



Postup registrace a dalších činností v Portálu IS DMVS pro vlastníky DTI

Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Provedené změny
1.0	3. 7. 2023	ČÚZK	
1.1	4. 7. 2023	ČÚZK - Sojka	Úprava kap. 5 - Notifikace registrace, kap. 6.5 doplněn e-mail odesílatele.
1.2	29. 8. 2023	ČÚZK - Sojka	Doporučení k používání přihlašování pomocí datových schránek (kap. 3, 3.2, 4.1, 6.5).
1.3	20. 11. 2023	ČÚZK - Sojka	Doplněn popis práv uživatelů v jednotlivých rolích (kap. 6.5) a požadavky na certifikát (kap. 6.2).
1.4	05. 1. 2024	ČÚZK – Němeček	Přepsána kapitola 6.4 – Pověření zakladatele (upraveny body a vyměněny snímky obrazovky na aktuální verzi).
1.5	16. 2. 2024	ČÚZK - Sojka	Změny v souvislosti s novinkami ve verzi 1.6 IS DMVS: ÚOZI->AZI, zrušena možnost registrace do Registru editorů ZPS, potvrzování přijetí role zakladatele.

1.6	26.6.2024	ČÚZK - Sojka	Úprava adresy v souvislosti s přechodem na doménu gov.cz
1.7	22.8.2024	ČÚZK - Sojka	Změna postupu nahrání certifikátu
1.8	6.11.2024	ČÚZK – Němeček	Úpravy snímků obrazovky, změna popisu záložky „Pověření“, doplnění nových funkcionalit

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Vstup na Portál DMVS	3
3.	Přihlášení	3
	3.1. Přihlášení přes Identitu občana	5
	3.2. Přihlášení přes datovou schránku	6
4.	Registrace	8
	4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba	8
	4.2. Typ registrace	9
	4.3. Údaje o subjektu	10
	4.4. Potvrzení registrace	11
5.	Notifikace registrace	12
6.	Správa subjektu	12
	6.1. Základní informace	12
	6.2. Systémové informace	13
	6.3. Záložka Registry	14
	6.4. Záložka Zakladatelé	16
	6.5. Záložka Pověření	17
7.	Seznam zkratk	20

1. Úvod

Vlastníci, správci a provozovatelé dopravní a technické infrastruktury (dále VSP DTI nebo jen VSP) jsou hlavními uživateli IS DTM ČR, potažmo IS DMVS. Ze zákona jim vyplývají určité povinnosti například v podobě úvodního naplnění údajů o jejich dopravní a technické infrastruktuře (DTI) a následně, pokud dojde ke změně těchto údajů, v souladu s ustanovením § 4b odst. 8) zeměměřického zákona, vlastník sítě odpovídá za aktualizaci údajů v DTM. Pro naplnění těchto povinností je potřeba, aby byli registrováni v Registru subjektů DMVS, konkrétně v registru VSP a editorů DTI.

V případě, že jste vlastníkem, správcem nebo provozovatelem DTI, doporučujeme Vám postupovat dle níže uvedeného návodu, aby došlo k úspěšnému dokončení procesu registrace. V případě, že proces registrace skončí opakovaně neúspěšně, pomocí formuláře na <https://helpdesk.cuzk.gov.cz> kontaktujte správce IS DMVS s popisem problémového nebo chybového stavu.

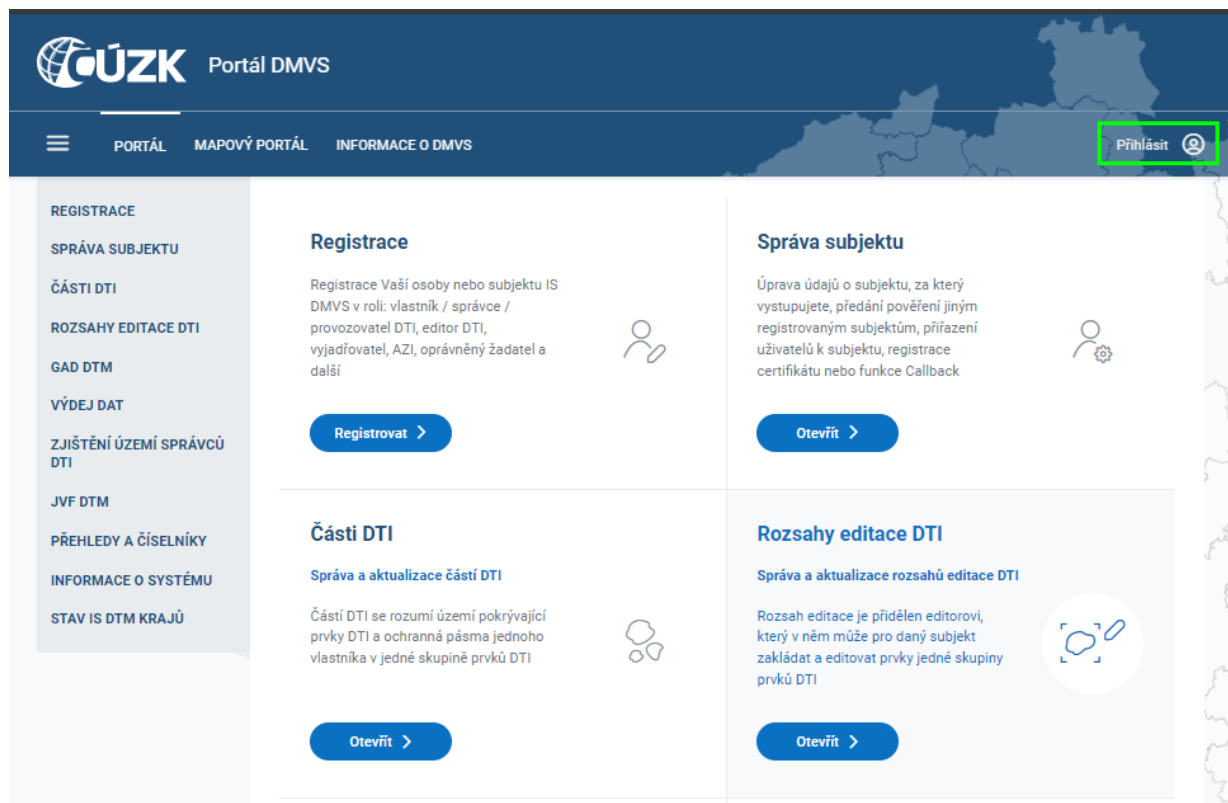
2. Vstup na Portál DMVS

Portál DMVS, na kterém se zaregistrujete a následně můžete vykonávat činnosti související s IS DMVS/IS DTM, najdete na webové adrese <https://dmvs.cuzk.gov.cz>.

Nepřihlášený a neregistrovaný uživatel má na Portálu DMVS k dispozici omezené množství dostupných funkcí.

3. Přihlášení

V pravém horním rohu je dostupná ikona (tlačítko) „Přihlásit“. Po jejím prokliknutí se zobrazí výběr způsobů přihlášení – Identitou občana, pomocí Datových schránek, nebo přes JIP/KAAS.

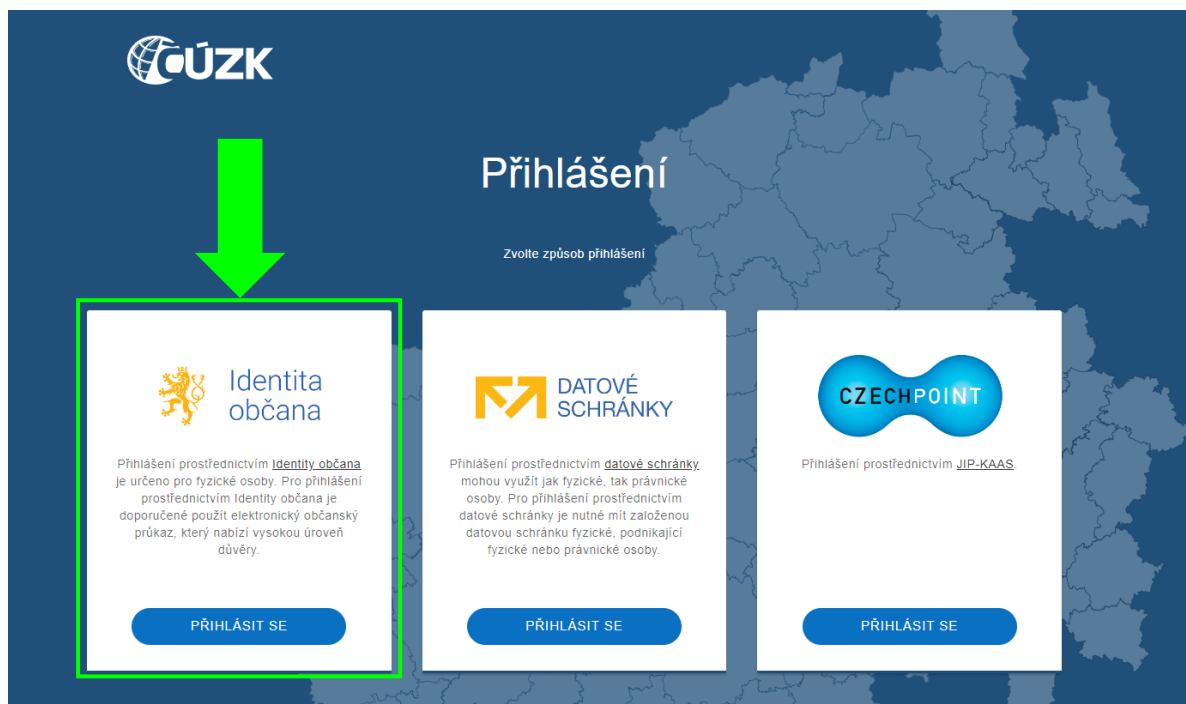


Obrázek 1 - Umístění přihlašovacího tlačítka do Portálu DMVS

Z nabízených způsobů přihlášení vyberte volbu „Identita občana“ nebo „Datové schránky“. V případě, že chcete registrovat právnickou osobu, jejímž jménem jste oprávněni vystupovat, je třeba použít přihlašovací údaje k datové schránce tohoto subjektu. Pro další přihlašování je ale doporučeno nastavit uživatelská oprávnění (viz kap. 6.5 tohoto návodu) a přihlašovat se osobním identifikačním prostředkem (prostřednictvím Identity občana - NIA, bankovní identita a další). V případě registrace a přihlašování fyzické osoby doporučujeme použít přihlášení pomocí Identity občana.

Právnické osoby, které jsou zároveň orgány veřejné moci (OVM), se přihlašují pomocí třetí volby, tj. prostřednictvím JIP-KAAS. Upozorňujeme, že pro tyto subjekty je určen samostatný návod, dostupný na stránkách ČÚZK/DMVS.

3.1. Přihlášení přes Identitu občana



Obrázek 2 – Výběr přihlášení přes Identitu občana

Přihlášení přes Identitu občana vyžaduje, abyste měli k dispozici jeden z identifikačních prostředků použitelných v rámci Identity občana - občanský průkaz s aktivním čipem (a čtečku), NIA Id, mobilní klíč eGovernmentu, MojID, čipovou kartu Starcos, bankovní identitu apod.

V dialogu na stránkách Identity občana je potřeba nechat zatržené volby pro poskytnutí příjmení, jména, data narození. Doporučujeme také udělit trvalý souhlas pro výdej údajů potřebných pro ztotožnění dané osoby. Tím se další přihlašování výrazně zjednoduší.

Souhlas s předáním následujících údajů pro: **ČÚZK DMVS**

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby ČÚZK DMVS. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

- PŘÍJMENÍ
- JMÉNO
- DATUM NAROZENÍ
- MÍSTO NAROZENÍ
- E-MAILOVÁ ADRESA PRO VÝDEJ
- ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

TRVALÝ SOUHLAS **JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS**

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

Obrázek 3 - Potvrzovací okno pro souhlas s poskytnutím údajů

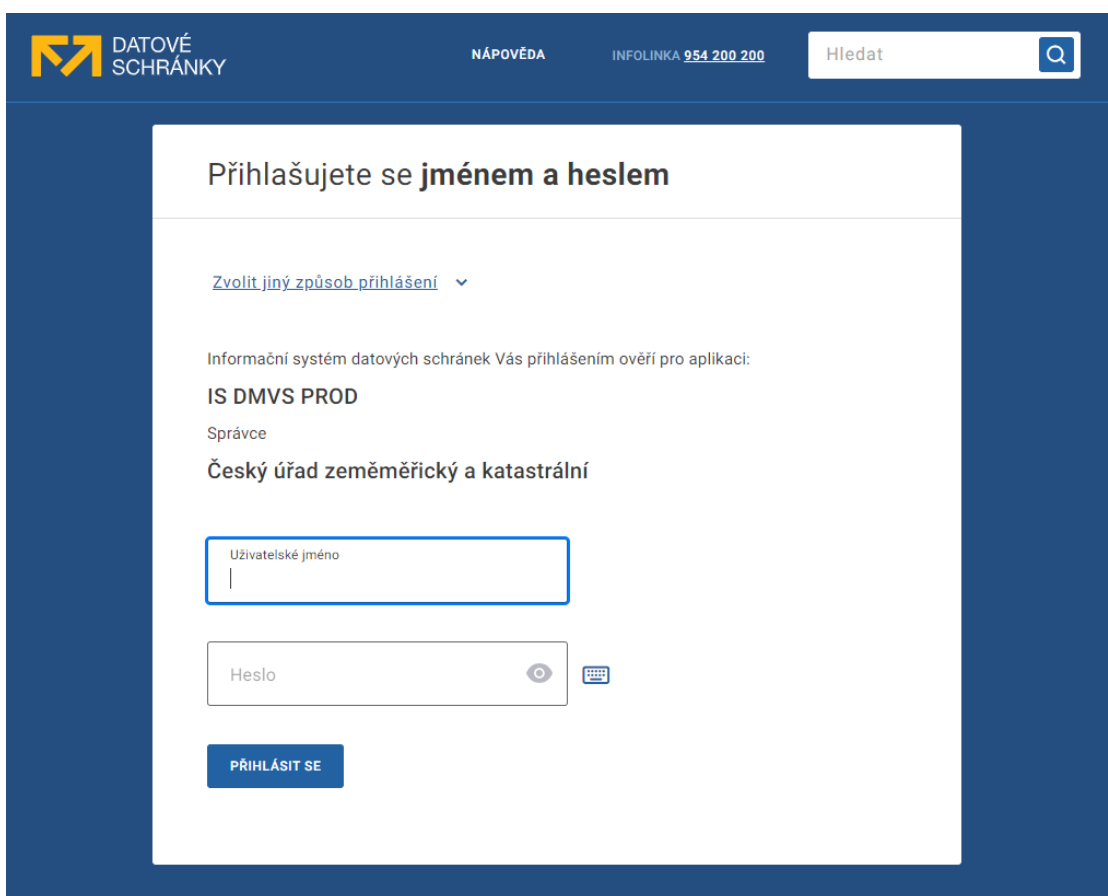
3.2. Přihlášení přes datovou schránku



Obrázek 4 - Výběr přihlášení pomocí DS (**pouze pro PRÁVNICKÉ OSOBY!**)

Přihlášení přes datovou schránku je určeno primárně pro první přihlášení za účelem registrace právnické osoby, protože umožní jednoznačnou kvalifikaci pro registraci této právnické osoby. Pro další účely (registrace fyzické osoby, přihlašování určeného uživatele - správce profilu právnické osoby) tento způsob není doporučen.

Přihlášení přes datovou schránku vyžaduje přístupové údaje buď k vlastní datové schránce, nebo k datové schránce právnické osoby, za kterou chcete registraci provést. V dialogu informačního systému datových schránek nejprve zadejte tyto přihlašovací údaje (uživatelské jméno v IS DS a heslo, případně pokud používáte jiný způsob ověřování, další údaje).



Obrázek 5 – přihlašovací okno pro přístup do DS

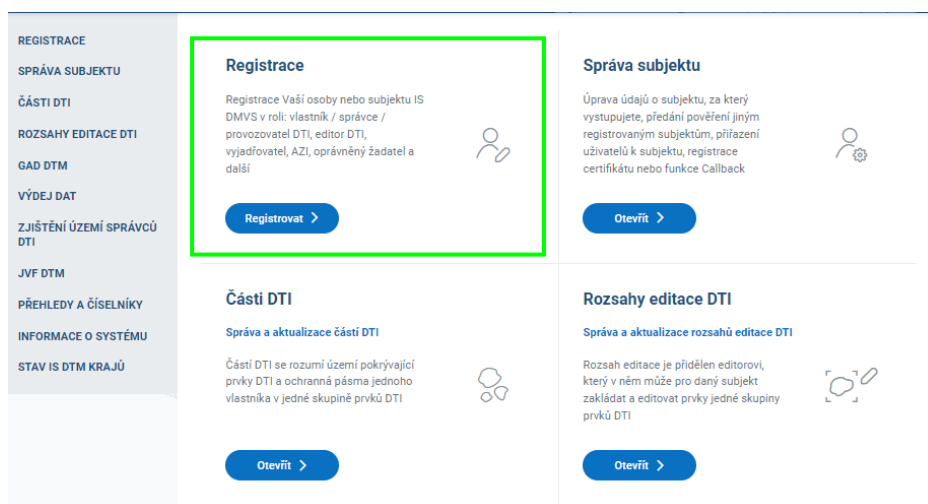
Po přihlášení k DS potvrďte souhlas s předáním údajů pro potřeby přihlášení:



Obrázek 6 - Dialog pro potvrzení souhlasu s předáním údajů pro přihlášení pomocí DS

4. Registrace

Po prvním přihlášení budete automaticky přeměrováni do registrace na Portálu DMVS. Pokud nebudete přeměrováni, klikněte na tlačítko „Registrovat“ na dlaždici „Registrace“ na hlavní stránce Portálu DMVS, případně v levém svislém navigačním menu vyberte položku s názvem „Registrace“. Pomocí průvodce ve čtyřech krocích zadáte veškeré potřebné údaje.



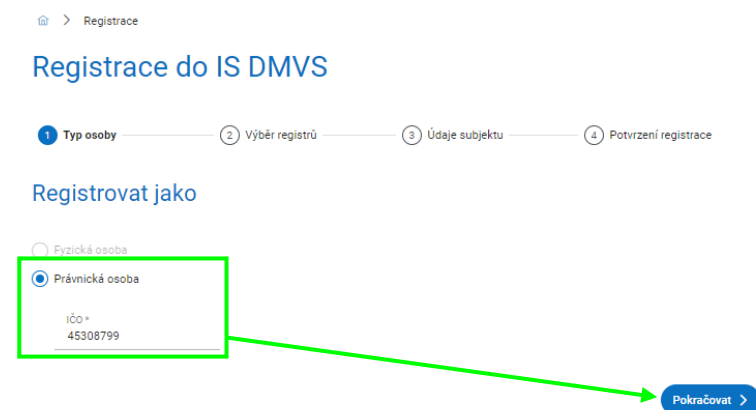
Obrázek 7 - Dlaždice pro registraci subjektu do registrů IS DMVS

4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba

V prvním kroku vyberte, zda registrujete právnickou nebo fyzickou osobu. Pokud zvolíte „Právnická osoba“, zadejte její IČO do pole, které se zpřístupní po výběru volby PO. V případě přihlášení přes ISDS by IČO mělo být předvyplněno. Následně klikněte na tlačítko „Další“.



NEBO



Obrázek 8 - 1. krok registrace - výběr fyzické či právnické osoby

4.2. Typ registrace

V kroku „Výběr registrů“ si zvolíte registry v rámci Registru subjektů IS DMVS, do kterých chcete být zapsáni. Vyberte volbu „Registr VSP a editorů DTI“.

Můžete také zvolit zápis do dalších registrů. Registrace do Registru žadatelů je určena jen pro takové subjekty, které budou Portál DMVS využívat pro výdej dat. Registrace do Registru editorů ZPS již není přes Portál DMVS možná. Registr editorů ZPS je vyhrazen pouze pro subjekty, které se na tom dohodnou s příslušným krajským úřadem jako provozovatelem krajského řešení IS DTM a budou pro něj vykonávat roli správce vymezené oblasti ZPS. Pokud jste editorem ZPS, proveďte registraci do registru VSP a následně se obraťte na správce DMVS. Pokud jste se do registru editorů ZPS zaregistrovali omylem již dříve, Váš záznam byl k 13. 2. 2024 zneplatněn. Registr AZI je vyhrazen pouze pro osoby, které jsou zapsány v seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (dříve ÚOZI), tato volba by se Vám neměla vůbec zobrazit. Pokud se přesto zobrazí, postupujte podle samostatného návodu pro registraci AZI.

Tip: Pokud předpokládáte, že budete pro jiného VSP vykonávat funkci editora DTI, postačuje jedna registrace do Registru VSP a editorů DTI.

Po výběru registrů klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Poznámka: Z důvodu ochrany osobních údajů jsou některé položky na následujících obrázcích zamaskovány.

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 **Výběr registrů** — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení

Registrovaná osoba

Jméno
DARJA DVOŘÁKOVÁ

Adresa
náměstí Jiřího z Poděbrad 112/19, Vinohrady, 13000 Praha

Datová schránka
-

Výběr registrů

Registr VSP a editorů DTI
Vyberte, pokud se registrujete v jedné z těchto rolí: vlastník DTI, správce DTI, provozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyjadřovatel.

Registr žadatelů
Vyberte, pokud se registrujete z důvodu žádosti o data (oprávněný žadatel, OVM).

[< Zpět](#) [Pokračovat >](#)

Obrázek 9 - 2. krok registrace - výběr registru, do kterého se subjekt chce registrovat

4.3. Údaje o subjektu

V kroku „Údaje subjektu“ se zobrazí údaje získané ze ZR na základě přihlášení identitou občana (pro fyzické osoby jméno, adresa, ev. ID datové schránky, pokud jí máte zřízenou; pro právnické osoby název, IČO, adresa sídla, ID datové schránky). V dolní části formuláře je třeba uvést Vaší e-mailovou adresu, příp. doplnit další údaje: telefonní číslo, URL webové stránky a doručovací adresu, pokud se liší od adresy trvalého bydliště/sídla. Platná e-mailová adresa je nezbytná pro fungování v rámci IS DMVS – zasílají se na ní notifikace o událostech v systému. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Poznámka: Doplnění údajů v rámci registrace je možné pouze při prvotní registraci. V případě, že později budete chtít vstoupit do dalších registrů, případně změnit tyto údaje (došlo-li ke změně), lze tyto úpravy provést v záložce „Správa subjektu“.

Registrace do IS DMVS


1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení registrace

Údaje subjektu

Jméno
MRAČENA MRAKOMOROVÁ

Adresa
Trmalova 64, Jažlovice, 25101 Říčany

Datová schránka
w7e2v8r

Telefon	E-mail *
Webová stránka	Doručovací adresa 

Zpět

Pokračovat

Obrázek 10 - 3. krok procesu registrace - vyplnění kontaktních údajů

4.4. Potvrzení registrace

Na stránce se rekapituluje všechny dosud zadané údaje. Zkontrolujte je, a pokud nejsou správně, vraťte se na předchozí stránky (tlačítkem „Předchozí“) a opravte je. Pokud jsou v pořádku a souhlasíte s registrací, klikněte na tlačítko „Registrovat“.

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení

Potvrzení registrace

Jméno JAN NĚMEČEK	Adresa
Datová schránka c2jqmpd	
E-mail .	Doručovací adresa -
Telefon	Webová stránka -
Vybrané registry Registr VSP a editorů DTI	

< Zpět

Registrovat

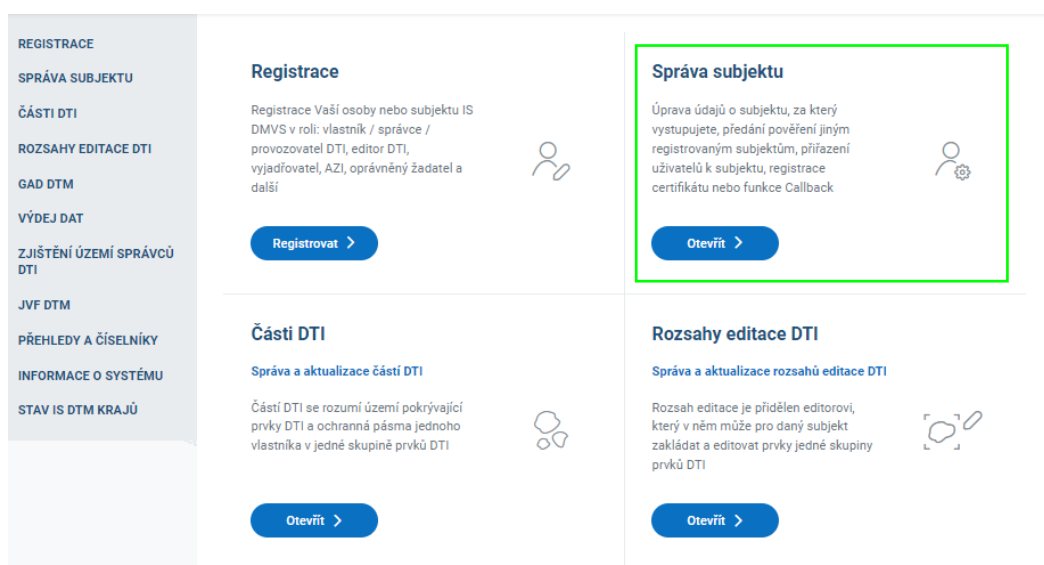
Obrázek 11 - 4. krok registrace - závěrečná kontrola vyplněných údajů

5. Notifikace registrace

V případě, že se registruje právnická osoba, do datové schránky této PO je odesláno potvrzení o registraci (z datové schránky **uuaaatg**). Potvrzení obsahuje mj. jedinečné identifikační číslo Vašeho subjektu v rámci IS DMVS.

6. Správa subjektu

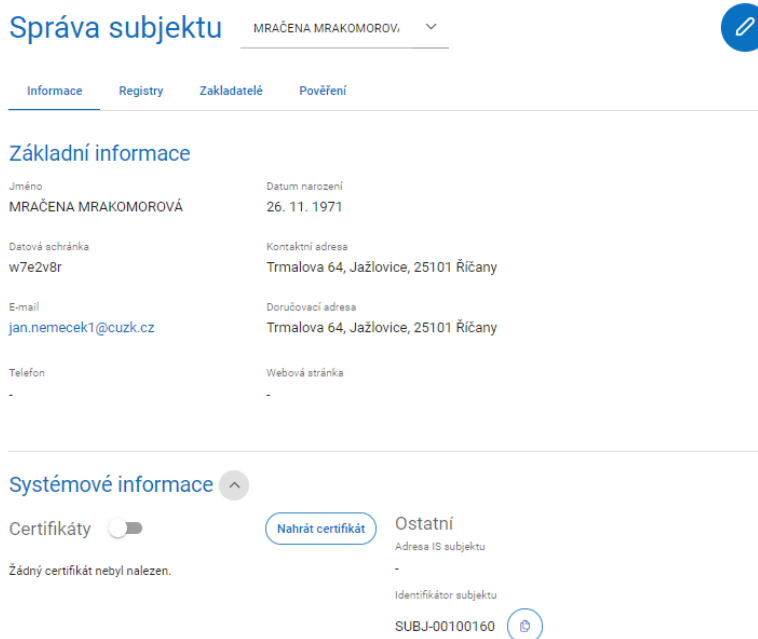
Po úspěšné registraci se objeví potvrzující stránka s nabídkou pokračovat na správu subjektu. Do této sekce Portálu DMVS lze vstoupit také z levého svislého navigačního menu (volba „Správa subjektu“) nebo kliknutím na příslušnou dlaždici na titulní stránce Portálu DMVS.



Obrázek 12 - Dlaždice "Správa subjektu" na Portálu DMVS

6.1. Základní informace

V této části „Správy subjektu“ je možné aktualizovat Vaše kontaktní údaje v případě, že již proběhla z Vaší strany úspěšná registrace.



Správa subjektu MRAČENA MRAKOMOROVÁ

Informace Registry Zakladatelé Pověření

Základní informace

Jméno	MRAČENA MRAKOMOROVÁ	Datum narození	26. 11. 1971
Datová schránka	w7e2v8r	Kontaktní adresa	Trmalova 64, Jažlovice, 25101 Říčany
E-mail	jan.nemecek1@cuzk.cz	Doručovací adresa	Trmalova 64, Jažlovice, 25101 Říčany
Telefon	-	Webová stránka	-

Systémové informace

Certifikáty [Nahrát certifikát](#) Ostatní

Žádný certifikát nebyl nalezen.

Adresa IS subjektu
-

Identifikátor subjektu
SUBJ-00100160

Obrázek 13 - Záložka "Informace" včetně systémových informací pro zobrazení certifikátů

6.2. Systémové informace

V části „Systémové informace“ je možné nahrát Váš komerční certifikát, který použijete v případě, že budete s IS DMVS komunikovat pomocí webových služeb. Při volání webových služeb je totiž nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci klientského certifikátu (mTLS). Pro produkční prostředí lze použít výhradně produkční certifikát splňující níže uvedené podmínky:

Požadavky na certifikát:

- 1) komerční certifikát (nikoliv kvalifikovaný)
- 2) systémový certifikát (pro komunikaci mezi dvěma informačními systémy)
- 3) jen od vybraných certifikačních autorit:
 - [První certifikační autorita, a. s.](#),
 - [Česká pošta, s. p. / PostSignum](#),
 - [eIdentity, a. s.](#)

Po rozkliknutí tlačítka „Nahrát certifikát“ se zobrazí dialog, který obsahuje dvě možnosti nahrání: Buď tlačítkem „Načíst ze souboru“ vyberte .pem soubor, ze kterého se certifikát načte do textového pole, nebo pokud máte soubor otevřený jinde, zkopírujte jeho obsah přímo do textového pole. Certifikát pak nahrajete na server pomocí tlačítka „Nahrát“. Předtím, než to provedete, zkontrolujte vizuálně, jestli jde opravdu o certifikát - na prvním řádku je napsáno pouze "BEGIN CERTIFICATE", následuje řada písmen a číslic a na konci je text „END CERTIFICATE“. Po nahrání systém provede kontrolu splnění výše uvedených podmínek a v

případě, že jsou splněny, certifikát (veřejný klíč) se uloží k Vašemu subjektu. Pomocí soukromého klíče pak bude Váš IS podepisovat odesílané zprávy a tím se identifikuje vůči IS DMVS.

Důležité upozornění: při nahrávání certifikátu se kontroluje jeho jedinečnost v rámci celého produkčního prostředí IS DMVS. Není tedy možné mít totožný certifikát nahraný u více subjektů (tím by byla znemožněna jednoznačná identifikace volajícího subjektu), lze však po zneplatnění certifikát znovu nahrát u stejného subjektu.

Nahrání certifikátu

Načtěte X.509 certifikát ve formátu PEM ze souboru nebo jej vložte do textového pole.

[Načíst ze souboru](#)

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIRRTCCS2gawIEAgIDAwRQMAQCSGqSIB3DQEBcwUAMG4XC1A7BgjWBAyTAKiNRcuFQYDVQgH
EiSOVFJDNi00NzE5bSBRdWVsaHJpZ2ZlbnR1eCgUuXk1c2V0OSBwBWh0dG85IHMhYzA1a1BnVBAIT
HKRFtUG9zZlFhZDZlbnR1eCgUuXk1c2V0OSBwBWh0dG85IHMhYzA1a1BnVBAIT
NzAwMDRAMEIGYmQScQYDVQGEW3DwJEXMBUGA1UEYRNOT1RSQ10tMTIzNDU2NzgxGD4hBnVBAOT
D0RFtUG9zZlFhZDZlbnR1eCgUuXk1c2V0OSBwBWh0dG85IHMhYzA1a1BnVBAIT
jWVFRIRIWEAYVQGEA10x3tZcSNZiXsXDDAKBgnVBCoTA0phbjEiMCAGAIUEBRMZUDEYhMQ1N1AT
IERFtUG9zZlFhZDZlbnR1eCgUuXk1c2V0OSBwBWh0dG85IHMhYzA1a1BnVBAIT
S2ZuA3/MhFudjmmUuv1fPqKHdske/qzQhUuvVxvWIKS4v4y56g5d5/c8kQ3X5uK8uh44g76
GtGhB80hBmP7FmCj4rIwJ3JCWu4tE973hVnm+A+XEXD1gEc5Cp30G0U/qy/dnba5f1FogYrAPL
g4BU04gT3s+c5n5z87fSZ0S1Y7WIZVCHHwAVDobHwqEPpSARV/KcEULf5vMCharevZmYMFtXP
eJANELU3wfmCafyNaqlwea4YMIY87j8Ag5BSUw+uUl1nEChL2ah+ps7XNml1G6w01TK2zaAB1Br
YkAZLvh0zU8/VTzHwNms4K1b19n531UX32PRWgV3e1p1da3dG0KSDwB1b20VPRqu+81HmVW9s
h5eU62Eacs+L93aDORbjNpEbn62YR663RmWmos1ey168u04ckk0+GL9S2MYukwneccr5160Xq7
gZlvhh09u7rE11iJUB4tk/fAg5GHWQX1Fvt1v91b+c1xhggB4HYQECBUSPWXF9I1wQIA05Fw
hewyZITyD5128qnfMQ3D513Zd0I1r500Icee1dPH+VgHsGjzLkLkwoBA+zqsnMQDSXoh7BQ11
CF8u8U1VQm1i1h1v1UEaZUC3JfFrX3tC1Nvo+eH0RQk+UfA8WVfn35L1FAMbpf1ZnAgMBAAGJggG1
MIIB0TBuBgnVHREET1BglRR0YhU0mVtZW51a2FAY2V6ay5jeaQzBGRBgEEAdwAgG0BHMkITz
NDU2NzgxGD4hBnVBAIT
BgHnQYBBAEBCzAFHNB0GCCSGAQUFBwICMBEAD0RFtUG9zZlFhZDZlbnR1eCgUuXk1c2V0OSBwBWh0dG85IHMhYzA1a1BnVBAIT
MEEWPhwYXk1YB8QUHAKGM2h0846Ly9jcnQvCG9zdHNPZ251bS5je193cnQvZGVtb3B3cXVhdGlm
awKvY2E0LmlydDA0BgnVH0884fE8EAMCBeAwHwYDVR01BBGwFgYIKWYBBQUHAWQC1sGAQQBjCk
AwWwHwYDVR0jBBGwFoAuspbbrhoQ1Nm+9zFubALuwt8kh90wRAYDVR0fBD0wOZASodegNYyZahr0
cDovL2Nybc5wb3N0cz1nbntLmN6L2NybcC9kZlVhXndfSawZpZWRJYTYQY33sMB0GA1UdGQw
BBQAwX82Lf+7M53GLtZUQx9/zxAAGZANBgkqhkiG9w0BAQsFAAOCAgEAcEXRUV0P11rvVh5+9ge
rEBKrv0V18cvAeeKmmq8LMTur14dzew1b5fC7FULE9qTkerbbs+7a7VfV31cr/c562eyKqK
NmevYp11fCtF490geVhUzX0pNqBknpv6B3YkZJUKN1V0Hr50JDSvNleZFDn0d1+/h621
TSNU/nc/br2tuevci26WUvMzCz008j4//L2b0A08M01S2E+Te2Vqdnbhl1cs3qe1Np08GQ9n
WcLYESCD00mHUSApI59K5B0E9POyZFNxPAE2GD40VD0rMAlKefIKAVZ/+NA1V8dewJ1psXL5
ERKcxagHrdRgPk7ZNgmLEtX3AMf0E1f0G157W6qL9H851VNIKjFtaqoo91kpFFQJNgARM2CQd8
7WyzIA+OKR/sao54Z23h4z7PUBnFjpsw1qfFWIggP20hacpXCRQCDH5ajwES1hmSKvdsjYmJM
wSG+UimobS6kFDA0a20fCNKCUALw1ATbebvzB+2p81u9RR0M4xA3G++Z3EagIw1hDRGfCoJ
b18h+e+F11jEhA30Y1g+xiBw0Kq+voesgRC120ZhaPO0pMCj9bQEvvp1XE6R5E2f+pcbq2UXpw
log7EVdkvYrdS0y01dojggNB08Z8sr+Mw/IzpbTuTYGDACYECU/3I=
-----END CERTIFICATE-----
```

[Zavřít](#) [Nahrát](#)

Obrazek 14 Ukázka komerčního serverového certifikátu (zvýrazněná část obsahuje pouze text "Begin certificate")

Dále je v této části možné zadat URL Vašeho IS, na které bude k dispozici služba R29 Callback, pokud takovou službu váš systém má k dispozici.


6.3. Záložka Registry

Záložka „Registry“ obsahuje přehled registrů, do nichž jste provedli registraci, případně Vám umožní přidat se do dalších registrů (klikněte na ikonku se znakem plus v pravém horním rohu a postupujte obdobně jako v kapitole 4). Aktuálně by zde měl být uveden Registr VSP a editorů DTI. V rámci této záložky je rovněž možné požádat o přidělení statusu kritické infrastruktury.

Správa subjektu MRAČENA MRAKOMOROV, ▾


[Informace](#) [Registry](#) [Zakladatelé](#) [Pověření](#)

Registry subjektu

 **Registr VSP a editorů DTI**
Datum registrace: 8. 11. 2023

[→\) Registrovat do dalších registrů](#)

Kritická infrastruktura ⌵



Subjekt není subjektem kritické infrastruktury

Můžete požádat o přidělení statusu „Subjekt kritické infrastruktury.“

[Požádat](#)

Požadavek na přidělení statusu subjekt kritické infrastruktury ×

Název subjektu
PETRA NOSKOVÁ

Typ infrastruktury *
Elektrické vedení ⊗

Jméno a příjmení žadatele *

Telefon žadatele *

E-mail pro zaslání potvrzení *
petra.noskova@seznam.cz

Poznámka

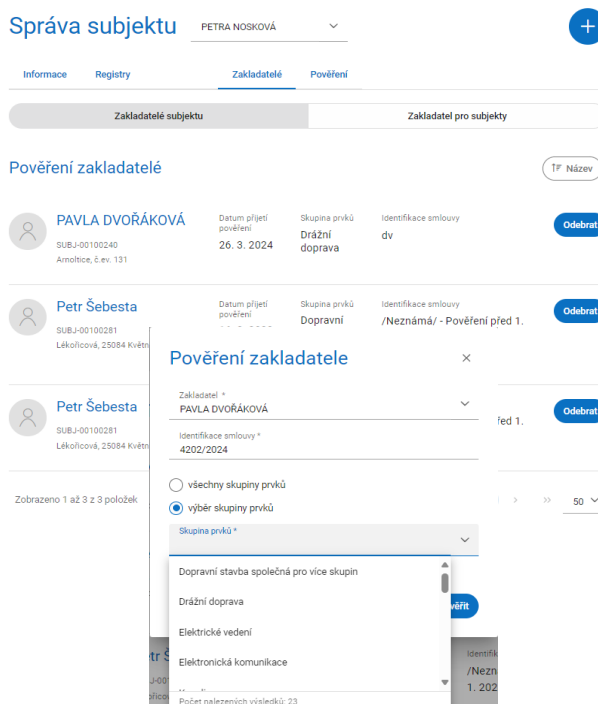
[Zavřít](#) [Požádat](#)

Obrázek 15 - Záložka "Registry" včetně postupu při žádosti o přidělení statusu KI

O status KI žádá subjekt, který má právní důvod požadovat, aby data o jeho sítích nebyla poskytována veřejně. Žádost se podává pomocí výše uvedeného formuláře. Veškeré tyto žádosti správci DMVS shromažďují a zasílají stanoveným gestorům dle vybraných skupin prvků (gestoři jsou stanoveni HZS ČR). Na základě vyjádření gestorů správci DMVS danou žádost schválí či zamítnou a předají notifikaci o tomto rozhodnutí. Podrobný návod pro podání žádosti naleznete [zde](#).

6.4. Záložka Zakladatelé

Záložka „Zakladatelé“ je rozdělena do 2 sekcí:



Obrázek 16 - Záložka "Zakladatelé" s vyobrazením varianty a) + ukázka formuláře pro pověření subjektu

- zakladatelé subjektu** – zde jsou v přehledu uvedeny subjekty, které plní roli zakladatele pro daný subjekt,
- zakladatelé pro subjekty** – v této sekci jsou vyjmenovány subjekty, pro které daný uživatel plní roli zakladatele.

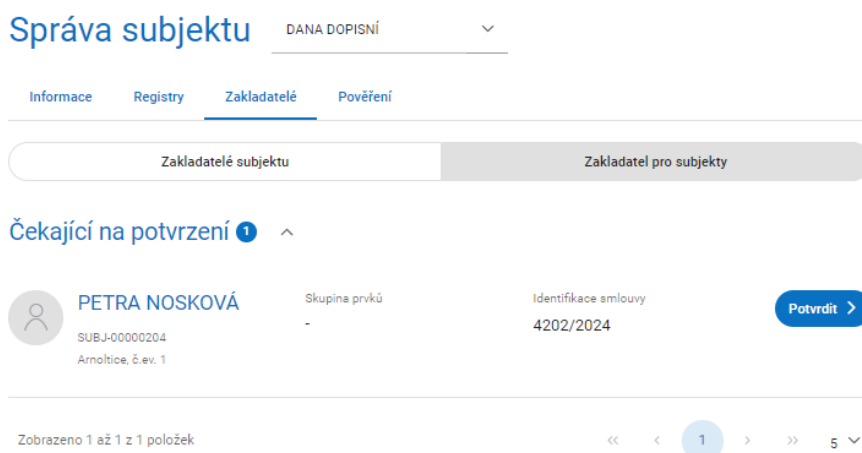
Záložka je určena především pro VSP, kteří chtějí pověřit jiný subjekt, aby za ně zakládal části DTI a rozsahy DTI. Tento subjekt již musí být registrován v Registru VSP a editorů, aby bylo možné ho vybrat.

Pro určení zakladatele postupujte v těchto krocích:

- klikněte na tlačítko se symbolem plus (+) v pravém horním rohu stránky
- začněte psát název subjektu, našeptávač Vám bude nabízet subjekty odpovídající zadání
- jeden ze subjektů vyberte
- doplňte číslo smlouvy do řádku „Identifikace smlouvy“, kterou máte uzavřenou s pověřovaným subjektem do role zakladatele
- vyberte možnost, zdali chcete zakladatele určit pro všechny skupiny prvků („všechny skupiny prvků“), či pro konkrétní („výběr skupiny prvků“)
- v možnosti „výběr skupiny prvků“ pomocí našeptávače vyberte jednu či více skupin
- klikněte na tlačítko „Pověřit“
- Subjektu určenému jako zakladatel přijde e-mailem notifikace. Pokud přijetí této role nepotvrdí (prokliknutím odkazu v e-mailu), zmocnění není platné.

Žádosti o pověření subjektu do zakladatele může pověřující uživatel kdykoliv odebrat. Zároveň je k dispozici funkcionalita, kdy pověřovaný subjekt může přijmout roli zakladatele i bez notifikačního e-mailu obsahujícího unikátní hash v URL adrese. Pověřovaný uživatel má možnost se přihlásit na svůj profil a provést následující kroky:

- Kliknout na kartu „Správa subjektu“
- Přepnout na záložku „Zakladatelé“ a zvolit možnost „Zakladatel pro subjekty“
- Rozkliknout podzáložku „Čekající na potvrzení“ → kliknout na tlačítko „Potvrdit“



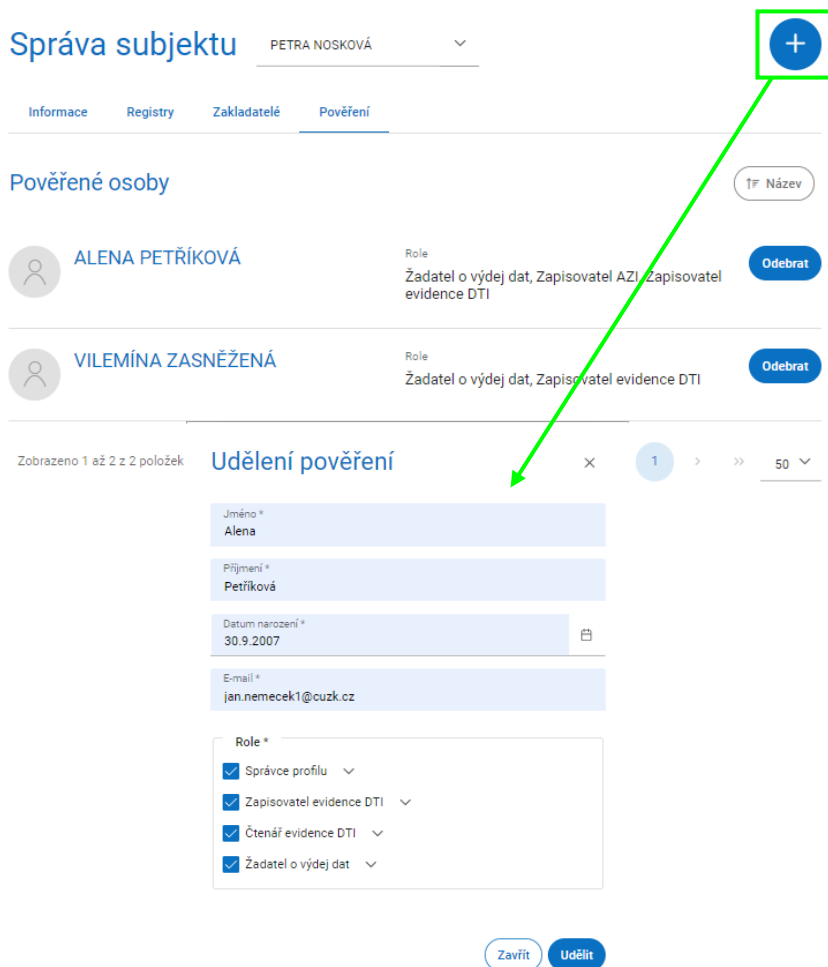
Obrázek 17 - Ukázka možnosti přijmutí role zakladatele bez notifikačního e-mailu

Důležité upozornění: Varianta uvedená v červeném rámečku je pouze náhradní variantou pro potvrzení role zakladatele. Primární postup pro potvrzování je pomocí e-mailové notifikace a následného přihlášení přes unikátní odkaz v notifikačním e-mailu.

6.5. Záložka Pověření

Záložka „Pověření“ umožňuje v rámci profilu na Portálu DMVS určit další osoby, které budou mít k Vašemu profilu přístup (jako správci profilu, zapisovatelé evidence DTI, čtenáři evidence DTI či žadatelé o výdej dat). Toto je doporučeno provést v případě, že registrujete právnickou osobu - **další přihlašování pomocí DS nedoporučujeme ani v případě, že uživatel je zároveň statutárním orgánem s přístupem k DS právnické osoby**. V prvním kroku stačí určit správce profilu, který následně bude mít práva pro přidávání dalších osob. U každé role je uveden přehled práv, která pověřený uživatel s danou rolí získá.



Klikněte na ikonu „Pověřit“ v dolní části obrazovky (nebo na „Udělit pověření“ - ikonu „+“). Zobrazí se Vám okno s názvem „Udělení pověření“, kde následně vyplníte příslušné údaje. Na posledním řádku v sekci „Role“ rozbalíte šipkou okno se všemi rolemi, kde můžete vrchním zatržítkem zaškrtnout všechny role, případně vybrat pouze některé z nich.



Správa subjektu PETRA NOSKOVÁ

Informace Registry Zakladatelé **Pověření**

Pověřené osoby 🔍 Název

	ALENA PETŘÍKOVÁ	Role Žadatel o výdej dat, Zapisovatel AZI, Zapisovatel evidence DTI	Odebrat
	VILEMÍNA ZASNĚŽENÁ	Role Žadatel o výdej dat, Zapisovatel evidence DTI	Odebrat

Zobrazeno 1 až 2 z 2 položek **Udělení pověření** ✕ 1 > >> 50

Jméno *
Alena

Příjmení *
Petříková

Datum narození *
30.9.2007

E-mail *
jan.nemecek1@cuzk.cz

Role *

- Správce profilu
- Zapisovatel evidence DTI
- Čtenář evidence DTI
- Žadatel o výdej dat

Zavřít **Udělit**

Obrázek 18 - Zobrazení záložky "Pověření" včetně udělení pověření pro danou osobu

Takto určení uživatelé obdrží e-mailovou zprávou (z adresy dmvs-neodpovidat@cuzk.gov.cz) na zadanou e-mailovou adresu a prokliknutím odkazu se dostanou na Portál DMVS. Zde se musí přihlásit pomocí Identity občana. Systém zkontroluje shodu údajů předaných Identitou občana se zadanými údaji (jméno, příjmení, datum narození se musí shodovat) a podle toho uživateli umožní práci s určeným subjektem v dané roli.

Práva uživatelů v jednotlivých rolích:

Správce profilu

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- editovat informace o subjektu
- spravovat zakladatele subjektu
- spravovat udělení pověření subjektu

Zapisovatel evidence DTI

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- zakládat, editovat a prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- validovat JVF soubory

Uživatel v roli Zapisovatel evidence DTI má mimo to právo zakládat části DTI a rozsahy editace DTI také pro další subjekty, které určily jeho původní subjekt jako zakladatele.

Čtenář evidence DTI

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- validovat JVF soubory

Žadatel o výdej dat

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- tvořit požadavky na výdej dat
- prohlížet žádosti na výdej dat

Pokud chcete uživateli umožnit přístup ke všem funkcím v Portálu DMVS, je třeba mu nastavit současně role Zapisovatele evidence DTI, Správce profilu a Žadatele o výdej dat.

7. Seznam zkratk

Zkratka	Definice
AZI (dříve ÚOZI)	Autorizovaný zeměměřický inženýr (do 1. 7. 2023 Úředně oprávněný zeměměřický inženýr)
DS	Datová schránka
DTI	Dopravní a technická infrastruktura
GAD	Geodetická aktualizací dokumentace
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
IDDS	Identifikátor datové schránky
IS DMVS	Informační systém digitální mapy veřejné správy
JIP-KAAS	Jednotný identitní prostor - Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JVF DTM	Jednotný výměnný formát digitální technické mapy
NIA	Národní identitní autorita
VSP	Vlastník, správce, provozovatel
ZR	Základní registr