické osoby (ale ne obce! Viz další odstavec). Vzhledem k absenci dvoufaktorového ověřování doporučujeme po úvodní procesu přihlášení a registrace nastavit roli uživatele pro vybrané zaměstnance; ti se dále budou přihlašovat přes Identitu občana.

Přihlašování prostřednictvím JIP-KAAS využívají orgány veřejné moci, mezi které patří také obce, vysoké školy a různé orgány státní správy. Pro přihlášení touto cestou je nejprve potřeba nechat lokálním administrátorem přidělit přístupové role pro konkrétní osoby a následně se přihlásit jednou z nabízených možností (osobní certifikát, identita občana aj.). Důležité je, aby varianta přihlášení pomocí Identity občana byla vybrána až v rámci JIP-KAAS (nikoliv na úvodní stránce Portálu DMVS).

3) Pověřená osoba se přihlásila do Portálu DMVS pomocí datové schránky obce a provedla její registraci jako u běžné právnické osoby. Po dokončení registrace se však v sekci „Správa subjektu“ nezobrazuje záložka Uživatelé – jak má obec dále postupovat?

V případě, že se obec přihlásila pomocí datové schránky, jedná se o nesprávný postup, jelikož každá obec v ČR je orgánem veřejné moci a jako taková má povinnost přihlašování prostřednictvím JIP-KAAS. K tomu je potřebné nastavení agendové role A1181 Zeměměřictví (zajišťuje ČÚZK) a nastavení přístupových rolí pro pověřené osoby za tento subjekt (nastavuje lokální administrátor příslušného subjektu). Orgánům veřejné moci se záložka Uživatelé nezobrazuje, jelikož pověření daných osob probíhá výhradně přes JIP-KAAS pomocí udělených přístupových rolí. Registrace obce po přihlášení datovou schránkou ale je platná a není potřeba obec registrovat znovu (ani to není možné). Jen k vytvořenému profilu příště přistupujte pod přihlášením přes JIP-KAAS.

4) Občasně se vyskytující problémy s přihlašováním přes JIP-KAAS, kdy se uživateli zobrazuje hláška „Aplikace není autorizovaná k použití přihlašování pomocí CASu“ - uživatel má dle vystaveného manuálu pro přidělování rolí tyto role přidělené, certifikát je platný. Proč přihlašování nefunguje?

V případě, že se v adresním řádku webového prohlížeče vyskytuje tato URL adresa:

„<https://kaas.czechpoint.cz/as/login?atsId={řetězec znaků}>“, zřejmě jste použili chybný postup pro přihlašování do Registru subjektů IS DMVS. Je potřeba dodržet následující kroky:

- a) zadat do prohlížeče adresu Portálu DMVS, tj. <https://dmvs.cuzk.gov.cz>
- b) kliknout na odkaz "Přihlásit"
- c) vybrat způsob přihlášení - JIP (logo CzechPointu)
- d) přihlásit se v JIP-KAAS (čipovou kartou, popř. jiným způsobem)
- e) po úspěšném ověření dojde k přesměrování zpět do Portálu DMVS, ale vpravo nahoře už bude Vaše přihlášení (zobrazí se název organizace, např. „Obec Orel“).

5) Jaké přístupové role do AIS IS DMVS je potřeba pro pověřované osoby v JIP-KAAS nastavit?

Záleží na interní dohodě v rámci subjektu, jaké role pověřovaná osoba dostane přidělené; ČÚZK tento krok nemůže nijak ovlivnit. Do AIS IS DMVS jsou k dispozici 3 přístupové role, každá z nich má jiná práva pro operace v Registru subjektů IS DMVS:

- a) správce profilu (upravuje informace subjektu, přidává a odebírá uživatele či zakladatele subjektu),
- b) zapisovatel (vytváří, edituje a prohlíží rozsahy editace a části DTI, žádá o výdej dat, prohlíží žádosti o výdej dat),
- c) čtenář (prohlíží rozsahy editace a části DTI, žádá o výdej dat, prohlíží žádosti o výdej dat).

6) Uživatel se přihlásil přes Portál DMVS, vybral způsob přihlášení pomocí datové schránky. Při přihlášení se uživateli zobrazí chybová hláška „Chyba přihlášení“. Jakým způsobem má uživatel postupovat?

V tomto případě může být problémem chybné předávání informací mezi ISDS a IS DMVS. Informační systém datových schránek vrátí do IS DMVS údaj, který CAS neumí správně přečíst. Je třeba založit požadavek do [Helpdesku ČÚZK](#) a to včetně přílohy s vypsanou chybovou hláškou.

FAQ – agenda v Portálu DMVS

7) Kdo je v obci lokálním administrátorem?

Lokálním administrátorem je pracovník, který zakládá a spravuje účty v JIP. Zpravidla to bývá zaměstnanec, který je autorizován statutárním zástupcem daného subjektu. U obcí většinou tímto pracovníkem bývá zaměstnanec úřadu, případě najatý IT technik. Nastavení je zcela v kompetenci dané obce. Správci DMVS na ČÚZK nemají přístup do administrace JIP-KAAS a nemají žádnou možnost tyto údaje pro obec zjistit nebo je nastavovat.

8) Obec má ve vlastnictví vodovody a kanalizace, správcem této infrastruktury je společnost ABC, s. r. o. Je potřebné zaregistrovat i zmíněnou společnost, nebo stačí zaregistrovaná pouze obec?

V případě, že chce obec uvádět jako správce či provozovatele DTI jiný subjekt, je nezbytnou podmínkou, aby byl tento subjekt také registrován v Registru VSP a editorů DTI.

9) Jaký rozdíl je mezi rolí „Zakladatel“ a „Editor DTI“? Jedná se o situaci, kdy subjekt určuje jiný subjekt jako zakladatele či editora.

Zakladatel DTI je osoba/subjekt, který je delegovaný vlastníkem DTI, zakládá za něho části DTI a definuje rozsahy editace DTI, k nimž určuje editory a vyjadřovatele (subjekty odpovědné za vyjádření o existenci sítí DI a TI pro danou část DI či TI).

Editor DTI je osoba/subjekt, který je pověřený editovat v DTM prvky daného rozsahu infrastruktury a má oprávnění k zasílání dat pomocí volání webových služeb do IS DTM krajů.

10) Je pro registraci do Registru subjektů potřeba vyznačování konkrétních územních celků?

Pro registraci subjektu do Registru subjektů IS DMVS **není** potřeba vyznačovat územní působnost subjektu. To je třeba až při definici částí DTI pro vyjadřování, a ty by měly vycházet ze skutečného umístění prvků DTI.

11) Je přístupný přehled registrovaných subjektů v Portálu DMVS?

Přehled subjektů z Registru je dostupný přes webovou službu R18b – Službu pro získání seznamu subjektů. Registr není veřejný, dostupný je pouze pro registrované subjekty. Voláním této služby dostane uživatel výběr ze subjektů registrovaných do Registru VSP a editorů DTI.

12) VSP provedl registraci do Portálu DMVS, ale není si jistý, zda tato registrace proběhla úspěšně – jak to zjistit?

V případě, že registrace subjektu proběhla v pořádku, subjekt - právnická osoba obdrží do datové schránky automaticky generovanou zprávu o zaregistrování subjektu do Portálu DMVS. Fyzickým osobám se potvrzení nezasílá, ale když se znovu přihlásí k Portálu a kliknou do záložky Správa subjektu, měly by se jim zobrazit dříve zadané údaje.

13) Omylem se nám podařilo založit nový subjekt, který však není VSP. Jak máme postupovat, aby byl tento účet vymazán?

Z registru subjektů DMVS žádný subjekt vymazat nelze; tato funkcionalita byla v informačním systému záměrně zakázána. Samotná registrace k ničemu nezavazuje, profil pouze nebude využíván a žádné další kroky nebudou podnikány.

14) Jaký certifikát má subjekt nahrávat v sekci „Správa subjektu“ v části „Systémové informace“?

Do této části subjekt nahrává veřejnou část komerčního systémového certifikátu, který slouží k ověřování volání webových služeb. DMVS akceptuje certifikáty vystavené některou ze tří certifikačních autorit:

- a) [eIdentity, a. s.](#)
- b) [Česká pošta, s. p./PostSignum](#)
- c) [První certifikační autorita, a. s.](#)

15) Kdo může zakládat části a definovat rozsahy editace DTI v Portálu DMVS?

Části a rozsahy editace DTI může zakládat (definovat):

- a) Uživatel v roli zapisovatele → subjekty určí ve správě subjektu na záložce Uživatelé, OVM v lokální administraci JIP-KAAS
- b) Externí subjekt – zakladatel, zmocněný správcem profilu
- c) Subjekt, který se přihlásí stejně jako při registraci.

16) Jak je možné zjistit, do které skupiny prvků patří určitá část DTI? Např. jakou skupinu vyplnit při zakládání části DTI pro veřejné osvětlení či místní rozhlas?

Příslušnost jednotlivých typů prvků DTI do skupin zjistíte náhledem do přílohy č. 1 vyhlášky č. 393/2020 Sb. o digitální technické mapě, ve znění vyhl. č. 186/2023 Sb. a vyhlášky č. 140/2024 Sb.

17) Zaměstnanec registroval společnost pomocí firemní datové schránky. Po registraci do Registru subjektů při následné agendě nejdou zakládat Části DTI (definovat Rozsahy editace DTI). Jak má správně postupovat k vyřešení problému?

V tomto případě je potřeba, aby zaměstnanec s přístupem k DS společnosti na kartě „Správa subjektu“ pověřil vybraného zaměstnance (zaměstnankyni) do role „Uživatel“ a přiřadil mu (jí) role „Zapisovatel“ a „Správce profilu“. Podrobnější postup je k dispozici [v tomto návodu](#) v kapitole 6.5. Problém spočívá v nedostatečných právech pro právnickou osobu po přihlášení DS za pomoci role "Administrátor datové schránky". Tento postup rovněž není doporučován pro opakované přihlašování kvůli chybějícímu dvoufaktorovému ověřování. Pověřený uživatel bude moci s přidělenými rolemi za společnost zakládat Části DTI a definovat Rozsahy editace DTI.

18) Zaměstnanec registroval společnost pomocí firemní DS. Po registraci do Registru subjektů při následné agendě nelze pověřit jiný subjekt do role „Zakladatele“. Jak má správně postupovat?

Postup je stejný jako v otázce č. 17. Zaměstnanec, který provedl přihlášení a registraci do Registru VSP a editorů DTI, musí vytvořit uživatelské role pro fyzickou osobu - pracovníka společnosti. Následně bude takto pověřená osoba postupovat dle návodu zmíněného v otázce č. 23 dle kapitoly 6.4.

19) Kam zařadit některé prvky různých skupin objektů DTI?

Veškeré informace týkající se prvků DTI jsou obsaženy v přílohách prováděcí vyhlášky č. 393/2020 Sb. V případě takto specifických dotazů doporučujeme vznést je na metodickou pracovní skupinu, jejíž adresu naleznete zde: <https://dtmwiki.kr-zlinsky.cz/>.

20) Je nezbytné, aby AZI či VSP vkládal komerční certifikát, pokud neplánuje komunikovat pomocí volání webových služeb?

Nikoliv. Vkládání serverového komerčního certifikátu je potřebné pro využívání webových služeb. V případě, že pro veškerou agendu bude využíván Portál DMVS, certifikát není potřeba vkládat. Použití webových služeb je ale nevyhnutelné pro editaci DTI - ta v rámci Portálu nemá adekvátní uživatelské rozhraní.

21) V případě, že AZI přiřadí roli „Zapisovatel“ další osobě (zeměměřiči), má tato osoba rovněž možnost vkládat Geodetickou aktualizací dokumentaci (GAD)?

Pověřovaná osoba těmito právy disponovat nebude. Zasílání Geodetické aktualizací dokumentace může provádět pouze AZI s rozsahem autorizace pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle § 16f odst. 1, písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, který je zaregistrován v Registru AZI.

22) Subjekt chce založit část DTI pro území obce, které se skládá z více katastrálních území. Území části DTI chce definovat pomocí funkce „Výběr katastrálního území“. Systém při zadání více k. ú. vypíše chybovou hlášku „Územní vymezení částí DTI může tvořit max. 1 polygon nebo 1 multipolygon“. Jakým způsobem má subjekt postupovat?

Podrobný postup je součástí samostatného [návodu](#) pro registraci částí DTI a rozsahů editace DTI.

FAQ – webové služby

23) Kde lze v rámci Portálu DMVS nalézt seznam VSP DTI pro vyplnění nepovinných polí (ID vlastníka)?

Pokud je subjekt editorem rozsahu DTI vlastníka, může ID vlastníka zjistit pomocí volání služby R18b, operace ctiSubjektyDleRozsahu. Požadované ID by subjekt měl vidět v Portálu DMVS. Podmínkou editace je, že příslušný vlastník tento subjekt pověří editováním rozsahu editace DTI. Úplný seznam VSP DTI nikde publikován není. Služba R18b má ale celou řadu operací, které umožňují vyhledat subjekty podle zadaných kritérií nebo zobrazit detailní informace o subjektu. Pokud editor zná IČO nebo název subjektu, vylistuje seznam odpovídajících subjektů a získá zpět jejich ID v rámci IS DMVS.

24) Je možné, aby měl editor DTI možnost stáhnout vlastní data, vložená do systému IS DTM, pomocí volání webové služby R22a?

Nikoliv, WS R22a umožňuje stažení vlastních dat pouze vlastníkovi (v případě zjednodušené evidence správci či provozovateli). Tedy v případě, že subjekt v roli editora vkládal data za jiný subjekt, tato data se mu stáhnout nepodaří.

FAQ – Technické dotazy

25) Podle jakých právních předpisů se řídí Digitální mapa veřejné správy (DMVS)?

Hlavními právními předpisy jsou:

- a) Zákon č. 200/1994 Sb., zákon o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- b) Zákon č. 47/2020 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb.
- c) Zákon č. 88/2023 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb. a zákon č. 47/2020 Sb.
- d) Vyhláška č. 140/2024 Sb., kterou se mění vyhláška č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje, ve znění vyhlášky č. 186/2023 Sb.

Podrobný přehled dalších právních předpisů souvisejících s Digitální mapou veřejné správy naleznete v sekci [Právní předpisy](#) webových stránek projektu DMVS.

26) Kdo je správcem Informačního systému digitální mapy veřejné správy (IS DMVS)?

Správcem IS DMVS je Český úřad zeměměřický a katastrální podle § 4d, odst. 2 zákona č. 47/2020 Sb., novely zákona o zeměměřictví.

27) Pro které internetové prohlížeče je Portál DMVS optimalizovaný?

Portál DMVS je možné spustit v aktuálních verzích prohlížečů Mozilla Firefox, Google Chrome a Microsoft Edge. V prohlížeči Internet Explorer již Portál není dostupný; uživatelům se nenačte, případně se objeví chybová hláška.

FAQ – Semináře

28) Kde mohu nalézt informace ohledně seminářů?

Veškeré informace ohledně konání seminářů jsou k dispozici v sekci [Semináře, školení](#) na webových stránkách projektu DMVS v rámci webu ČÚZK. Tyto informace jsou vždy poskytovány s dostatečným předstihem a avizovány v sekci Novinky na titulní straně webu DMVS. V rámci novinek je rovněž uvedeno zaměření daného semináře.

29) Co musím udělat, abych se semináře mohl/a zúčastnit?

Veškeré instrukce pro přihlášení na seminář jsou uvedeny pod odkazem zmíněném v otázce č. 28. Pro úspěšné přihlášení na seminář stačí napsat kontaktní osobě e-mail se jménem, formou účasti (nabízíme možnost prezenční i distanční formy účasti prostřednictvím aplikace Webex), e-mailovou adresou a názvem organizace, ve které přihlašovaná osoba působí.

30) Je k dispozici záznam semináře, popř. i materiály využitě během konání semináře?

Každý seminář je nahráván a po jeho skončení obdrží registrovaní účastníci prostřednictvím e-mailové zprávy odkaz pro stažení záznamu. Prezentace a další podpůrné materiály týkající se jednotlivých seminářů jsou k dispozici v sekci [Prezentace](#) webových stránek projektu DMVS.