



## Postup registrace a dalších činností v Portálu IS DMVS pro obce

### Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Provedené změny
1.0	13. 7. 2023	ČÚZK	
1.1	20. 11. 2023	ČÚZK - Sojka	Doplněn popis práv uživatelů v jednotlivých rolích (kap. 6.5) a požadavky na certifikát (kap. 6.2)
1.2	19. 2. 2024	ČÚZK - Sojka	Úpravy v souvislosti s nasazením IS DMVS verze 1.6: ÚOZI->AZI, zrušena možnost registrace do Registru editorů ZPS, potvrzování přijetí role zakladatele

1.3	26.6.2024	ČÚZK - Sojka	Úprava adresy v souvislosti s přechodem na doménu gov.cz
1.4	22.8.2024	ČÚZK - Sojka	Změna postupu nahrání certifikátu
1.5	29.10.2024	ČÚZK – Němeček	Vymazání popisu karty „Uživatelé“ + doplnění možnosti podání žádosti o status KI
1.6	18.2.2025	ČÚZK – Němeček	Záměna obrázků v souvislosti se změnami v rozložení titulní stránky Portálu, doplnění kapitoly Notifikace

## Obsah

1. Úvod .....	4
2. Vstup na Portál DMVS .....	4
3. Přihlášení .....	4
4. Registrace .....	5
4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba.....	6
4.2. Typ registrace .....	6
4.3. Údaje o subjektu.....	7
4.4. Potvrzení registrace.....	8
5. Notifikace registrace.....	9
6. Správa subjektu .....	9
6.1. Základní informace .....	10
6.1.1. Systémové informace .....	10
6.3. Záložka Notifikace .....	12
6.4. Záložka Registry .....	13
6.5. Záložka Zakladatelé .....	14
Seznam zkratk.....	16

## 1. Úvod

Obce jsou jednou z hlavních skupin uživatelů IS DMVS. Vůči objektům dopravní a technické infrastruktury (DTI) vystupují v roli vlastníků, popř. správců či provozovatelů (*dále jen VSP*) DTI. Obvyklými příklady objektů DTI mohou být vlastní místní komunikace, vodovodní sítě, splašková kanalizace, kabelová síť veřejného osvětlení a další typy DTI. Specifikace komunikace obce s IS DMVS spočívá v přístupu pomocí autentizace a autorizace v JIP-KAAS.

Tento návod vydává ČÚZK ve snaze usnadnit zejména menším obcím práci s IS DMVS.

V případě, že jste obec, respektive pracovník obce pověřený k činnostem spojeným s plněním zákonných povinností vůči krajským DTM, doporučujeme Vám postupovat dle níže uvedeného návodu, aby došlo k úspěšnému dokončení procesu registrace. V případě, že proces registrace skončí opakovaně neúspěšně, pomocí formuláře na <https://helpdesk.cuzk.gov.cz> kontaktujte s popisem problémového nebo chybového stavu správce IS DMVS .

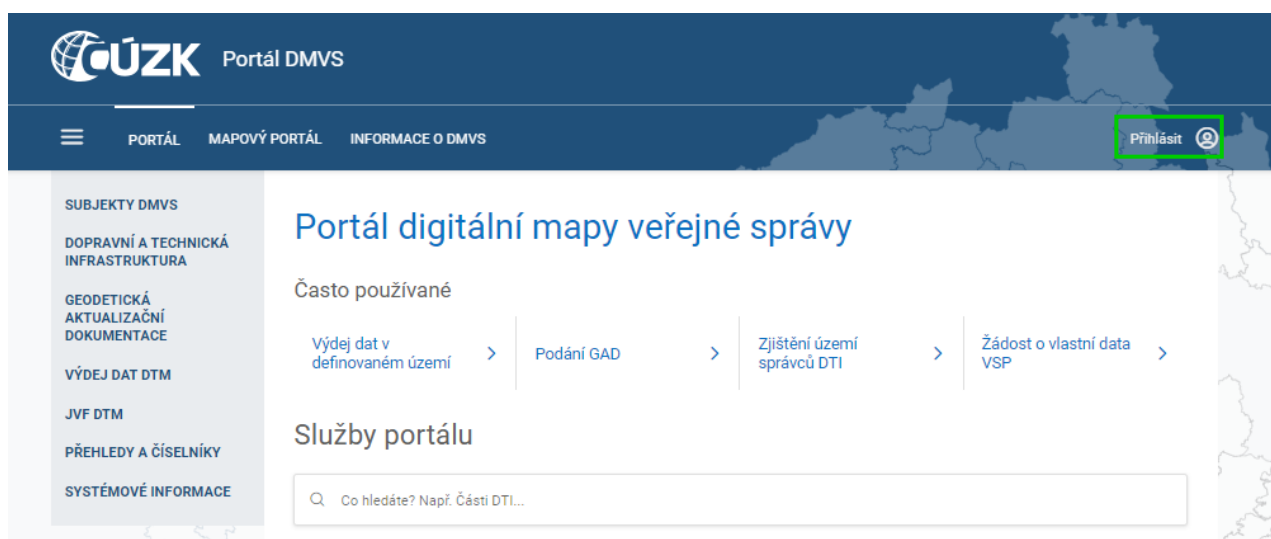
## 2. Vstup na Portál DMVS

Portál DMVS, na kterém se zaregistrujete a následně můžete vykonávat činnosti související s IS DMVS/IS DTM, najdete na webové adrese <https://dmvs.cuzk.gov.cz>.

Nepřihlášený a neregistrovaný uživatel má na Portálu DMVS k dispozici omezené množství dostupných funkcí.

## 3. Přihlášení

V pravém horním rohu je dostupná ikona (tlačítko) „Přihlásit“. Po jejím prokliknutí se zobrazí výběr způsobů přihlášení.



Obrázek 1 - Umístění přihlašovacího tlačítka na úvodní stránce Portálu DMVS

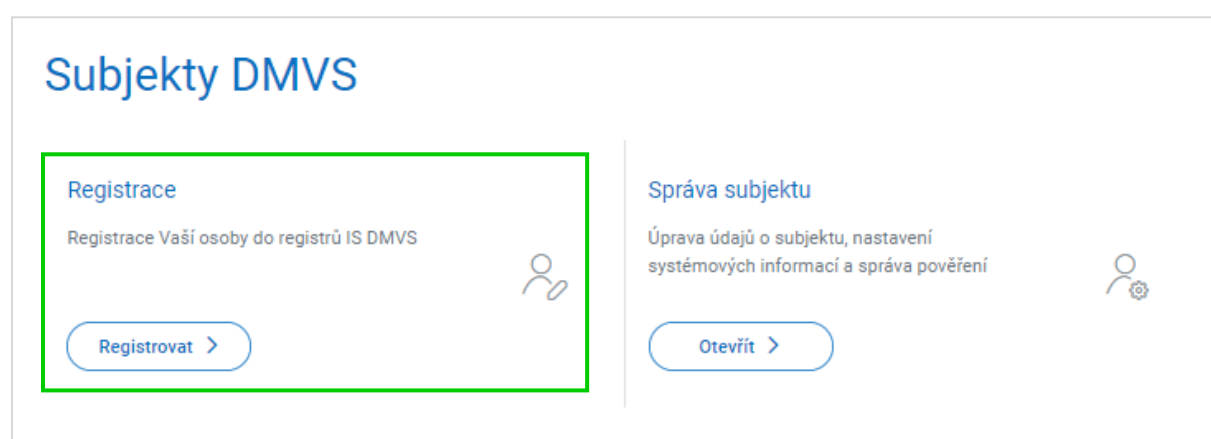
Z nabízených způsobů přihlášení vyberte volbu „JIP-KAAS“. Tento způsob přihlášení vyžaduje, aby již byly nastaveny přístupové role v JIP-KAAS. Tuto činnost musí provést lokální administrátor JIP-KAAS v obci. Postup nastavení je popsán v samostatném dokumentu, který ČÚZK zveřejňuje současně s tímto návodem (viz <https://www.cuzk.gov.cz/DMVS/Portal-DMVS.aspx>). Dále je třeba, abyste měli k dispozici jeden z použitelných identifikačních prostředků - certifikát, OTP nebo napojené přihlašování přes Identitu občana.



Obrázek 2 - Volba přihlášení přes JIP-KAAS - určeno pro obce a jiné OVM

## 4. Registrace

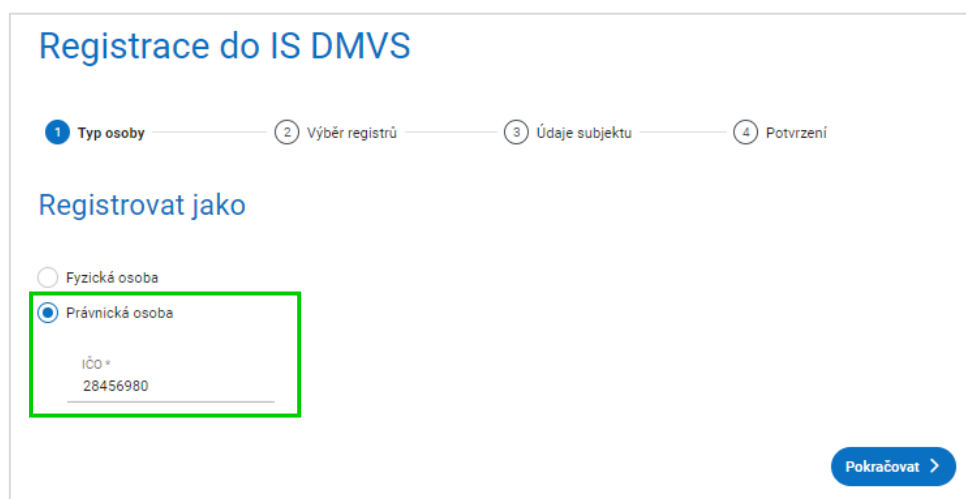
Po prvním přihlášení budete automaticky přesměrováni do registrace na Portálu DMVS. Pokud nebudete přesměrováni, klikněte na tlačítko „Registrovat“ na dlaždici „Registrace“ na hlavní stránce Portálu, případně v levém svislém navigačním menu vyberte položku s názvem „Registrace“. Pomocí průvodce ve čtyřech krocích zadáte veškeré potřebné údaje.



Obrázek 3 - Dlaždice "Registrace" v sekci "Subjekty DMVS"

#### 4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba

Jako obec **vždy** vyberte volbu „**právnická osoba**“ a doplňte IČO obce bez počátečních nul. Po vyplnění příslušných informací klikněte na tlačítko „Pokračovat“.



Obrázek 4 - První krok registrace: výběr typu osoby

#### 4.2. Typ registrace

V kroku „Výběr registrů“ si zvolíte registry v rámci Registru subjektů IS DMVS, do kterých chcete být zapsáni. Vyberte volbu „Registr VSP a editorů DTI“. Pokud bude obec používat funkci Výdej neveřejných dat pro OVM, je třeba také registrace do Registru žadatelů. Registrace do registru editorů ZPS již není vůbec dostupná - tento registr je vyhrazen pouze pro subjekty, které se na tom dohodnou s příslušným krajským úřadem jako provozovatelem krajského řešení IS DTM a budou pro něj vykonávat roli správce vymezené oblasti ZPS. Po výběru registrů klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 **Výběr registrů** — 3 Potvrzení

### Registrovaná osoba

Název	IČO
Kutnohorská stříbrná	28456980
Adresa sídla	Datová schránka
Benešova, 28401 Kutná Hora	k74j4vq

### Výběr registrů

- Registr VSP a editorů DTI  
Vyberte, pokud se registrujete v jedné z těchto rolí: vlastník DTI, správce DTI, provozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyjadřovatel.
- Registr žadatelů  
Vyberte, pokud se registrujete z důvodu žádosti o data (oprávněný žadatel, OVM).
- Registr budoucích stavebníků  
Vyberte, pokud plánujete zapisovat do evidence připravovaných staveb infrastruktury.

[< Zpět](#) [Pokračovat >](#)

Obrázek 5 - Druhý krok registrace: výběr registrů

**UPOZORNĚNÍ:** v případě, že je některý z registrů označen šedým zaškrtnutím, znamená to, že jste subjekt do daného registru již v minulosti registrovali.

### 4.3. Údaje o subjektu

V kroku „Údaje subjektu“ se zobrazí údaje získané ze základních registrů na základě zadaného IČa. V dolní části formuláře je třeba uvést e-mailovou adresu, příp. doplnit další údaje: telefonní číslo, URL webové stránky a doručovací adresu, pokud se liší od adresy sídla. Platná e-mailová adresa je nezbytná pro fungování v rámci IS DMVS – zasílají se na ní notifikace o událostech v systému. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — **3 Údaje subjektu** — 4 Potvrzení

### Údaje subjektu

Jméno  
CECÍLIE CVRČKOVÁ

Adresa trvalého pobytu  
náměstí Jiřího z Poděbrad 112/19, Vinohrady, 13000 Praha

Datová schránka  
-

E-mail \*  
cecilie.cvrckova@seznam.cz

Doručovací adresa  
náměstí Jiřího z Poděbrad 112/19, Vinohrady, 13000 Praha

Telefon

Webová stránka

[< Zpět](#) [Pokračovat >](#)

Obrázek 6 - Třetí krok registrace: vyplnění kontaktních údajů o subjektu

**POZNÁMKA: Doplnění údajů v registraci je možné pouze při prvotní registraci. V případě, že později budete chtít vstoupit do dalších registrů, případně změnit tyto údaje (došlo-li ke změně), lze tyto úpravy provést v záložce „Správa subjektu“.**

#### 4.4. Potvrzení registrace

Na stránce se rekapituluje všechny dosud zadané údaje. Zkontrolujte je, a pokud nejsou správně, vraťte se na předchozí stránky (tlačítkem „Předchozí“) a opravte je. Pokud jsou v pořádku a souhlasíte s registrací, klikněte na tlačítko „Registrovat“.



## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 Údaje subjektu — 4 **Potvrzení**

### Potvrzení registrace

Jméno  
CECÍLIE CVRČKOVÁ

Adresa trvalého pobytu  
náměstí Jiřího z Poděbrad 112/19, Vinohrady, 13000 Praha

Datová schránka  
-

E-mail  
cecilie.cvrckova@seznam.cz

Doručovací adresa  
náměstí Jiřího z Poděbrad 112/19, Vinohrady, 13000 Praha

Telefon  
-

Webová stránka  
-

Vybrané registry  
Registr VSP a editorů DTI

[< Zpět](#) [Registrovat](#)

Obrázek 7 - Čtvrtý krok registrace: kontrola vyplněných údajů a potvrzení

## 5. Notifikace registrace

Do datové schránky obce by Vám měla dorazit potvrzující zpráva od odesílatele ČÚZK ze schránky **uuaaatg**. Tato zpráva obsahuje mj. jedinečné identifikační číslo Vašeho subjektu v rámci IS DMVS.

## 6. Správa subjektu

Po úspěšné registraci se objeví potvrzující stránka s nabídkou pokračovat na správu subjektu. Do této sekce Portálu DMVS lze vstoupit také z levého svislého navigačního menu (volba „Správa subjektu“) nebo kliknutím na příslušnou dlaždici na titulní stránce Portálu DMVS.

## Subjekty DMVS

**Registrace**  
Registrace Vaší osoby do registrů IS DMVS

[Registrovat >](#)

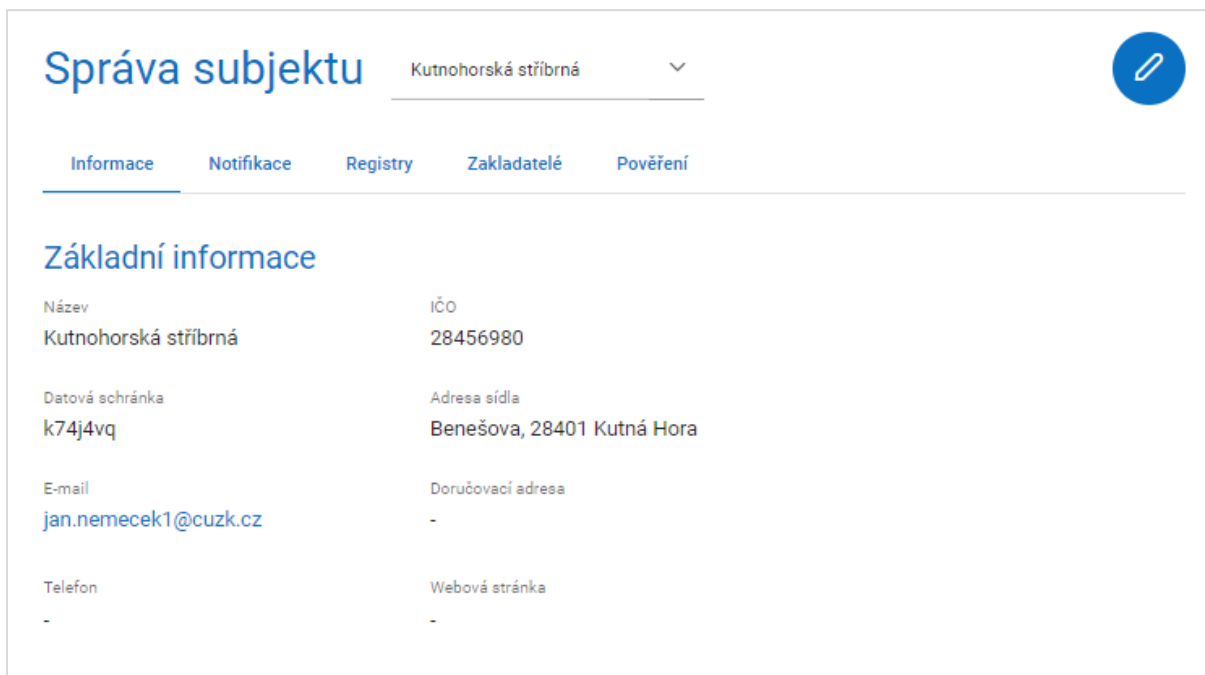
**Správa subjektu**  
Úprava údajů o subjektu, nastavení systémových informací a správa pověření

[Otevřít >](#)

Obrázek 8 - Dlaždice "Správa subjektu" v sekci "Subjekty DMVS"

## 6.1. Základní informace

V této části „Správy subjektu“ je možné aktualizovat Vaše kontaktní údaje v případě, že již proběhla z Vaší strany úspěšná registrace.



Název	IČO
Kutnohorská stříbrná	28456980
Datová schránka	Adresa sídla
k74j4vq	Benešova, 28401 Kutná Hora
E-mail	Doručovací adresa
jan.nemecek1@cuzk.cz	-
Telefon	Webová stránka
-	-

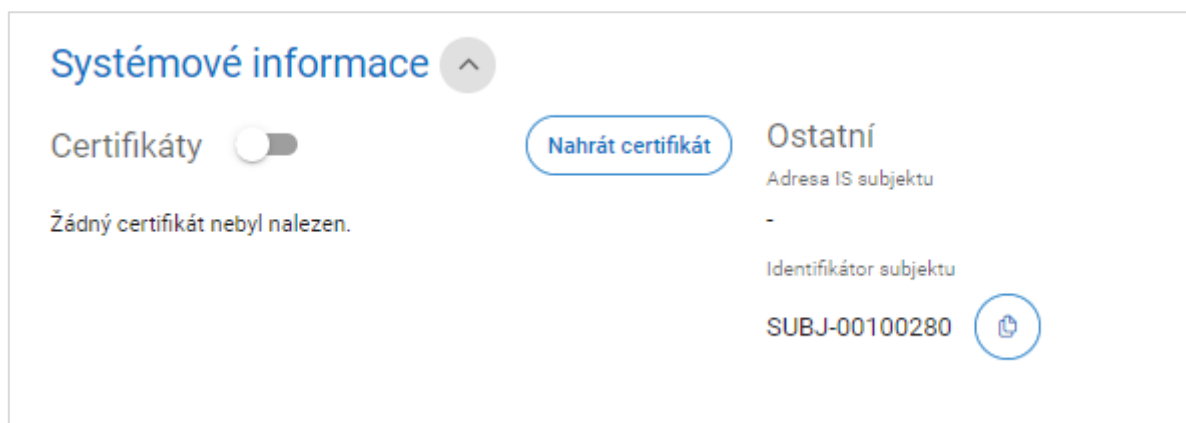
Obrázek 9 - Záložka Informace s přehledem údajů o subjektu

## 6.2. Systémové informace

V části „Systémové informace“ v dolní části záložky „Základní informace“ je možné nahrát Váš komerční certifikát, který použijete v případě, že budete s IS DMVS komunikovat pomocí webových služeb. Při volání webových služeb je totiž nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci klientského certifikátu (mTLS). Pro produkční prostředí lze použít výhradně produkční certifikát splňující níže uvedené podmínky:

### Požadavky na certifikát:

- 1) komerční certifikát (nikoliv kvalifikovaný)
- 2) serverový certifikát (pro komunikaci mezi dvěma informačními systémy)
- 3) jen od vybraných certifikačních autorit:
  - [První certifikační autorita, a. s.](#),
  - [Česká pošta, s. p. / PostSignum](#),
  - [eIdentity, a. s.](#)



Obrázek 10 - Dialog "Systémové informace" s přehledem certifikátů a dalších systémových údajů

Po rozkliknutí tlačítka „Nahrát certifikát“ se zobrazí dialog, který obsahuje dvě možnosti nahrání: Buď tlačítkem „Načíst ze souboru“ vyberte .pem soubor, ze kterého se certifikát načte do textového pole, nebo pokud máte soubor s certifikátem otevřený jinde, zkopírujte jeho obsah přímo do textového pole. Certifikát pak nahrajete na server pomocí tlačítka „Nahrát“. Předtím, než to provedete, zkontrolujte vizuálně, jestli jde opravdu o certifikát - na prvním řádku je napsáno "BEGIN CERTIFICATE", následuje řada písmen a číslic a na konci je text „END CERTIFICATE“. Po nahrání systém provede kontrolu výše uvedených podmínek a v případě, že jsou splněny, certifikát (veřejný klíč) se uloží k Vašemu subjektu. Pomocí soukromého klíče pak bude Váš IS podepisovat odesílané zprávy a tím se identifikuje vůči IS DMVS.

### Nahrání certifikátu ✕

Načtěte X.509 certifikát ve formátu PEM ze souboru nebo jej vložte do textového pole.

Obrázek certifikátu

```

-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIRHTCCBS2GAU1BAG1DAWR0MA0GCSqGSIb3DQEBCwUAMG4xCzA3BgnVBAYTAKNaMRcwFQYDVQRh
Ew50VFRJDNi00NzExNDk4MzEdMBSGA1UECgwUuXl1c2VDoSBwb8WhdGESIHmucc4XzA1BgnVBAMT
HkrFTUSgUG9zdFNpZ251bSBRdWFSaWZpZnQgQ0EgND AeFw0yMzA1MTAwNzA1MDRAFW0yMzA2MDkw
NzAwMDRAWIGYMQSwCQYDVQGEWJWJEXMBUGA1UEYRN0T1RSQ10tMTIzNDU2NzgxGDAAWBgWVBAOT
D0RFTUSgT3JnYw5pemFjZTENNAsGA1UECXMEMENTAwMEBMBkGA1UEAw5REVNTYBKYW4gTSSbbWxE
jWVrMRiWEAYDVQGEADA1OXJtZCzSNZlW5xDOAKgNBVCoTA0phbjEIMCAGA1UEBRMZUDEyMzQ1NiAt
IERFTUSgY2VydGlmawthdDCCAIInDQYJKoZIhvcNAQEBBQADggIPADCCAgocGgIBAPJfo1BRb4JV
5Z2uaj/WHFudJwmmUUV1fPgkHdske/qzQaHuVaVxwMIk54v4y56aj5d5/c8KQ3x5uk8UH44g76
GNghBR0Dh8NP7fhMCj4rIwJJ2CUN4TEz973hVvm+1+XXeXD1gEc5Cp300GU/qydhbba5rifoqYaPL
g4BUro4gt3s5Sn6z87xfSzo81Y7wIZVcm+MvAVhDaHhqePpsaRY/WcEULf5vmChareInZmYMGTXP
eJAWELU3wfmCafynaqlwea4YMIy87jBAg58Suu+uUlaNeChL2ah+ps7XNm16Qwq1tk2xaAb1br
Yk3AZLv0zu0/VTzHwwms4K1b19n5JiUX32PRWkGV3e1pIda3Gd0kSDW81b20vPRqu+81HmVpW9s
h5eu6ZeaCs+L93aDORbjNpEbn62YRg66JRmM0s1ey16BU04CkiK0+GL9S2MYukw6cCrS160Xq7
gz1v6hh09u7re1i1J0U0E4tk/fAG5qHwQX1Fvtt1v91b+cixh6gGB4MYQECBu5PWXf9I1wQIADSfw
hEwyZITyds128qFmQC3Dsi3Jzd0I1rs00Ic6eIdPH+YGGHsGjzLxkLwoBA+zqsnMQDSKoh7BQ11
cfI8u8IvQmiih1ueAzUcJfJrx3tCLNvo+eH0RQK+UfaBwvfnJslLFAmbpFiZhaGMBAAgJggG1
MIIBotBUBNVHREETTBLgRRqYm4ubmVtZWN1azFAY3V6ay5jeqAZ8gkrBgEEAdwZAgGgDBMKMTIz
NDU2NzgxG5MAkYBgnVBBA2gERMP5mFrehitvbG12IHbvcG1zHAKGA1UdEwQCAAAWNgYDVR0gBC8wTAR
BglnhQYBBAEBCzAFH0G0CCsGAQUFBwIMCBEAD0RFTUSgY2VydGlmawthdD8PBggrBgEFBQcBAQRD
MEEWPyZKwYBBQUHMAKGM2h0dHA6L9yJcncQuccG9zdHNpZ251bS5je19jcnQvZGVtb3B3cXVhbG1m
aWwKY2E0LmNydA0BgnVHQBBAf8EBAMCBAWwYDVR01BBgwFgYIKwYBBQUHMQC1S6AQQBggjck
AwwHwYDVR0jBBgwFoAUsppbrhoQ1Nm+9zFubALuwt8kh90WRAYDVR0fBD0wOzA5oDeGNYyZaHR0
cDovL2NybC5wb3N0c21nbvNtLmN6L2NybC9kZW1vCHNxdWFSaWZpZWRJYTY0Y3J5SMB0GA1UdGQw
BBQaX8ZL+7M53glTZUqx9/zXAAGzANBggqhkiG9w0BAQsFAAACAgEAcXRURv0Pr1LrVh5+9ge
rEBkrLvr0vi8cvaeeKmmq8LmTurI4dzewr1b5Fc7fULe9qTKerbb5+ra7YFV31cR/cS62eyKqVK
NmeBvP81zCrtf4T00geVhWUzXdDpeNqskmpVE03YrkzJUKniVOMrsbuJD6VNleZPdHDI+/h6Z1
TsnU/nc/br2tu6vc1z6GwUvMnzCz000j4//L2b0wa0NMo1Szb+Te3vqdnb1csjQe1nPx0GQk9n
wclYEsCD00mHUSApI59k580E9PoyztPnxPAE2GD40VDwDorMaLkEf1KAVZ/+WaiVBdewJ1p6IXL5
ERCCxahRDRgPK7Zn6mLEtx3AMf001fOGI57W6L9h8SIVNkKjftqagoo91kpFQJNgARm2cQd8
7WyzIA+okr/saos4Z23h4Z7PUBnFjap5wiqfWwIggPzOhaCpXCRqCDHSAjwESIhmusKvdsjYmjM
w5Z+Umm056kFda0a20FCNKCuALW1AtTbebVeZB+2p01u9RR0NM4x3G++Z3EaGIwWDRGBCF0J
b18h+e+f11jJEa30Yig+XNBWOKG+VoesgRCL20ZH4aP00MCj9bqEvvp1XE6R5E2f+pcbq2UXpw
log7EVDKvYrDhSyo1dojggNB08Z8sr+Mw/IzpbTuTlYG0AcYECU/3I=
-----END CERTIFICATE-----

```

Obrázek 11 - Ukázka veřejné části komerčního serverového certifikátu

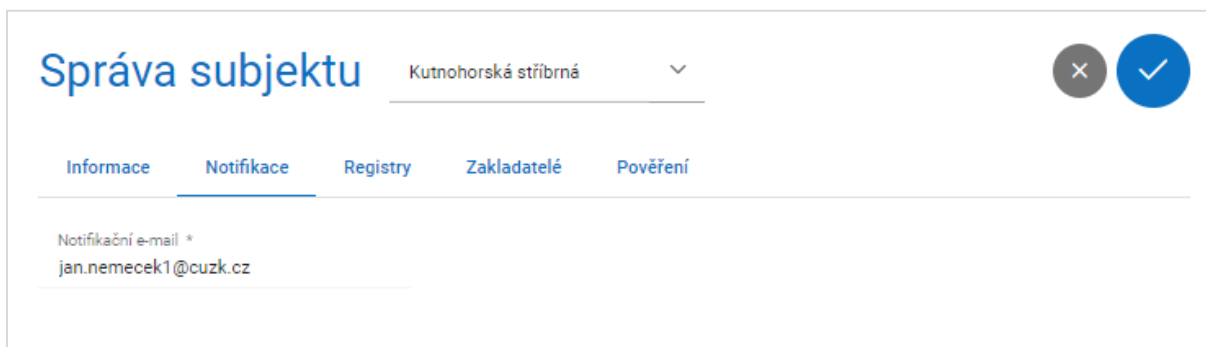
**Důležité upozornění:** při nahrávání certifikátů se kontroluje jeho jedinečnost v rámci celého produkčního prostředí IS DMVS. Není tedy možné mít totožný certifikát nahraný u více subjektů (tím by byla znemožněna jednoznačná identifikace volajícího subjektu).

Dále je v této části možné zadat URL Vašeho IS, na které bude k dispozici služba R29 Callback, pokud takovou službu váš systém má k dispozici.

Součástí systémových informací je také identifikátor, který Vašemu subjektu IS DMVS přidělil při registraci.

### 6.3. Záložka Notifikace

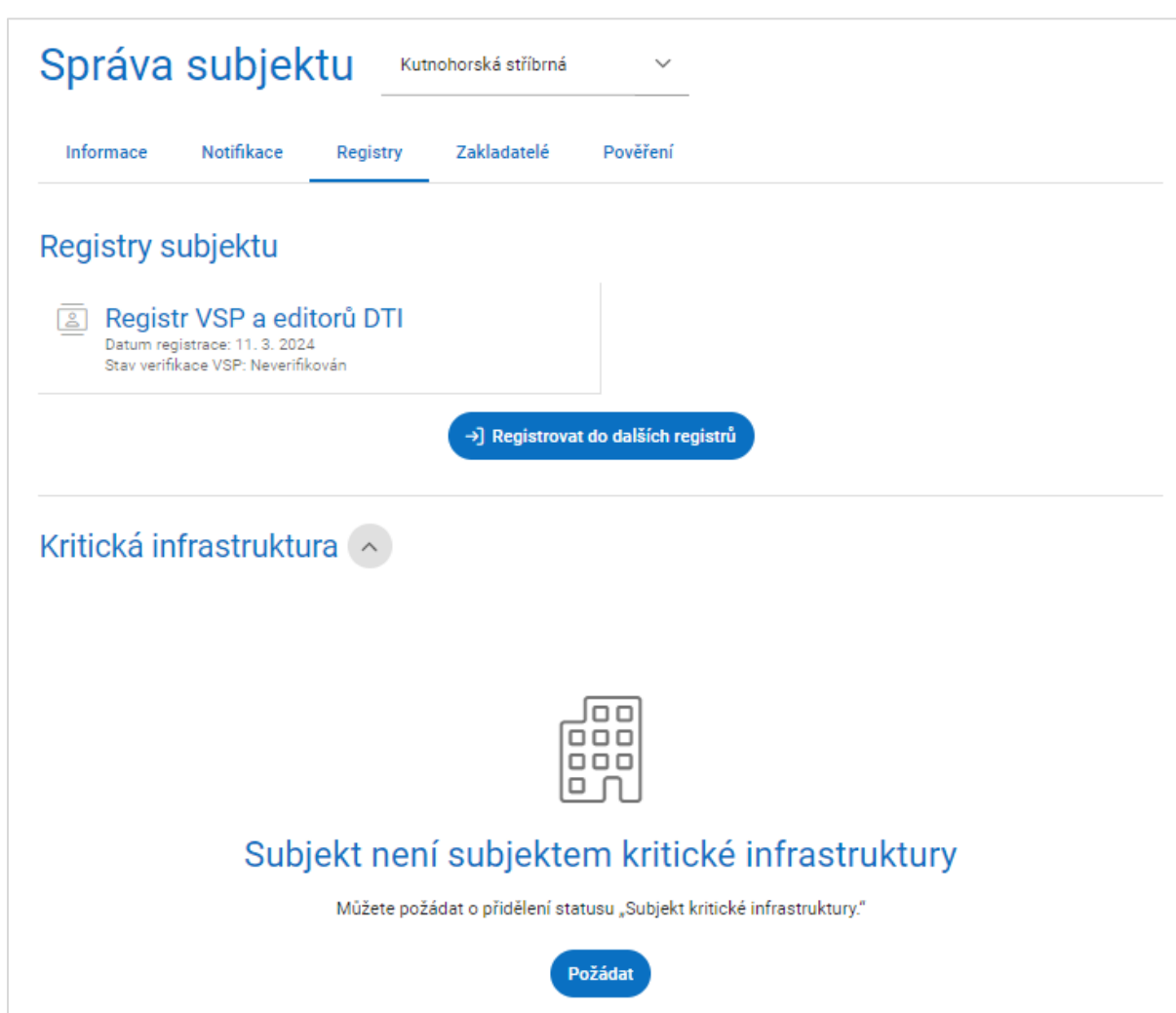
V záložce Notifikace je možné změnit notifikační e-mail pro různá upozornění (např. při žádostech o výdej dat aj.). Při prvotním zobrazení se zde objeví e-mailová adresa převzatá ze záložky Informace – tj. e-mailová adresa, kterou uživatel vyplňuje při registraci subjektu. Ke změně e-mailu je nutné prokliknout ikonu tužky v pravém horním rohu. Následně se uživateli zobrazí možnost přepsání e-mailové adresy pro notifikace.



Obrázek 12 - Záložka "Notifikace" pro změnu e-mailové adresy, na kterou se mají zasílat notifikace

#### 6.4. Záložka Registry

Záložka „Registry“ obsahuje přehled registrů, do nichž jste provedli registraci, případně Vám umožní přidat se do dalších registrů (*obdobně jako v kapitole „Registrace“*). Aktuálně by zde měl být uveden Registr VSP a editorů DTI. V této sekci je taktéž možné požádat o status kritické infrastruktury (KI), který následně přijímá či zamítá správce DMVS na základě podkladů od gestorů jednotlivých skupin prvků.



Obrázek 13 - Záložka Registry s dialogem pro podání žádosti o přidělení statusu subjektu Kritické infrastruktury

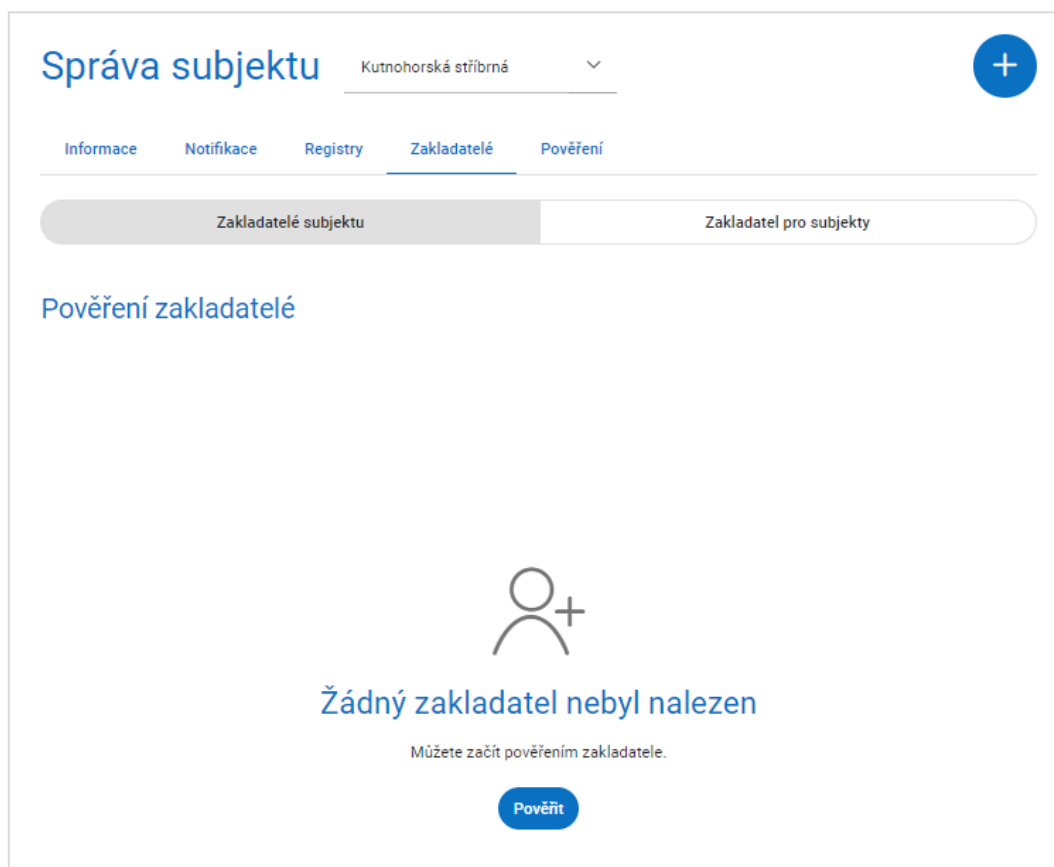
## 6.5. Záložka Zakladatelé

Záložka „Zakladatelé“ je určena především pro VSP, kteří chtějí pověřit jiný subjekt, aby za ně zakládal části DTI a rozsahy editace DTI. Tento subjekt již musí být registrován v Registru VSP a editorů, aby bylo možné ho vybrat. Záložka je rozdělena do dvou částí. Záložka „**Zakladatelé subjektu**“ vyobrazuje subjekty, které jsou Vámi určeny do této role a mohou za Vás vykonávat agendu v Portálu DMVS. V záložce „**Zakladatel pro subjekty**“ jsou vypsány subjekty, pro které je aktuální subjekt v roli zakladatele a může za ně vykonávat agendu v Portálu DMVS.

Pro určení zakladatele postupujte v těchto krocích:

- klikněte na tlačítko se symbolem plus (+) v pravém horním rohu stránky;
- začněte psát název subjektu, našeptávač Vám bude nabízet subjekty odpovídající zadání;
- jeden ze subjektů vyberte;
- doplňte identifikátor smlouvy do řádku „Identifikace smlouvy“, kterou máte uzavřenou s pověřovaným subjektem do role zakladatele;
- vyberte možnost, zdali chcete zakladatele pověřit pro všechny skupiny prvků („všechny skupiny prvků“), či pro konkrétní („výběr skupiny prvků“);

- f) v položce „výběr skupiny prvků“ pomocí našeptávače vyberte jednu či více skupin;
- g) klikněte na tlačítko „Pověřit“.
- h) Subjektu určenému jako zakladatel přijde e-mailem notifikace. Pokud přijetí této role nepotvrdí (prokliknutím odkazu v e-mailu), zmocnění není platné.



Obrázek 14 - Zálůžka "Zakladatelé subjektu" s možností pověřit nového zakladatele

Zakladatele je možné v budoucnu odebrat, určit jiného, případně mít současně víc zakladatelů. Zakladatel rovněž může odstoupit.

## Seznam zkratek

Zkratka	Definice
AZI (dříve ÚOZI)	Autorizovaný zeměměřický inženýr (do 1. 7. 2023 Úředně oprávněný zeměměřický inženýr)
DTI	Dopravní a technická infrastruktura
GAD	Geodetická aktualizací dokumentace
IDDS	Identifikátor datové schránky
IS DMVS	Informační systém digitální mapy veřejné správy
JIP-KAAS	Jednotný identitní prostor - Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JVF DTM	Jednotný výměnný formát digitální technické mapy
NIA	Národní identitní autorita
OTP	Jednorázové heslo (One-Time Password)
ZR	Základní registr