



Postup registrace a dalších činností v Portálu IS DMVS pro obce

Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Provedené změny
1.0	13. 7. 2023	ČÚZK	
1.1	20. 11. 2023	ČÚZK - Sojka	Doplněn popis práv uživatelů v jednotlivých rolích (kap. 6.5) a požadavky na certifikát (kap. 6.2)
1.2	19. 2. 2024	ČÚZK - Sojka	Úpravy v souvislosti s nasazením IS DMVS verze 1.6: ÚOZI->AZI, zrušena možnost registrace do Registru editorů ZPS, potvrzování přijetí role zakladatele

1.3	26.6.2024	ČÚZK - Sojka	Úprava adresy v souvislosti s přechodem na doménu gov.cz
1.4	22.8.2024	ČÚZK - Sojka	Změna postupu nahrání certifikátu
1.5	29.10.2024	ČÚZK – Němeček	Vymazání popisu karty „Uživatelé“ + doplnění možnosti podání žádosti o status KI

Obsah

1. Úvod	4
2. Vstup na Portál DMVS	4
3. Přihlášení	4
4. Registrace	7
5. Notifikace registrace	11
6. Správa subjektu	11
7. Další funkce	16
Seznam zkratk	17

1. Úvod

Obce jsou jednou z hlavních skupin uživatelů IS DMVS. Vůči objektům dopravní a technické infrastruktury (DTI) vystupují v roli vlastníků, popř. správců či provozovatelů (*dále jen VSP*) DTI. Obvyklými příklady objektů DTI mohou být vlastní místní komunikace, vodovodní sítě, splašková kanalizace, kabelová síť veřejného osvětlení a další typy DTI. Specifikace komunikace obce s IS DMVS spočívá v přístupu pomocí autentizace a autorizace v JIP-KAAS.

Tento návod vydává ČÚZK ve snaze usnadnit zejména menším obcím práci s IS DMVS.

V případě, že jste obec, respektive pracovník obce pověřený k činnostem spojeným s plněním zákonných povinností vůči krajským DTM, doporučujeme Vám postupovat dle níže uvedeného návodu, aby došlo k úspěšnému dokončení procesu registrace. V případě, že proces registrace skončí opakovaně neúspěšně, pomocí formuláře na <https://helpdesk.cuzk.gov.cz> kontaktujte s popisem problémového nebo chybového stavu správce IS DMVS .

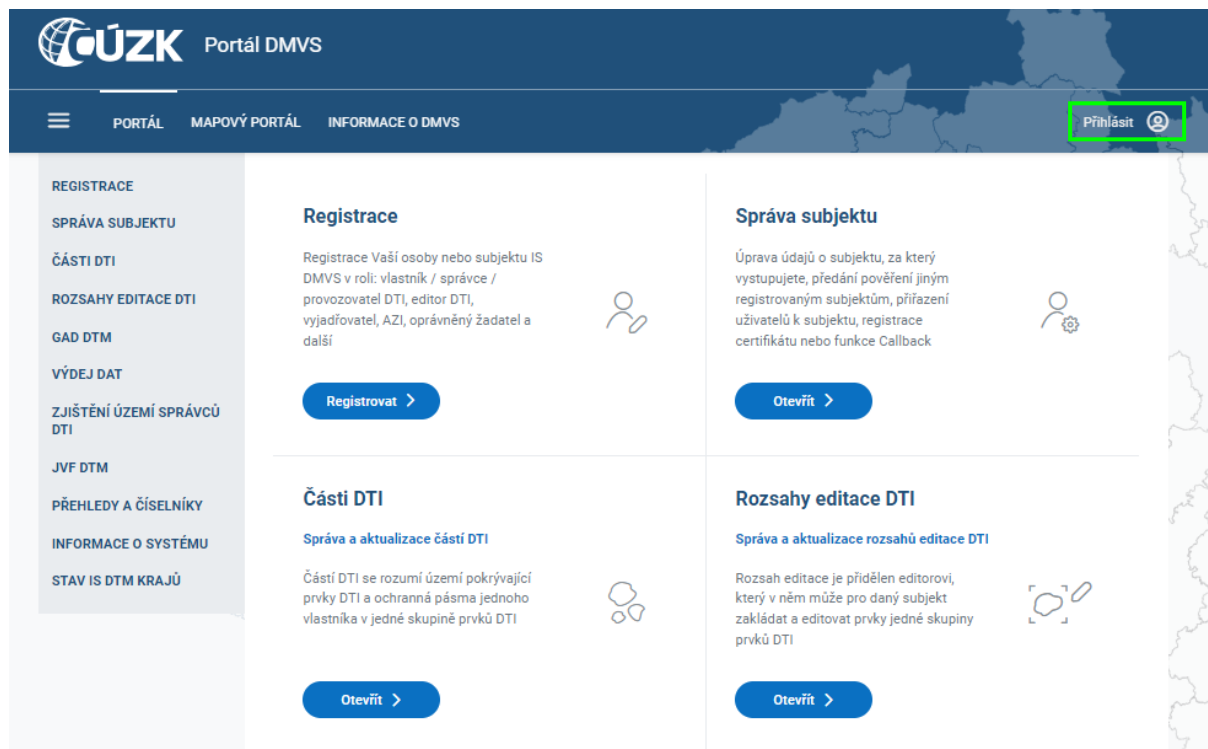
2. Vstup na Portál DMVS

Portál DMVS, na kterém se zaregistrujete a následně můžete vykonávat činnosti související s IS DMVS/IS DTM, najdete na webové adrese <https://dmvs.cuzk.gov.cz>.

Nepřihlášený a neregistrovaný uživatel má na Portálu DMVS k dispozici omezené množství dostupných funkcí.

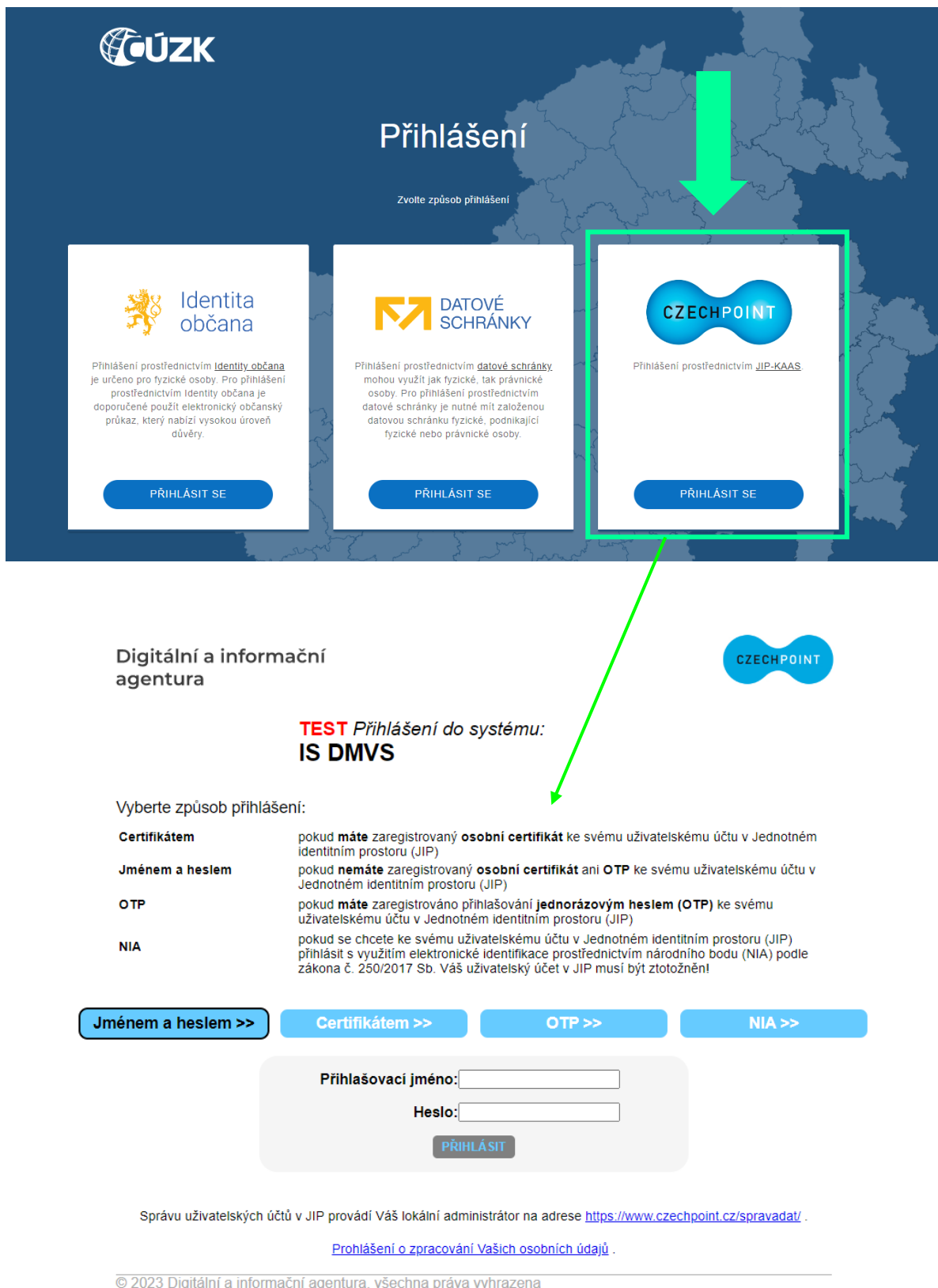
3. Přihlášení

V pravém horním rohu je dostupná ikona (tlačítko) „Přihlásit“. Po jejím prokliknutí se zobrazí výběr způsobů přihlášení.




Obrázek 1 - Umístění přihlašovacího tlačítka na úvodní stránce Portálu DMVS

Z nabízených způsobů přihlášení vyberte volbu „JIP-KAAS“. Tento způsob přihlášení vyžaduje, aby již byly nastaveny přístupové role v JIP-KAAS. Tuto činnost musí provést lokální administrátor JIP-KAAS v obci. Postup nastavení je popsán v samostatném dokumentu, který ČÚZK zveřejňuje současně s tímto návodem (viz <https://www.cuzk.gov.cz/DMVS/Portal-DMVS.aspx>). Dále je třeba, abyste měli k dispozici jeden z použitelných identifikačních prostředků - certifikát, OTP nebo napojené přihlašování přes Identitu občana.



Přihlášení


Zvolte způsob přihlášení



Identita občana

Přihlášení prostřednictvím Identity občana je určeno pro fyzické osoby. Pro přihlášení prostřednictvím Identity občana je doporučeno použít elektronický občanský průkaz, který nabízí vysokou úroveň důvěry.


PŘIHLÁSIT SE



DATOVÉ SCHRÁNKY

Přihlášení prostřednictvím datové schránky mohou využít jak fyzické, tak právnické osoby. Pro přihlášení prostřednictvím datové schránky je nutné mít založenou datovou schránku fyzické, podnikající fyzické nebo právnické osoby.

PŘIHLÁSIT SE



Přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS

PŘIHLÁSIT SE

Digitální a informační agentura

TEST Přihlášení do systému: IS DMVS

Vyberte způsob přihlášení:

Certifikátem	pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
Jménem a heslem	pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
OTP	pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
NIA	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

Přihlašovací jméno:

Heslo:

PŘIHLÁSIT

Správu uživatelských účtů v JIP provádí Váš lokální administrátor na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> .

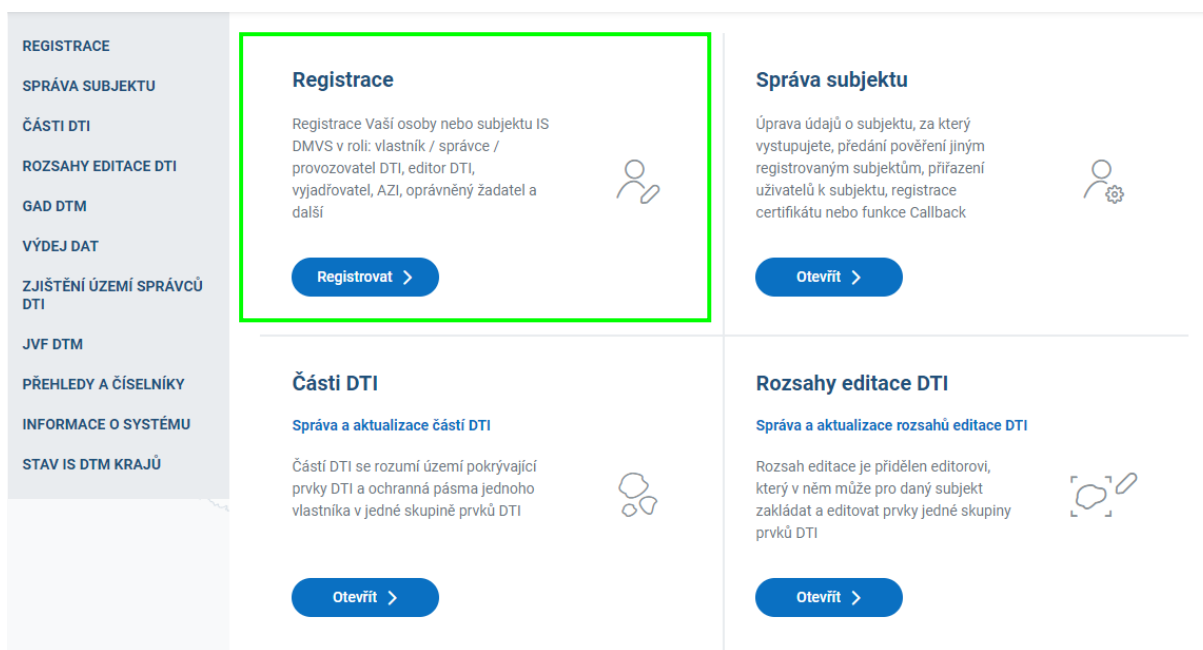
[Prohlášení o zpracování Vašich osobních údajů](#) .

© 2023 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

Obrázek 2 - Přihlašovací okno v JIP/KAAS - dostupné pro OVM

4. Registrace

Po prvním přihlášení budete automaticky přesměrováni do registrace na Portálu DMVS. Pokud nebudete přesměrováni, klikněte na tlačítko „Registrovat“ na dlaždici „Registrace“ na hlavní stránce Portálu, případně v levém svislém navigačním menu vyberte položku s názvem „Registrace“. Pomocí průvodce ve čtyřech krocích zadáte veškeré potřebné údaje.



REGISTRACE

SPRÁVA SUBJEKTU

ČÁSTI DTI

ROZSAHY EDITACE DTI

GAD DTM

VÝDEJ DAT

ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DTI

JVF DTM

PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY

INFORMACE O SYSTÉMU

STAV IS DTM KRAJŮ

Registrace

Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další

[Registrovat >](#)

Správa subjektu

Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback

[Otevřít >](#)

Části DTI

Správa a aktualizace částí DTI

Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI

[Otevřít >](#)

Rozsahy editace DTI

Správa a aktualizace rozsahů editace DTI

Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI

[Otevřít >](#)

Obrázek 3 - Dlaždice "Registrace"

4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba

Jako obec **vždy** vyberte volbu „**právnická osoba**“ a doplňte IČO obce bez počátečních nul. Po vyplnění příslušných informací klikněte na tlačítko „Pokračovat“.



Obrázek 4 - První krok registrace

4.2. Typ registrace

V kroku „Výběr registrů“ si zvolíte registry v rámci Registru subjektů IS DMVS, do kterých chcete být zapsáni. Vyberte volbu „Registr VSP a editorů DTI“. Pokud bude obec používat funkci Výdej neveřejných dat pro OVM, je třeba také registrace do Registru žadatelů. Registrace do registru editorů ZPS již není vůbec dostupná - tento registr je vyhrazen pouze pro subjekty, které se na tom dohodnou s příslušným krajským úřadem jako provozovatelem krajského řešení IS DTM a budou pro něj vykonávat roli správce vymezené oblasti ZPS. Po výběru registrů klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Poznámka: Z důvodu ochrany osobních údajů jsou některé položky na následujících obrázcích zamaskovány.

🏠 > Registrace

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 **Výběr registrů** — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení registrace

Registrovaná osoba

Jméno _____ Adresa _____

Datová schránka _____

Výběr registrů

Registr VSP a editorů DTI
Vyberte, pokud se registrujete v jedné z těchto rolí: vlastník DTI, správce DTI, provozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyjadřovatel.

Registr žadatelů
Vyberte, pokud se registrujete z důvodu žádosti o data (oprávněný žadatel, OVM).

[< Zpět](#) [Pokračovat >](#)

Obrázek 5 - 2. krok registrace - výběr registrů pro registraci subjektu

4.3. Údaje o subjektu

V kroku „Údaje subjektu“ se zobrazí údaje získané ze ZR na základě zadaného IČa. V dolní části formuláře je třeba uvést e-mailovou adresu, příp. doplnit další údaje: telefonní číslo, URL webové stránky a doručovací adresu, pokud se liší od adresy sídla. Platná e-mailová adresa je nezbytná pro fungování v rámci IS DMVS – zasílají se na ní notifikace o událostech v systému. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Poznámka: Doplnění údajů v registraci je možné pouze při prvotní registraci. V případě, že později budete chtít vstoupit do dalších registrů, případně změnit tyto údaje (došlo-li ke změně), lze tyto úpravy provést v záložce „Správa subjektu“.

4.4. Potvrzení registrace

Na stránce se rekapitulují všechny dosud zadané údaje. Zkontrolujte je, a pokud nejsou správně, vraťte se na předchozí stránky (tlačítkem „Předchozí“) a opravte je. Pokud jsou v pořádku a souhlasíte s registrací, klikněte na tlačítko „Registrovat“.

Registrace do IS DMVS


1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 **Údaje subjektu** — 4 Potvrzení registrace

Údaje subjektu

Jméno

Adresa

Datová schránka

Telefon	E-mail *
Webová stránka	Doručovací adresa 

Zpět

Pokračovat

Obrázek 6 - 3. krok registrace - doplnění kontaktních údajů subjektu. Některé položky nejsou editovatelné (přebírají se ze ZR)

Registrace do IS DMVS

1 Osoba — 2 Typ registrace — 3 Údaje o subjektu — 4 **Potvrzení registrace**

Potvrzení registrace

Jméno

Adresa

Datová schránka

-

Telefon

-

E-mail

Webová stránka

-

Doručovací adresa

-

Vybrané registry

Registr VSP a editorů DTI

Předchozí

Registrovat

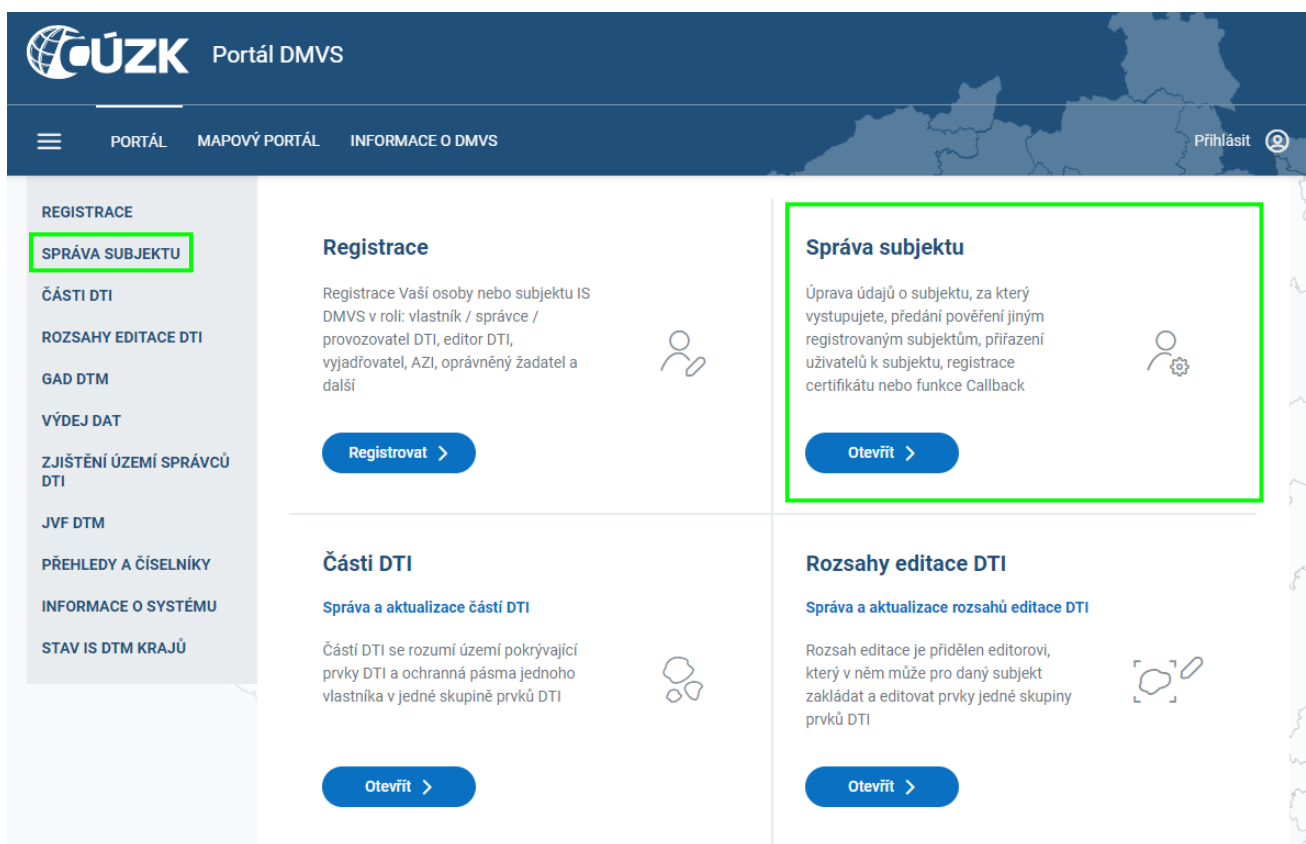
Obrázek 7 - Závěrečný krok registrace subjektu

5. Notifikace registrace

Do datové schránky obce by Vám měla dorazit potvrzující zpráva od odesílatele ČÚZK ze schránky **uuaaag**. Tato zpráva obsahuje mj. jedinečné identifikační číslo Vašeho subjektu v rámci IS DMVS.

6. Správa subjektu

Po úspěšné registraci se objeví potvrzující stránka s nabídkou pokračovat na správu subjektu. Do této sekce Portálu DMVS lze vstoupit také z levého svislého navigačního menu (volba „Správa subjektu“) nebo kliknutím na příslušnou dlaždici na titulní stránce Portálu DMVS.



The screenshot shows the DMVS Portal interface. The top navigation bar includes the ČÚZK logo, 'Portál DMVS', and menu items: 'PORTÁL', 'MAPOVÝ PORTÁL', 'INFORMACE O DMVS', and 'Přihlásit'. A left sidebar contains a menu with 'REGISTRACE' and 'SPRÁVA SUBJEKTU' highlighted with a green box. The main content area is a grid of four tiles:

- Registrace**: Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další. Includes a 'Registrovat >' button.
- Správa subjektu**: Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback. Includes an 'Otevřít >' button.
- Části DTI**: Správa a aktualizace částí DTI. Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI. Includes an 'Otevřít >' button.
- Rozsahy editace DTI**: Správa a aktualizace rozsahů editace DTI. Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI. Includes an 'Otevřít >' button.

Obrázek 6 - Dlaždice "Správa subjektu".

6.1. Základní informace

V této části „Správy subjektu“ je možné aktualizovat Vaše kontaktní údaje v případě, že již proběhla z Vaší strany úspěšná registrace.

6.2. Systémové informace

V části „Systémové informace“ je možné nahrát Váš komerční certifikát, který použijete v případě, že budete s IS DMVS komunikovat pomocí webových služeb. Při volání webových služeb je totiž nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci klientského certifikátu (mTLS). Pro produkční prostředí lze použít výhradně produkční certifikát splňující níže uvedené podmínky:

Požadavky na certifikát:

- 1) komerční certifikát (nikoliv kvalifikovaný)
- 2) serverový certifikát (pro komunikaci mezi dvěma informačními systémy)
- 3) jen od vybraných certifikačních autorit:
 - [První certifikační autorita, a. s.](#),
 - [Česká pošta, s. p. / PostSignum](#),
 - [elidentity, a. s.](#)

Správa subjektu

Český úřad zeměměřický [Informace](#) [Registry](#) [Zakladatelé](#)

Základní informace

Název	IČO
Český úřad zeměměřický a katastrální	25712
Datová schránka	Kontaktní adresa
uuaaatg	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18200 Praha
E-mail	Doručovací adresa
-	-
Telefon	Webová stránka
-	-

Systémové informace


Certifikáty [Nahrát certifikát](#)

Ostatní

Adresa IS subjektu

-

Identifikátor subjektu

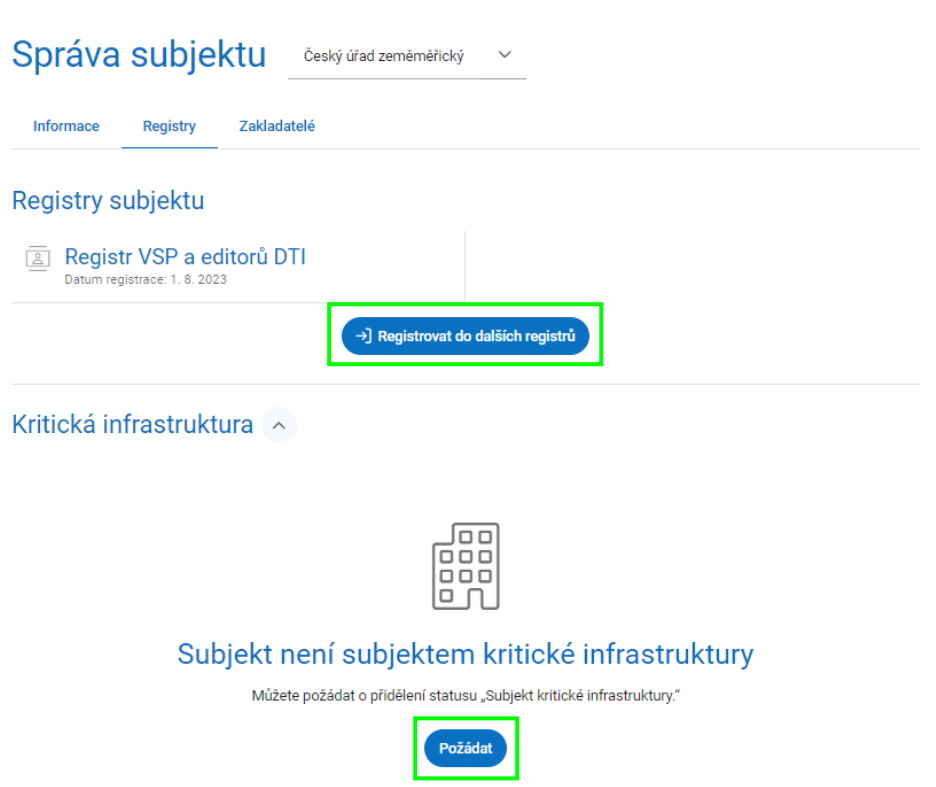
SUBJ-00000902 

 CB9099
Vydavatel: Česká pošta, s.p.
Expirace: 21. 8. 2027

Obrázek 7 - Dialog pro vkládání komerčních serverových certifikátů

6.3. Záložka Registry

Záložka „Registry“ obsahuje přehled registrů, do nichž jste provedli registraci, případně Vám umožní přidat se do dalších registrů (*obdobně jako v kapitole „Registrace“*). Aktuálně by zde měl být uveden Registr VSP a editorů DTI. V této sekci je taktéž možné požádat o status kritické infrastruktury (KI), který následně přijímá či zamítá správce DMVS na základě podkladů od gestorů jednotlivých skupin prvků.



Obrázek 9 - Dialog registrace do dalších registrů a pro podání žádosti o přidělení statusu KI

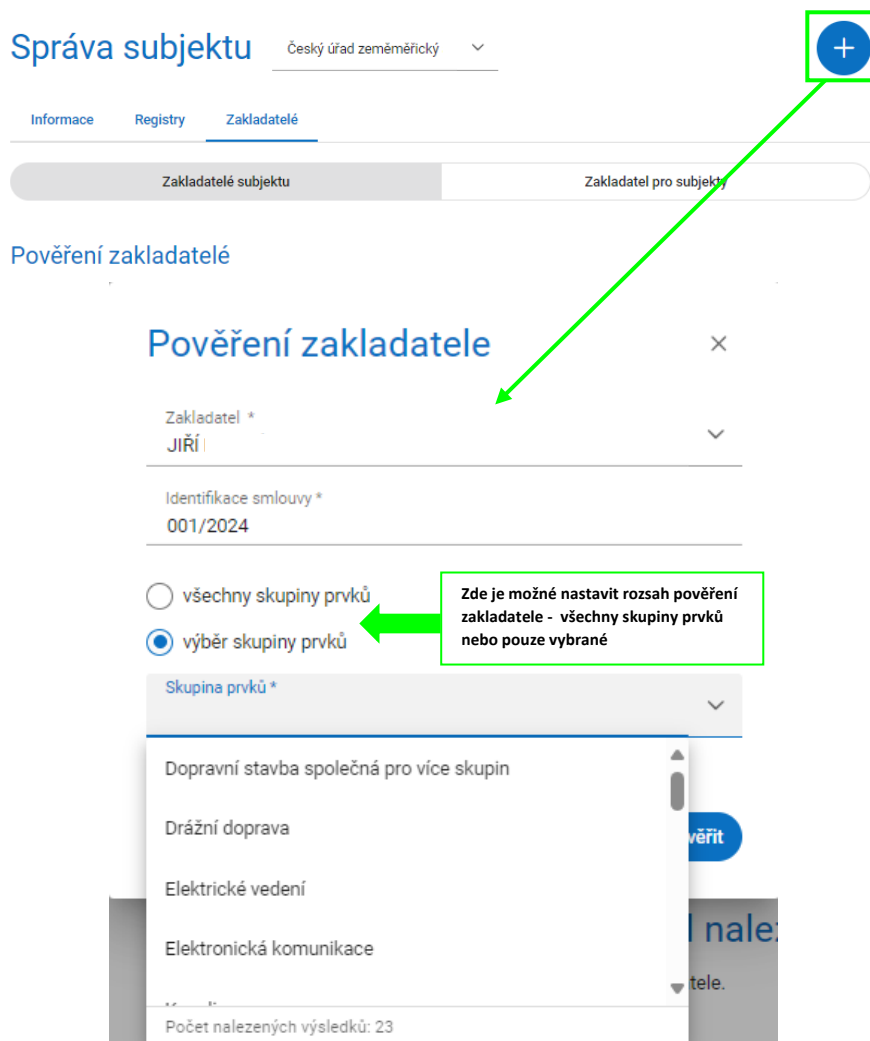
6.4. Záložka Zakladatelé

Záložka „Zakladatelé“ je určena především pro VSP, kteří chtějí pověřit jiný subjekt, aby za ně zakládal části DTI a rozsahy editace DTI. Tento subjekt již musí být registrován v Registru VSP a editorů, aby bylo možné ho vybrat.

Pro určení zakladatele postupujte v těchto krocích:

- klikněte na tlačítko se symbolem plus (+) v pravém horním rohu stránky
- začněte psát název subjektu, našeptávač Vám bude nabízet subjekty odpovídající zadání
- jeden ze subjektů vyberte

- d) doplňte identifikátor smlouvy do řádku „Identifikace smlouvy“, kterou máte uzavřenou s pověřovaným subjektem do role zakladatele
- e) vyberte možnost, zdali chcete zakladatele pověřit pro všechny skupiny prvků („všechny skupiny prvků“), či pro konkrétní („výběr skupiny prvků“)
- f) v položce „výběr skupiny prvků“ pomocí našeptávače vyberte jednu či více skupin
- g) klikněte na tlačítko „Pověřit“
- h) Subjektu určenému jako zakladatel přijde e-mailem notifikace. Pokud přijetí této role nepotvrdí (prokliknutím odkazu v e-mailu), zmocnění není platné.



Správa subjektu Český úřad zeměměřický

Informace Registry **Zakladatelé**

Zakladatelé subjektu Zakladatel pro subjekt

Pověření zakladatelé

Pověření zakladatele

Zakladatel *
JIŘÍ

Identifikace smlouvy *
001/2024

všechny skupiny prvků

výběr skupiny prvků

Skupina prvků *

- Dopravní stavba společná pro více skupin
- Drážní doprava
- Elektrické vedení
- Elektronická komunikace

Pověřit

Povoleno

Počet nalezených výsledků: 23

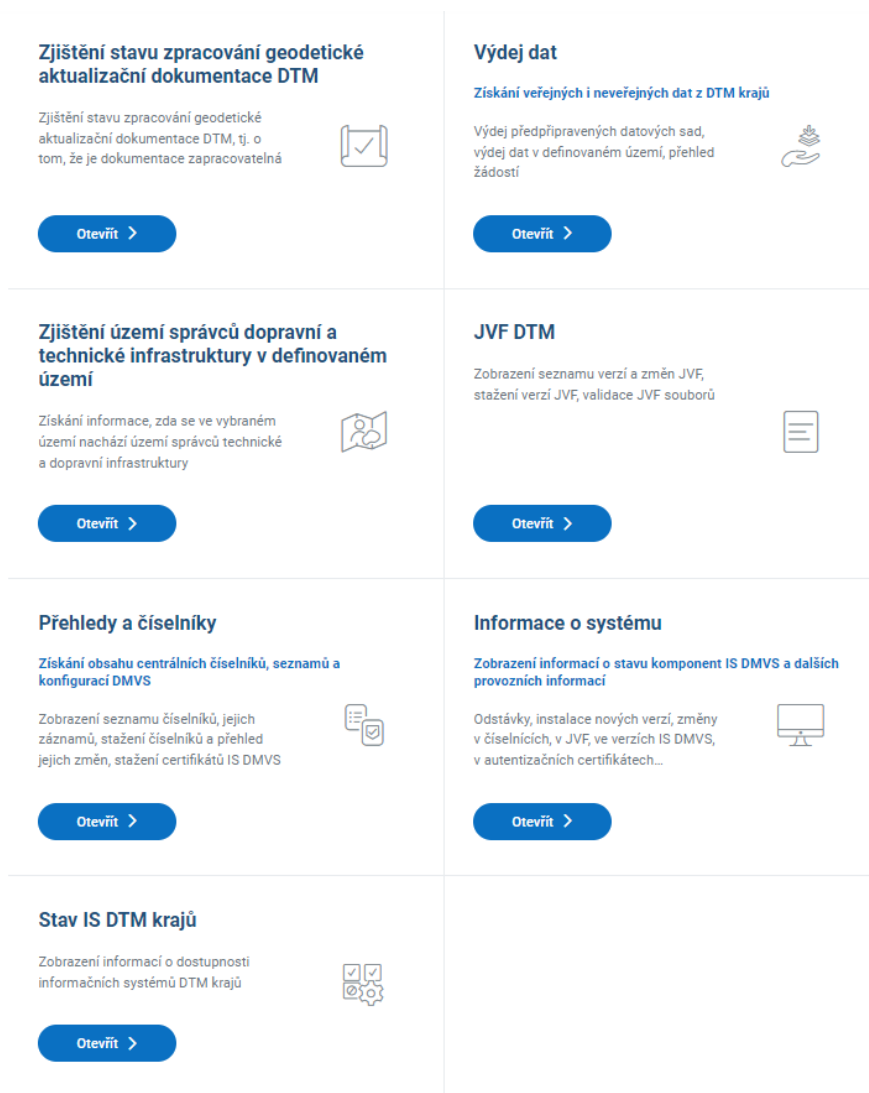
Zde je možné nastavit rozsah pověření zakladatele - všechny skupiny prvků nebo pouze vybrané

Obrázek 10 - Proces pověření zakladatele pro subjekt

Zakladatele je možné v budoucnu odebrat, určit jiného, případně mít současně víc zakladatelů. Zakladatel rovněž může odstoupit.

7. Další funkce

Kromě výše popsaných funkcí má přihlášený uživatel (bez ohledu na to, za který subjekt vystupuje) přístup také ke zjištění stavu GAD DTM, výdeji dat, zjištění území správců TI v definovaném území, JVF DTM, přehledům a číselníkům, informacím o systému a stavu IS DTM krajů.



Obrázek 11 - Přehled dalších funkcionalit, které má přihlášený uživatel k dispozici

Seznam zkratek

Zkratka	Definice
AZI (dříve ÚOZI)	Autorizovaný zeměměřický inženýr (do 1. 7. 2023 Úředně oprávněný zeměměřický inženýr)
DTI	Dopravní a technická infrastruktura
GAD	Geodetická aktualizací dokumentace
IDDS	Identifikátor datové schránky
IS DMVS	Informační systém digitální mapy veřejné správy
JIP-KAAS	Jednotný identitní prostor - Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JVF DTM	Jednotný výměnný formát digitální technické mapy
NIA	Národní identitní autorita
OTP	Jednorázové heslo (One-Time Password)
ZR	Základní registr