


<p>Český úřad zeměměřický a katastrální</p> 	<p>V Praze dne 04. 11. 2024 Sp. zn.: ČÚZK-46304/2023-21 Čj.: ČÚZK-070037/2024</p>		
<p>ŘÁD Č. 22/2023- R, JEDNACÍ ŘÁD ZEMĚMĚŘICKÉHO A KATASTRÁLNÍHO INSPEKTORÁTU</p>			
<p>Pořadové číslo verze:</p>	<p>2</p>	<p>počet stran</p>	<p>24</p>

<p><u>Zpracovatel:</u></p>	<p>JUDr. Pavlína Vašková vrchní inspektor samostatného oddělení kontroly a dohledu</p>
<p><u>Věcný gestor:</u></p>	<p>JUDr. Iveta Bláhová vedoucí samostatného oddělení kontroly a dohledu</p>
<p><u>Schvalovatel:</u></p>	<p>Ing. Karel Štencel předseda</p>

<p><u>Účinnost od:</u></p>	<p>1. ledna 2025</p>
<p><u>Důvěrnost dokumentu:</u></p>	<p>Veřejné</p>

<p><u>Anotace:</u></p>	<p>Verze č. 2 jednacího řádu zeměměřického a katastrálního inspektorátu zohledňuje požadavky na změny vzešlé přímo z praxe zeměměřických a katastrálních inspektorátů, a dále poznatky z vlastní činnosti Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.</p>
<p><u>Závaznost:</u></p>	<p>Všichni zaměstnanci zeměměřického a katastrálního inspektorátu</p>
<p><u>Označení dokumentu</u></p>	<p>-</p>

<p><u>Formuláře / přílohy:</u></p>	<p>Příloha č. 1 - Vzor protokolu „K“ Příloha č. 2 - Pomocný přehled „M“ Příloha č. 3 - Vzor pověření ke kontrole Příloha č. 4 - Vzor protokolu „D“ Příloha č. 5 - Vzor pověření k dohledu</p>
------------------------------------	---

Příloha č. 6 - Vzor protokolu „P“
Příloha č. 7 - Vzor protokolu „O“
Příloha č. 8 - Vzor protokolu „Ž“
Příloha č. 9 - Vzor protokolu „N“
Příloha č. 10 - Vzor protokolu „S“
Příloha č. 11 - Vzor protokolu „J“
Příloha č. 12 - Vzor protokolu „I“
Příloha č. 13 - Vzor žádosti o vydání úředního průkazu
Příloha č. 14 - Vzor protokolu „SÚP“
Příloha č. 15 - Osnova rozboru kontrolní, dohlédací a jiné činnosti inspektorátu
Příloha č. 16 - Vzor tabulky pro statistické údaje

Související předpisy:

Zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon)
Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů
Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů
Zákon č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky
Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
Zákon č. 349/1999 Sb., o veřejném ochránci práv
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
Zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád)
Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy

Vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád)

Řád č. 25/2023-R, Jednací řád katastrálního úřadu

Opatření předsedy čj. 30/2005-14 ze dne 18. dubna 2005, kterým se stanoví vzájemná informační povinnost odboru kontroly a dohledu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, zeměměřických a katastrálních inspektorátů a katastrálních úřadů při řešení podání směřujících proti obsahu katastrálního operátu

Opatření předsedy č. 15/2023-R ze dne 14. září 2023, kterým se stanovují postupy k zajištění ochrany oznamovatelů možného protiprávního jednání v resortu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního

Opatření předsedy č. 16/2023-R ze dne 6. října 2023 k vydávání služebních a úředních průkazů ke vstupu na nemovitosti

Obsah

Čl. 1	Základní ustanovení.....	5
Čl. 2	Základní zásady činnosti a některé aspekty součinnosti s dalšími úřady v resortu zeměměřictví a katastru nemovitostí	5
Čl. 3	Úřední deska	6
Čl. 4	Zveřejňování informací.....	6
Čl. 5	Vybrané postupy při výkonu spisové služby	7
Čl. 6	Postup při kontrole výkonu státní správy katastru nemovitostí	9
Čl. 7	Postup při nesouhlasu s kontrolním zjištěním nebo uloženým opatřením v protokolu o kontrole	11
Čl. 8	Postup při dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností, které jsou využívány pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo	12
Čl. 9	Řízení o přestupku.....	14
Čl. 10	Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů	15
Čl. 11	Postup při podání odvolání proti rozhodnutí inspektorátu vydanému v prvním stupni.....	17
Čl. 12	Přezkumné řízení podle § 94 a násl. správního řádu	17
Čl. 13	Obnova řízení podle správního řádu	17
Čl. 14	Nové rozhodnutí podle § 101 správního řádu.....	18
Čl. 15	Ochrana proti nečinnosti	18
Čl. 16	Prohlášení nicotnosti rozhodnutí	18
Čl. 17	Vyřizování stížností, žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti a jiných podání.....	19
Čl. 18	Součinnost s veřejným ochráncem práv.....	20
Čl. 19	Postup ve věcech poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím	20
Čl. 20	Postup při vydávání úředních a služebních průkazů ke vstupu na nemovitosti.....	21
Čl. 21	Plnění úkolů z pověření Úřadu a další činnosti.....	22
Čl. 22	Součinnost inspektorátu s Úřadem.....	22
Čl. 23	Rozbor kontrolní, dohlédací a další činnosti inspektorátu a statistické údaje.....	23
Čl. 24	Společná ustanovení.....	23
Čl. 25	Zrušovací ustanovení.....	24

Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „Úřad“) vydává podle § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech (dále jen „zákon č. 359/1992 Sb.“) tento jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu (dále jen „jednací řád“).

Čl. 1 **Základní ustanovení**

- (1) Jednací řád podrobněji upravuje postupy zeměměřického a katastrálního inspektorátu (dále jen „inspektorát“) při výkonu státní správy zeměměřictví a katastru nemovitostí v rámci jeho působnosti vymezené v § 4 zákona č. 359/1992 Sb. a postupy při dalších činnostech, jejichž výkon mu byl uložen jinými právními předpisy, nebo na jejich základě, nebo resortními předpisy.
- (2) Jednací řád podrobněji upravuje postup inspektorátu zejména při
 - a) vedení úřední desky,
 - b) výkonu spisové služby (jen vybrané postupy),
 - c) kontrole výkonu státní správy katastru nemovitostí katastrálními úřady,
 - d) dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností, které jsou využívány pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo,
 - e) řízení o přestupku,
 - f) rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů,
 - g) obnově řízení, přezkumném řízení a vedení nového řízení podle § 101 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“),
 - h) postupech v oblasti ochrany před nečinností katastrálních úřadů,
 - i) prohlášení nicotnosti rozhodnutí katastrálního úřadu,
 - j) vyřizování stížností a žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti,
 - k) při poskytování součinnosti veřejnému ochránci práv,
 - l) vydávání služebních a úředních průkazů ke vstupu na nemovitosti,
 - m) provádění úkonů souvisejících s vyřizováním žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“),
 - n) plnění úkolů, kterými byl inspektorát pověřen Úřadem.
- (3) Jednací řád upravuje dále i některé aspekty součinnosti mezi inspektorátem a katastrálními úřady¹, mezi inspektorátem a Úřadem a další otázky související s výkonem působnosti inspektorátu.
- (4) Jednací řád je závazný pro všechny zaměstnance inspektorátu ve služebním poměru podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a zaměstnance inspektorátu v pracovním poměru nebo ve vztahu založeném dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Čl. 2 **Základní zásady činnosti a některé aspekty součinnosti s dalšími úřady v resortu zeměměřictví a katastru nemovitostí**

- (1) Inspektorát při výkonu své působnosti postupuje v souladu se základními zásadami činnosti správních orgánů stanovenými v § 2 až 8 správního řádu.

¹ Opatření předsedy čj. 30/2005-14 ze dne 18. dubna 2005, kterým se stanoví vzájemná informační povinnost odboru kontroly a dohledu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, zeměměřických a katastrálních inspektorátů a katastrálních úřadů při řešení podání směřujících proti obsahu katastrálního operátu.

- (2) Inspektorát vykonává svoji působnost v úzké součinnosti s Úřadem a katastrálními úřady v obvodu své územní působnosti.
- (3) Inspektorát zasílá katastrálním úřadům na vědomí odpovědi na podání týkající se obsahu katastrálního operátu nebo jimi vykonávané činnosti.
- (4) Inspektorát je oprávněn požádat v odůvodněných případech katastrální úřad o sledování vyřizování některých případů a o poskytnutí kopií klíčových dokumentů vypovídajících o jejich konečném věcném řešení. Tyto dokumenty jsou zakládány do příslušného spisu inspektorátu.
- (5) Nestanoví-li resortní nebo jiný právní předpis jinak, je inspektorát při výkonu své působnosti oprávněn nahlížet do všech částí katastrálního operátu a do veškerých dokumentů uložených či jinak dokumentovaných u katastrálního úřadu, a to jak v listinné, tak v elektronické podobě. V souvislosti s tím je inspektorát oprávněn v nezbytném rozsahu využívat potřebných technických prostředků katastrálního úřadu, požadovat poskytnutí kopií, opisů či výpisů dokumentů, datových souborů na nosičích dat, vyjádření a stanovisek katastrálního úřadu nebo dotčeného vnitřního organizačního útvaru, případně požadovat součinnost v jiné podobě, pokud je to potřebné pro výkon působnosti inspektorátu.

Čl. 3 **Úřední deska**

- (1) Inspektorát zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná.
- (2) Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (3) Na úřední desce vyvěšuje inspektorát písemnosti doručované veřejnou vyhláškou, popřípadě oznámení o možnosti převzít písemnost.²
- (4) Na úřední desce inspektorát dále zveřejňuje úřední sdělení nebo oznámení a informace stanovené obecně závaznými právními předpisy nebo jiná sdělení související s výkonem působnosti inspektorátu, a to zejména
 - a) metadata informací zveřejněných způsobem umožňujícím dálkový přístup³,
 - b) informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů⁴,
 - c) seznam katastrálních úřadů, a jejich katastrálních pracovišť v obvodu územní působnosti inspektorátu, včetně adres sídel.

Čl. 4 **Zveřejňování informací**

- (1) Pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo resortní předpis, zveřejňuje inspektorát informace i jinými způsoby než na úřední desce.
- (2) V souladu s odst. 1 je inspektorát povinen zejména
 - a) zveřejnit ve svém sídle na místě, které je všeobecně přístupné, informace stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. (inspektorát musí umožnit též pořízení kopie těchto informací),

² § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

³ § 5a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

⁴ § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

- b) zpřístupnit ve svém sídle v úředních hodinách informace stanovené v § 5 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.,
 - c) do 15 dnů od poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. zveřejnit poskytnuté informace způsobem umožňujícím dálkový přístup (čl. 19 odst. 5),
 - d) zveřejnit výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací (čl. 19 odst. 11),
 - e) způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejnit informace podle § 9 odst. 2 písm. b) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů,
 - f) ve stanovené lhůtě zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup zprávu o činnosti příslušné osoby v záležitostech ochrany oznamovatelů⁵,
 - g) způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejnit informace o výsledcích kontrol.⁶
- (3) Informace podle odst. 2 písm. a) a b) zveřejňuje inspektorát též způsobem umožňujícím dálkový přístup. Postupuje přitom v souladu s příslušným prováděcím předpisem.⁷

Čl. 5 Vybrané postupy při výkonu spisové služby

- (1) Inspektorát při výkonu spisové služby postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy, resortními předpisy a podle spisového řádu inspektorátu.
- (2) Podání směřující vůči inspektorátu tvoří zejména
- a) odvolání proti rozhodnutím katastrálních úřadů⁸,
 - b) podněty k provedení přezkumného řízení⁹,
 - c) žádosti o obnovu řízení¹⁰,
 - d) žádosti o vydání nového rozhodnutí¹¹,
 - e) podněty k prohlášení nicotnosti¹²,
 - f) stížnosti a žádosti o přešetření způsobu vyřízení stížnosti¹³,
 - g) žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti¹⁴,
 - h) žádosti o vydání úředního průkazu ke vstupu na nemovitosti¹⁵,
 - i) žádosti o informace¹⁶,
 - j) stížnosti na postup při poskytování informací¹⁷,
 - k) oznámení soudu o podání žaloby vůči rozhodnutím inspektorátu nebo o podání kasační stížnosti a výzvy soudu s nimi související,
 - l) jiná podání, kterými jsou podání a podněty fyzických a právnických osob, orgánů veřejné moci nebo jiných subjektů, která nelze podřadit pod některou z kategorií uvedených v tomto odstavci, jako např. dotazy obecného charakteru, podněty k výkonu dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností, žádosti veřejného

⁵ Čl. 5 odst. 8 Opatření předsedy č. 15/2023-R, kterým se stanovují postupy k zajištění ochrany oznamovatelů možného protiprávního jednání v resortu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.

⁶ § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

⁷ Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

⁸ § 81 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.

⁹ § 94 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.

¹⁰ § 100 zákona č. 500/2004 Sb.

¹¹ § 101 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.

¹² § 77 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb.

¹³ § 175 zákona č. 500/2004 Sb.

¹⁴ § 80 zákona č. 500/2004 Sb.

¹⁵ § 7 odst. 3 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením.

¹⁶ § 13 zákona č. 106/1999 Sb.

¹⁷ § 16a zákona č. 106/1999 Sb.

ochránce práv učiněné vůči inspektorátu nebo žádosti Úřadu o zaslání spisového materiálu.

- (3) Veškerá podání a dokumenty vzešlé z vlastní činnosti inspektorátu se evidují v základní evidenční pomůcce, kterou je Komplexní elektronická spisová služba ČÚZK (dále jen „KESSL“).
- (4) Pomocnou evidenční pomůckou pro účely výkonu spisové služby jsou protokoly, které jsou z hlediska evidování průběhu vyřizování jednotlivých věcných činností rozčleněny takto:
- a) protokol „K“ pro kontroly výkonu státní správy katastru nemovitostí prováděné inspektorátem vůči katastrálním úřadům,
 - b) protokol „D“ pro výkon dohledů na ověřování výsledků zeměměřických činností,
 - c) protokol „O“ pro odvolací řízení, vyřizování jiných opravných a dozorčích prostředků, podnětů k prohlášení nicotnosti a žádostí o vydání nového rozhodnutí,
 - d) protokol „P“ pro řízení o přestupcích¹⁸,
 - e) protokol „N“ pro žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti,
 - f) protokol „S“ pro vyřizování stížností a žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti,
 - g) protokol „J“ pro vyřizování jiných podání,
 - h) protokol „Ž“ pro úkony a vyjádření inspektorátu týkající se soudních řízení vedených o žalobách a kasačních stížnostech vůči jeho rozhodnutím,
 - i) protokol „I“ pro vyřizování žádostí o poskytnutí informace¹⁹,
 - j) protokol „SÚP“ pro vydávání služebních a úředních průkazů ke vstupu na nemovitosti.²⁰
- (5) Protokoly se vedou v elektronické podobě samostatně pro každý rok (vyjma protokolu „SÚP“) podle vzorů stanovených v přílohách k tomuto jednacímu řádu.
- (6) Z protokolů lze poskytovat informace, pokud to není vyloučeno předpisy upravujícími přístup k informacím²¹ nebo jinými právními předpisy.
- (7) Pro zaevidování podání do určitého protokolu není název podání rozhodujícím kritériem. Inspektorát posoudí podání vždy podle obsahu a bere přitom zřetel na možné způsoby jeho vyřízení vyplývající z platných právních předpisů.
- (8) Není-li inspektorát věcně nebo místně příslušný k projednání a vyřízení věci, bezodkladně podání usnesením poznamenaným do spisu postoupí příslušnému inspektorátu nebo jinému příslušnému správnímu orgánu a uvědomí o tom podatele. Taková podání inspektorát eviduje v protokolu „J“, není-li v tomto předpisu stanoveno jinak. Vzor protokolu „J“ je stanoven v příloze č. 11.
- (9) Pokud lze podání podle obsahu posoudit jako návrh na opravu chyby v katastrálním operátu, a toto podání má jak veškeré náležitosti podání podle správního řádu, tak veškeré náležitosti stanovené katastrálními předpisy, postoupí jej inspektorát k přímému vyřízení příslušnému katastrálnímu úřadu, resp. katastrálnímu pracovišti, do jehož územní působnosti věc náleží. V případě, že podání předepsané náležitosti nemá, inspektorát jej sám vyřídí tak, že podatele poučí o tom, jaké jsou náležitosti návrhu na opravu chyby

¹⁸ § 17a až 17c zákona č. 200/1994 Sb.,
§ 15 zákona č. 255/2012 Sb.

¹⁹ Zákon č. 106/1999 Sb.

²⁰ § 7 odst. 2 a 3 zákona č. 200/1994 Sb.

²¹ Zákon č. 106/1999 Sb.

v katastrálním operátu, kdo je oprávněn ho podat, a u kterého orgánu se takový návrh podává. Postup při vyřízení takového podání eviduje inspektorát v protokolu „J“.

- (10) V každé věci zakládá inspektorát spis. Spis se vede zpravidla v listinné a současně v elektronické podobě prostřednictvím KESSL. Pokud to povaha věci nevyklučuje, je možné, aby vybrané části spisu mající elektronickou podobu, a které jsou v KESSL vloženy jako záznam do spisu, nebyly do spisu v listinné podobě zakládány. V soupisu součástí listinného spisu musí být takový dokument uveden, a to včetně poznámky o tom, že je dokument ve spise založen jen v elektronické podobě. Elektronický prvopis dokumentu vzešlého z činnosti inspektorátu musí být opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné úřední osoby a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- (11) Pokud to povaha věci nevyklučuje (např. kontrola výkonu státní správy katastru nemovitostí), lze vést spis pouze v elektronické podobě prostředky KESSL. V takovém případě musí být v elektronické podobě všechny dokumenty, které jsou jeho součástí a tyto dokumenty musí mít správný výstupní formát (spisový řád inspektorátu). U spisů vedených výlučně v elektronické podobě musí být prvopis dokumentu vzešlého z činnosti inspektorátu opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné úřední osoby a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Soupis součástí spisu bude do KESSL vložen až po vyřízení věci.
- (12) Pro účely nahlížení do spisu a zpravidla též v případech předávání spisu jinému subjektu musí být všechny jeho součásti vedené v elektronické podobě převedeny převodem podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, nebo autorizovanou konverzí z moci úřední podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- (13) Spis ve věci odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu obsahuje zejména kopii odvolání (originál zůstává ve spise prvoinstančního orgánu), kopie vyjádření účastníků řízení k podanému odvolání a dalších dokumentů, jimiž prvoinstanční orgán řízení před předáním spisu inspektorátu doplnil, kopii prvoinstančního rozhodnutí, kopii soupisu součástí spisu prvoinstančního orgánu, podklady pro rozhodnutí pořízené inspektorátem v průběhu odvolacího řízení, rozhodnutí o odvolání a další dokumenty vyhotovené inspektorátem v souvislosti s vedením odvolacího řízení. Spis ve věci rozhodnutí inspektorátu o odvolání a podle povahy i v dalších věcech předává inspektorát Úřadu nebo jiným subjektům (soudu, veřejnému ochránci práv) zpravidla se spisem katastrálního úřadu.

Čl. 6

Postup při kontrole výkonu státní správy katastru nemovitostí

- (1) Inspektorát kontroluje v obvodu své územní působnosti výkon státní správy katastru nemovitostí katastrálními úřady.²² V rámci své kontrolní činnosti inspektorát zjišťuje, zda katastrální úřady při správě katastru nemovitostí postupují v souladu s obecně závaznými právními předpisy, resortními předpisy, technickými předpisy a zda plní povinnosti uložené jim na jejich základě. Inspektorát při kontrole posuzuje také to, zda činnost katastrálních úřadů probíhá v souladu s metodickými stanovisky Úřadu.
- (2) Průběh kontroly výkonu státní správy katastru nemovitostí eviduje inspektorát v protokolu „K“, jehož vzor je stanoven v příloze č. 1.

²² § 4 písm. a) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech.

- (3) Kontrolní činnost vykonává inspektorát v souladu s obecně závaznými právními předpisy²³, resortními předpisy a vnitřními předpisy inspektorátu. Postupuje přitom na základě vlastního plánu kontrol a podle pokynů Úřadu. Při plánování kontrol vychází inspektorát z osnovy stanovené v příloze č. 15 a vždy zohlední i poznatky ze své dřívější činnosti. Inspektorát může vykonat kontrolu nebo jiné úkony s ní související i mimo plán kontrol v návaznosti na vlastní poznatky a zjištění.
- (4) Při plnění úkolů zadaných Úřadem a pro účely plánování kontrol může inspektorát provádět monitoring kvality výkonu státní správy katastru nemovitostí, na který se zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) nevztahuje. Tyto činnosti vykonává inspektorát zpravidla pomocí informačního systému katastru nemovitostí v situacích, kdy není nutná součinnost ze strany kontrolované osoby. Průběh těchto činností zaznamenává inspektorát v pomocném přehledu „M“, a to minimálně v rozsahu dle přílohy č. 2. Prostý monitoring podle tohoto odstavce je vykonáván bez vazby na spisovou službu (tj. spis se pro jednotlivé monitorovací akce nezakládá).
- (5) Úkony inspektorátu mající povahu úkonů předcházejících kontrole podle § 3 kontrolního řádu vykazuje inspektorát v protokolu „K“. Pro zjišťovací úkony tohoto typu inspektorát zakládá spis a o těchto úkonech pořizuje záznam. Bude-li v návaznosti na úkony předcházející kontrole zahájena kontrola ve smyslu kontrolního řádu, vloží inspektorát spis o úkonech provedených podle § 3 kontrolního řádu do spisu o kontrole. Pověření k provedení úkonů předcházejících kontrole se nevydává.
- (6) V případě, že se předmět kontroly týká výlučně předmětu činnosti jen některého z vnitřních organizačních útvarů katastrálního úřadu, může být pro účely výkonu kontroly státní správy katastru nemovitostí považován za kontrolovanou osobu jen tento vnitřní organizační útvar.
- (7) Kontrolu výkonu státní správy katastru nemovitostí může vykonávat jen inspektor, který k tomu byl ředitelem inspektorátu pověřen (dále jen „kontrolující“). Pověření ke kontrole má podobu písemného pověření k jednotlivé kontrole.²⁴ Jednotlivou kontrolou může být i určitý okruh kontrolní činnosti. Jedno pověření ke kontrole může být vydáno i ke kontrole několika kontrolovaných osob.²⁵ Pověření ke kontrole vystaví ředitel inspektorátu podle potřeby, zpravidla však na začátku každého kalendářního roku. Je-li při kontrole kontrolujících více, určí ředitel inspektorátu jednoho z nich vedoucím kontrolní skupiny a učiní o tom záznam do spisu. Údaj o vedoucím kontrolní skupiny musí být uveden v protokolu o kontrole.
- (8) Pověření ke kontrole musí obsahovat alespoň
- označení inspektorátu,
 - číslo jednací,
 - označení ustanovení právního předpisu vymezujícího pravomoc inspektorátu k provedení kontroly,
 - titul, jméno, příjmení a evidenční číslo státního zaměstnance, jemuž je pověření vydáváno,
 - označení kontrolovaných katastrálních úřadů případně též kontrolovaných vnitřních organizačních útvarů,
 - předmět kontroly,
 - titul, jméno, příjmení a podpis ředitele inspektorátu, který pověření vydal,
 - datum vydání pověření,

²³ Zákon č. 255/2012 Sb.
Zákon č. 500/2004 Sb.

²⁴ § 4 odst. 3 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb.

²⁵ Stanovisko odboru veřejné správy Ministerstva vnitra č. 1/2022.

- i) otisk úředního razítka inspektorátu (jen na listinné podobě pověření).
- (9) Vzor pověření ke kontrole je stanoven v příloze č. 3.
- (10) Kontrolující má v souvislosti s výkonem kontroly práva a povinnosti stanovené zejména v § 7 až 9 kontrolního řádu.
- (11) O výsledcích kontroly pořizuje kontrolující protokol. Minimální náležitosti tohoto protokolu a lhůtu, ve které musí být vyhotoven, stanoví kontrolní řád. Při kontrole je kontrolující oprávněn ukládat kontrolované osobě opatření k prevenci nebo k odstranění nedostatků zjištěných kontrolou, a dále určit lhůtu k podání písemné zprávy o jeho splnění. Lhůta k podání písemné zprávy o splnění uloženého opatření musí být přiměřená rozsahu kontrolního protokolu a množství uložených opatření. Na základě písemné a odůvodněné žádosti kontrolované osoby inspektorát lhůtu přiměřeně prodlouží. Splnění uloženého opatření inspektorát zkontroluje. Kontrolující zpravidla projedná předběžné závěry z kontroly včetně navržených opatření s ředitelem kontrolované osoby, případně s jeho zástupcem nebo jinou odpovědnou osobou.
- (12) Pokud kontrolní zjištění svědčí o závažném porušení povinností kontrolované osoby při správě katastru nemovitostí, oznámí tuto skutečnost inspektorát podle potřeby Úřadu, a to kdykoliv v průběhu nebo i po ukončení kontroly.
- (13) Stejnopis protokolu o kontrole doručí inspektorát kontrolované osobě. V případě, že kontrolovanou osobou je vnitřní organizační útvar katastrálního úřadu, doručí inspektorát stejnopis protokolu o kontrole také katastrálnímu úřadu, jehož součástí vnitřní organizační útvar je.
- (14) Námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole se vyřizují postupem a za podmínek stanovených v § 14 kontrolního řádu. Vyřízení námitek není rozhodnutím podle správního řádu.
- (15) Obecné informace o výsledcích kontrol za daný kalendářní rok zveřejní inspektorát způsobem umožňujícím dálkový přístup²⁶ nejpozději do 1. března následujícího kalendářního roku. Takto zveřejněná informace obsahuje minimálně označení kontrolního orgánu, vymezení druhu, předmětu či oblasti kontrol, druhové vymezení kontrolovaných osob, počet kontrol v kalendářním roce a výsledky kontrol, alespoň v rozsahu nejčastějších a nejzávažnějších nedostatků.

Čl. 7

Postup při nesouhlasu s kontrolním zjištěním nebo uloženým opatřením v protokolu o kontrole

Pokud i po vyřízení námitek přetrvává nesouhlas kontrolované osoby s kontrolním zjištěním nebo s uloženým opatřením k prevenci a nápravě kontrolou zjištěných nedostatků, předá inspektorát dokumenty obsažené v kontrolním spisu včetně svého vyjádření, vyjádření kontrolované osoby, vyjádření ředitele katastrálního úřadu, jehož je kontrolovaná osoba vnitřní organizační součástí, a potřebných podkladových materiálů Úřadu. Úřad posoudí, zda v daném případě není důvod pro došetření věci inspektorátem ve smyslu § 21 odst. 2 kontrolního řádu, případně využije zjištěné skutečnosti k výkonu své řídicí působnosti.

²⁶ § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

Čl. 8

Postup při dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností, které jsou využívány pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo

- (1) Inspektorát v obvodu své územní působnosti dohlíží na ověřování výsledků zeměměřických činností využívaných pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo (dále jen „dohled“).²⁷
- (2) Dohledem se rozumí kontrola splnění podmínek pro ověření vybraných výsledků zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením (dále jen „zákon o zeměměřictví“).²⁸
- (3) O vykonaných dohledech vede inspektorát evidenci v protokolu „D“, jehož vzor je stanoven v příloze č. 4.
- (4) Dohledovou činnost vykonává inspektorát v souladu s obecně závaznými právními předpisy²⁹, resortními předpisy a vnitřními předpisy inspektorátu. Postupuje přitom na základě vlastního plánu dohlédací činnosti a podle pokynů Úřadu. Inspektorát může vykonat dohled též na podnět jiného správního orgánu, nebo na podnět fyzické či právnické osoby podle § 42 správního řádu. Podatele inspektorát i bez předchozího požádání stručně vyrozumí o způsobu vyřízení takového podnětu. Průběh vyřizování podnětů k vykonání dohledu eviduje inspektorát v protokolu „J“. Pokud inspektorát na základě podnětu dohled vykoná, musí alespoň kopie tohoto podnětu tvořit součást spisu o dohledu. Při nahlížení do spisu o dohledu zajistí inspektorát, aby z nahlížení byly vyloučeny ty dokumenty nebo jejich části, z nichž lze zjistit totožnost osoby, která podnět podala.³⁰
- (5) Při plnění úkolů zadaných Úřadem a pro účely plánování dohledové činnosti může inspektorát prověřovat postupy autorizovaných zeměměřických inženýrů formou prostého monitoringu. Tyto činnosti vykonává inspektorát zpravidla pomocí informačního systému katastru nemovitostí v situacích, kdy součinnost osoby dotčené monitoringem není nutná. Při vykazování jednotlivých monitorovacích akcí postupuje inspektorát obdobně jako při monitoringu kvality výkonu státní správy katastru nemovitostí.
- (6) Inspektor může vykonat dohled jen na základě pověření vydaného ředitelem inspektorátu. Pověření k výkonu dohledu má podobu písemného pověření k jednotlivé kontrole. Jednotlivou kontrolou pro účely výkonu dohledu se rozumí provedení dohledu nad činnostmi při ověřování vybraných výsledků zeměměřických činností konkrétního autorizovaného zeměměřického inženýra.
- (7) Z výkonu dohledu je vyloučen inspektor, o jehož nepodjatosti existují důvodné pochybnosti. Při vyřizování námitek podjatosti postupuje inspektorát podle § 14 správního řádu.³¹
- (8) Pověření k výkonu dohledu musí obsahovat alespoň
 - a) označení inspektorátu,
 - b) číslo jednací,

²⁷ § 4 písm. b) zákona č. 359/1992 Sb.

§ 16d zákona č. 200/1994 Sb.

²⁸ § 16 zákona č. 200/1994 Sb.

²⁹ Zákon č. 255/2012 Sb.

Zákon č. 500/2004 Sb.

³⁰ § 22 zákona č. 255/2012 Sb.

³¹ § 28 zákona č. 255/2012 Sb.

- c) označení ustanovení právního předpisu vymezujícího pravomoc inspektorátu k provedení kontroly,
 - d) titul, jméno, příjmení a evidenční číslo státního zaměstnance, jemuž je pověření k výkonu dohledu vydáváno,
 - e) titul, jméno a příjmení autorizovaného zeměměřického inženýra, nad jehož ověřovací činností má být dohled vykonán,
 - f) číslo položky, pod kterou je autorizovaný zeměměřický inženýr veden v rejstříku autorizovaných zeměměřických inženýrů,
 - g) předmět dohledu (např. odkaz na konkrétní výsledky zeměměřických činností, jichž se dohled týká),
 - h) titul, jméno, příjmení a podpis ředitele inspektorátu, který pověření vydal,
 - i) datum vydání pověření,
 - j) otisk úředního razítka (jen na listinné podobě pověření).
- (9) Vzor pověření k výkonu dohledu je stanoven v příloze č. 5.
- (10) O výsledcích provedení dohledu pořizuje inspektor protokol. Minimální náležitosti tohoto protokolu a lhůtu, ve které musí být vyhotoven, stanoví kontrolní řád. Protokol o dohledu se opatří otiskem úředního razítka (jen na listinné podobě protokolu).
- (11) Stejnopis protokolu o dohledu doručí inspektorát dotčenému autorizovanému zeměměřickému inženýru. Při doručování postupuje podle správního řádu.
- (12) Námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o dohledu se vyřizují postupem a za podmínek stanovených v § 14 kontrolního řádu. Vyřízení námitek není rozhodnutím podle správního řádu.
- (13) Pokud výsledky dohledu nasvědčují tomu, že se autorizovaný zeměměřický inženýr dopustil přestupku, jehož skutková podstata je vymezena v zákoně o zeměměřictví, zahájí vůči němu inspektorát řízení o přestupku.
- (14) Pokud výsledky dohledu nasvědčují tomu, že se autorizovaný zeměměřický inženýr dopustil disciplinárního provinění ve smyslu § 16q zákona o zeměměřictví, postupuje inspektorát podle čl. 21 odst. 3.
- (15) Pokud výsledky dohledu nasvědčují tomu, že se autorizovaný zeměměřický inženýr dopustil trestného činu, splní inspektorát svoji oznamovací povinnost vůči státnímu zástupci nebo policejnímu orgánu.³²
- (16) Pokud bylo řízení o přestupku vůči autorizovanému zeměměřickému inženýru zahájeno dříve, než byly vyřízeny jeho námitky, lze je se souhlasem ředitele inspektorátu vyřídit až v rámci tohoto řízení. Jestliže však bylo řízení o přestupku zahájeno v přímé souvislosti jen s některými skutečnostmi uvedenými v protokolu o dohledu a tyto skutečnosti lze od ostatních skutečností uvedených v protokolu o dohledu oddělit, lze v řízení o přestupku vyřídit jen ty námitky proti kontrolním zjištěním, která byla podkladem pro zahájení přestupkového řízení.

³² § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád).

Čl. 9 Řízení o přestupku

- (1) Do pravomoci inspektorátu náleží projednávání a rozhodování ve věcech přestupků, jejichž skutková podstata je stanovena v zákoně o zeměměřičství a v kontrolním řádu.³³
- (2) V řízení o přestupku postupuje inspektorát podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (dále jen „zákon o přestupcích“) a podle správního řádu.
- (3) Průběh řízení o přestupku eviduje inspektorát v protokolu „P“, jehož vzor je stanoven v příloze č. 6. Průběh vyřizování podnětů k zahájení přestupkových řízení a oznámení o přestupku eviduje inspektorát v protokolu „J“. Pokud inspektorát na základě podnětu řízení o přestupku zahájí, musí alespoň kopie tohoto podnětu tvořit součást spisu o přestupku.
- (4) Řízení o přestupku zahajuje inspektorát z moci úřední. Před zahájením řízení o přestupku inspektorát vždy v dostatečném předstihu prověří existenci důvodů pro jeho zahájení. Podkladem pro zahájení řízení může být zejména poznatek z vlastní činnosti inspektorátu (např. kontrolní zjištění při dohledu), podnět fyzické či právnické osoby³⁴ nebo oznámení o přestupku učiněné orgánem Policie České republiky nebo jiným správním orgánem.³⁵
- (5) Pokud byl inspektorátu doručen podnět k zahájení řízení o přestupku, inspektorát podatele v zákonem stanovené lhůtě i bez předchozího požádání stručně vyrozumí o způsobu jeho vyřízení postupem podle § 42 správního řádu. V případě, že oznámení přestupku učiněné orgánem Policie České republiky nebo jiným správním orgánem neodůvodňuje zahájení přestupkového řízení, inspektorát věc usnesením podle § 76 zákona o přestupcích odloží.
- (6) V případech stanovených zákonem projednává inspektorát přestupky ve společném řízení.³⁶
- (7) Při výslechu svědka nebo obviněného oprávněná úřední osoba postupuje tak, že nejdříve vyzve vyslýchanou osobu, aby se k věci samostatně vyjádřila, teprve následně lze klást vyslýchané osobě otázky.
- (8) Uloženou pokutu vybírá a vymáhá příslušný celní úřad. Rozhodnutí o přestupku, kterým byla uložena pokuta, mu inspektorát zašle nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí právní moci. Inspektorát je povinen příslušnému celnímu úřadu oznámit též jakoukoliv změnu v uložené platební povinnosti, ke které došlo v důsledku řízení o mimořádném opravném nebo dozorčím prostředku nebo v návaznosti na soudní přezkum rozhodnutí. Poskytne mu i veškerou další zákonem stanovenou součinnost.³⁷
- (9) V rozhodnutí o přestupku, kterým byl obviněný uznán vinným, rozhodne inspektorát též o náhradě nákladů řízení.³⁸ Uložené náklady řízení vybírá inspektorát. Pokud má výsledek řízení o mimořádném opravném nebo dozorčím prostředku nebo výsledek soudního přezkumu vliv na výši uložených nákladů řízení, inspektorát je zcela nebo v příslušné výši

³³ § 17a a § 17b zákona č. 200/1994 Sb.

§ 15 zákona č. 255/2012 Sb.

³⁴ § 42 zákona č. 500/2004 Sb.

³⁵ § 73 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

³⁶ § 88 zákona č. 250/2016 Sb.

³⁷ § 8 odst. 2 zákona č. 17/2012 Sb., o celní správě České republiky.

§ 161 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

³⁸ § 95 zákona č. 250/2016 Sb.

§ 79 zákona č. 500/2004 Sb.

z moci úřední vrátí. Náklady řízení neuhrazené dobrovolně v zákonem stanovené lhůtě, vymáhá příslušný celní úřad. Jestliže nedošlo do 60 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí k dobrovolnému uhrazení uložených nákladů, zašle inspektorát toto rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci příslušnému celnímu úřadu. Inspektorát mu poskytne i další potřebnou součinnost.³⁹

- (10) Stejnopis rozhodnutí o přestupku doručuje inspektorát účastníkům řízení. Stejnopis pravomocného rozhodnutí o přestupku s vyznačenou doložkou právní moci zašle inspektorát bez zbytečného odkladu na vědomí Úřadu a v případě přestupku spáchaného autorizovaným zeměměřickým inženýrem též České komoře zeměměřičů a ostatním zeměměřickým a katastrálním inspektorátům.
- (11) Inspektorát po nabytí právní moci rozhodnutí o přestupku zpracuje jeho anonymizovanou verzi v podobě textového počítačového souboru a zašle ji v elektronické podobě Úřadu.

Čl. 10

Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů

- (1) Do pravomoci inspektorátu náleží vedení řízení a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů, a to zejména proti rozhodnutí
- a) o opravě chyby v katastrálním operátu podle § 36 odst. 4 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon),
 - b) o námitkách proti obnovenému katastrálnímu operátu podle § 45 odst. 3 katastrálního zákona,
 - c) o přestupcích na úseku katastru nemovitostí⁴⁰,
 - d) o přerušení řízení⁴¹,
 - e) o zastavení řízení⁴²,
 - f) o zrušení nebo změně rozhodnutí, které katastrální úřad vydal v autoremeduře podle § 87 správního řádu,
 - g) o zahájení přezkumného řízení vydanému katastrálním úřadem podle § 96 odst. 1 správního řádu ve spojení s § 95 odst. 2 správního řádu,
 - h) o zrušení nebo o změně rozhodnutí, které katastrální úřad vydal v přezkumném řízení podle § 98 správního řádu ve spojení s § 97 odst. 3 a § 95 odst. 2 správního řádu,
 - i) o obnově řízení nebo o zamítnutí žádosti o obnovu řízení⁴³,
 - j) o změně hranice katastrálního území⁴⁴,
 - k) ve věcech správních poplatků podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
 - l) o odmítnutí žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- (2) Průběh odvolacího řízení eviduje inspektorát v protokolu „O“, jehož vzor je uveden v příloze č. 7.
- (3) V odvolacím řízení inspektorát vždy postupuje podle příslušného procesního předpisu, který se na dané řízení vztahuje. Řízení o odvolání proti rozhodnutí o přestupku na úseku katastru nemovitostí vede podle zákona o přestupcích a podle správního řádu, řízení

³⁹ § 161 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb.

⁴⁰ § 57 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon).

⁴¹ § 18 odst. 7 zákona č. 256/2013 Sb.

§ 64 zákona č. 500/2004 Sb.

⁴² § 66 zákona č. 500/2004 Sb.

§ 7 odst. 2, § 15 odst. 3, § 16 odst. 2 zákona č. 256/2013 Sb.

⁴³ § 100 zákona č. 500/2004 Sb.

⁴⁴ § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 359/1992 Sb.

§ 29 zákona č. 256/2013 Sb.

o odvolání ve věcech správních poplatků podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, řízení o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. a podle správního řádu, v ostatních případech, nestanoví-li zákon jinak, podle správního řádu.

- (4) Odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu se podává u toho katastrálního úřadu, který napadené rozhodnutí vydal. Pokud odvolatel učinil odvolání přímo u inspektorátu, inspektorát ho bezodkladně postoupí příslušnému katastrálnímu úřadu k provedení úkonů uložených zákonem prvostupňovému orgánu a odvolatele o tom bezodkladně uvědomí.
- (5) Pokud katastrální úřad předá inspektorátu spisový materiál, aniž by splnil zákonem stanovené povinnosti prvostupňového orgánu,⁴⁵ vrátí mu inspektorát spis zpět. Evidence v protokolu „O“ se označí jako mylná. Následné předání spisu katastrálním úřadem po splnění všech zákonem stanovených povinností, se v protokolu „O“ zaeviduje jako nové podání. Obdobně postupuje inspektorát i v těch případech, kdy mu katastrální úřad předá spolu se spisovým materiálem odvolání, v němž nejsou uvedeny všechny náležitosti stanovené zákonem (zpravidla neuvedení odvolacích důvodů) a ze spisového materiálu je zřejmé, že katastrální úřad odvolatele k jejich doplnění nevyzval. Vrácení spisu katastrálnímu úřadu v těchto případech eviduje inspektorát v protokolu „O“.
- (6) Poté, co rozhodnutí inspektorátu vydané v odvolacím řízení nabyde právní moci, vyznačí na něm inspektorát doložku právní moci textem např. „Právní moc nastala dnem dd. mm. rrrr“, ke kterému připojí datum a podpis oprávněné úřední osoby. Stejnopis rozhodnutí inspektorátu s vyznačenou doložkou právní moci zašle inspektorát katastrálnímu úřadu a vrátí mu jeho spisový materiál.
- (7) Pokud inspektorát v odvolacím řízení rozhodnutí katastrálního úřadu potvrdí, vyznačí doložku právní moci i na rozhodnutí katastrálního úřadu, vůči kterému odvolání směřovalo. Obdobně postupuje i v těch případech, kdy došlo k zastavení odvolacího řízení z důvodu zpětvzetí odvolání, nebo k zamítnutí odvolání pro opožděnost či nepřípustnost a ostatním účastníkům již uplynula lhůta k podání odvolání.⁴⁶
- (8) Pokud inspektorát v odvolacím řízení rozhodnutí katastrálního úřadu změní, vyznačí na něm doložku právní moci s tím, že pod ní uvede text „*ve znění rozhodnutí Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v ... čj. ZKI XX-O-.../.../...-.. ze dne dd. mm. rrrr*“.
- (9) Jestliže se odvolací řízení týká jen některého z výroků rozhodnutí, vyznačí inspektorát doložku právní moci jen ve vztahu k tomuto výroku.
- (10) Jakmile se inspektorát dozví, že proti jeho rozhodnutí vydanému v odvolacím řízení ve věci opravy chyby v katastrálním operátu nebo ve věci námitky proti obsahu obnoveného operátu, byla podána žaloba nebo že v dané věci byla proti soudnímu rozhodnutí podána kasační stížnost, bezodkladně o tom pro účely zápisu upozornění⁴⁷ do katastru nemovitostí vyrozumí příslušný katastrální úřad. Přílohou vyrozumění o podané žalobě nebo o podané kasační stížnosti je kopie žalobního návrhu nebo kasační stížnosti včetně doložení jejich doručení soudu. Pro účely výmazu upozornění z katastru nemovitostí inspektorát vyrozumí příslušný katastrální úřad i o pravomocném ukončení řízení o žalobě nebo o kasační stížnosti ve výše uvedených věcech. Přílohou takového vyrozumění bude kopie příslušného soudního rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci.

⁴⁵ § 86 a § 88 zákona č. 500/2004 Sb.

⁴⁶ Čl. 18b odst. 7 řádu č. 25/2023-R, Jednací řád katastrálního úřadu.

⁴⁷ § 21 odst. 1 písm. m) vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška).

- (11) Úkony inspektorátu v souvislosti s vyřizováním oznámení soudu o podání žaloby proti rozhodnutí inspektorátu nebo o podání kasační stížnosti, výzev soudu k vyjádření, jakož i úkony inspektorátu při plnění jeho oznamovací povinnosti vůči katastrálnímu úřadu eviduje inspektorát v protokolu „Ž“, jehož vzor tvoří přílohu č. 8.

Čl. 11

Postup při podání odvolání proti rozhodnutí inspektorátu vydanému v prvním stupni

- (1) Inspektorát dbá na to, aby poučení o odvolání v jeho prvostupňových rozhodnutích byla formulována srozumitelně a aby obsahovala všechny zákonem stanovené údaje.⁴⁸
- (2) Před předáním spisu Úřadu k rozhodnutí o odvolání postupuje inspektorát podle § 86 až 88 správního řádu. Nebudou-li splněny podmínky pro rozhodnutí v autoremeduře, musí být spisový materiál předán Úřadu v zákonem stanovené lhůtě.⁴⁹ To platí i v případech, pokud odvolatel své odvolání včas nedoplní.
- (3) Úkony inspektorátu související s podaným odvoláním a další průběh řízení ve věci eviduje inspektorát v tom protokolu, ve kterém evidoval průběh prvostupňového řízení.

Čl. 12

Přezkumné řízení podle § 94 a násl. správního řádu

- (1) Při splnění zákonem stanovených podmínek náleží do pravomoci inspektorátu
- provedení přezkumného řízení z vlastního podnětu vůči pravomocnému rozhodnutí katastrálního úřadu,
 - posouzení důvodnosti podnětu nebo provedení přezkumného řízení v případě podnětu účastníka řízení směřujícího vůči pravomocnému rozhodnutí katastrálního úřadu, pokud katastrální úřad nepostupoval podle § 95 odst. 2 věta první správního řádu,
 - provedení přezkumného řízení v případě podnětu učiněného účastníkem řízení směřujícího vůči pravomocnému rozhodnutí inspektorátu, jsou-li splněny podmínky podle § 95 odst. 2 věta první správního řádu.
- (2) Učiní-li účastník řízení u inspektorátu podnět k provedení přezkumného řízení směřující vůči jeho pravomocnému rozhodnutí a inspektorát neshledá splnění podmínek pro postup podle § 95 odst. 2 věta první správního řádu, předá inspektorát tento podnět k vyřízení Úřadu společně se svým stanoviskem, spisovým materiálem a spisovým materiálem katastrálního úřadu.
- (3) Vyřizování podnětů k provedení přezkumného řízení a průběh přezkumného řízení eviduje inspektorát v protokolu „O“.

Čl. 13

Obnova řízení podle § 100 správního řádu

- (1) Je-li inspektorátu doručena žádost o obnovu řízení, ve kterém rozhodl v posledním stupni, vyžádá si potřebný spisový materiál, přezkoumá, zda jsou splněny zákonem stanovené podmínky a v návaznosti na zjištěný skutkový stav rozhodne o obnově řízení nebo žádost o obnovu řízení zamítne. V případě, že žádosti o obnovu řízení vyhoví, vloží stejnopis

⁴⁸ § 68 odst. 5 a 6 zákona č. 500/2004 Sb.

⁴⁹ § 88 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.

rozhodnutí o obnově s vyznačenou doložkou právní moci i do spisu katastrálního úřadu. Obdobně postupuje inspektorát i v případech, kdy obnovu řízení nařídí z moci úřední.

- (2) Pokud je inspektorátu doručena žádost o obnovu řízení, ve kterém nerozhodl v posledním stupni, bezodkladně ji předá příslušnému orgánu.
- (3) Průběh řízení o obnově a vyřizování žádostí o obnovu řízení eviduje inspektorát v protokolu „O“.

Čl. 14

Nové rozhodnutí podle § 101 správního řádu

- (1) K novému řízení ve smyslu § 101 správního řádu je za zákonem stanovených podmínek⁵⁰ příslušný inspektorát v těch věcech, ve kterých původně rozhodl jako orgán prvního stupně.
- (2) Nové řízení lze zahájit jak na žádost, tak z moci úřední a inspektorát v něm postupuje podle příslušných ustanovení správního řádu.⁵¹
- (3) Průběh nového řízení eviduje inspektorát v protokolu „O“.

Čl. 15

Ochrana proti nečinnosti

- (1) Inspektorát je příslušný k učinění opatření proti nečinnosti katastrálního úřadu z moci úřední nebo k vyřízení žádosti účastníka o uplatnění opatření proti nečinnosti katastrálního úřadu.⁵²
- (2) Ve věcech ochrany před nečinností postupuje inspektorát podle příslušných ustanovení správního řádu.⁵³
- (3) Podání, která pro nesplnění zákonem stanovených podmínek nelze považovat za žádost o učinění opatření proti nečinnosti (žádost podaná před uplynutím lhůty k vydání rozhodnutí, žádost učiněná osobou, která není účastníkem řízení, apod.) inspektorát vyřizuje postupem podle části čtvrté správního řádu a eviduje je v protokolu „J“. Opatření proti nečinnosti, která učiní inspektorát z moci úřední na podnět jiných osob, eviduje v protokolu „N“.
- (4) Úkony provedené inspektorátem ve věcech ochrany před nečinností z moci úřední a vyřizování žádostí o učinění opatření proti nečinnosti eviduje inspektorát v protokolu „N“, jehož vzor je uveden v příloze č. 9.

Čl. 16

Prohlášení nicotnosti rozhodnutí

- (1) Nicotným je rozhodnutí, které trpí natolik intenzivními vadami, že je vůbec nelze považovat za rozhodnutí. Takovými vadami jsou zejména absolutní nedostatek pravomoci a příslušnosti správního orgánu, zásadní nedostatky projevu vůle (absolutní nedostatek

⁵⁰ § 101 zákona č. 500/2004 Sb.,
§ 62 odst. 6 zákona č. 500/2004 Sb.

⁵¹ § 102 zákona č. 500/2004 Sb.

⁵² § 80 odst. 1 až 3 zákona č. 500/2004 Sb.

⁵³ § 80 zákona č. 500/2004 Sb.

formy, nesmyslnost), požadavek plnění, které je trestné nebo absolutně nemožné či uložení povinnosti nebo založení práva něčemu, co v právním smyslu neexistuje.

- (2) Rozhodnutí katastrálního úřadu, které je stíženo vadou prosté nezákonnosti, nelze za nicotné prohlásit. K nápravě prosté nezákonnosti lze využít jen zákonem stanovené řádné, mimořádné nebo dozorčí prostředky.
- (3) Inspektorát o případech podezření na nicotné rozhodnutí katastrálního úřadu Úřad předem informuje. Při prohlášení nicotnosti postupuje inspektorát podle příslušných ustanovení správního řádu.
- (4) Prohlášení nicotnosti rozhodnutí katastrálního úřadu a vyřizování žádostí o prohlášení nicotnosti rozhodnutí katastrálního úřadu eviduje inspektorát v protokolu „O“.

Čl. 17

Vyřizování stížností, žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti a jiných podání

- (1) Při vyřizování stížností a žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti postupuje inspektorát v souladu s § 175 správního řádu a v případě potřeby obdobně podle ustanovení části IV. správního řádu.⁵⁴
- (2) Stížnost i žádost o přešetření způsobu vyřízení stížnosti jsou podáními ve smyslu správního řádu. Pokud podatel ve stanovené lhůtě neodstraní podstatné vady, které brání jejich vyřízení, inspektorát se jimi dále nezabývá. Stěžovatel musí být o takovém postupu v předstihu poučen.
- (3) Je-li inspektorátu doručeno podání nazvané jako stížnost, inspektorát bez ohledu na jeho název nejdříve přezkoumá, zda se nejedná o jiný procesní úkon, zejména o podnět k opatření proti nečinnosti nebo o opravný prostředek. Dojde-li inspektorát k závěru, že podání je jiným procesním úkonem, než stížností podle § 175 správního řádu, sdělí podateli, jak podání vyhodnotil, a jak s ním bude nadále nakládat.
- (4) Inspektorát vede evidenci stížností a žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti v protokolu „S“, jehož vzor je stanoven v příloze č. 10. V protokolu „S“ eviduje inspektorát i stížnosti, které byly postoupeny k vyřízení příslušnému orgánu.
- (5) Opakovanou stížností ve stejné věci, která již byla vyřízena a nepřináší žádné nové skutečnosti, se inspektorát znovu věcně nezabývá a stěžovatele o tom vyzoomí. Vyřízení těchto podání eviduje inspektorát v protokolu „S“.
- (6) Byla-li inspektorátu doručena stížnost proti nevhodnému chování úředních osob podílejících se na výkonu pravomoci katastrálního úřadu nebo na jeho postup, bezodkladně ji usnesením postoupí tomuto katastrálnímu úřadu. Stěžovatele o takovém postupu vyzoomí.
- (7) Obsahem anonymní stížnosti se inspektorát nezabývá a neformálně ji odloží. O takovém postupu učiní záznam do spisu. Lze-li obsah anonymního podání posoudit jako podnět k zahájení řízení z moci úřední a inspektorát takové řízení z moci úřední zahájí, tvoří anonymní podání součást spisu, který byl pro účely vedení takového řízení založen.
- (8) Při vyřizování jiných podání postupuje inspektorát podle správního řádu. Inspektorát vede evidenci jiných podání v protokolu „J“.

⁵⁴ § 177 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb.

Čl. 18

Součinnost s veřejným ochráncem práv

- (1) Na inspektorát se vztahuje působnost veřejného ochránce práv.⁵⁵ Inspektorát je v mezích své působnosti povinen poskytovat mu při šetření součinnost, kterou si vyžádá.
- (2) Vyřizování žádostí veřejného ochránce práv eviduje inspektorát v protokolu „J“.

Čl. 19

Postup ve věcech poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

- (1) Inspektorát je povinným subjektem k poskytování informací týkajících se jeho působnosti.⁵⁶ Tyto informace poskytuje za podmínek, ve formátech a způsoby stanovenými zákonem č. 106/1999 Sb.
- (2) Vyřizování žádostí o informace eviduje inspektorát v protokolu „I“, jehož vzor je uveden v příloze č. 12.
- (3) Při vyřizování žádostí o informace postupuje inspektorát podle zákona č. 106/1999 Sb., a ve stanovených případech též podle vybraných ustanovení správního řádu.⁵⁷
- (4) Při realizaci práva nahlížení do spisu ve věcech týkajících se poskytování informací je inspektorát povinen ze spisu vyjmout ty části, o kterých zákon stanoví, že jsou z nahlížení vyloučeny.⁵⁸ Tuto skutečnost uvede v protokolu o nahlížení do spisu.
- (5) Do 15 dnů od poskytnutí informace na žádost je inspektorát povinen poskytnutou informaci zveřejnit i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případech stanovených zákonem zveřejní inspektorát namísto poskytnuté informace pouze doprovodnou informaci vyjadřující obsah poskytnuté informace. Poskytnutá informace musí být zveřejněna po dobu stanovenou zákonem.⁵⁹
- (6) Inspektorát je oprávněn v souvislosti s poskytováním informací žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací je inspektorát oprávněn požadovat jen v odpovídajících případech.⁶⁰
- (7) V případě, že inspektorát bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, je povinen tuto skutečnost spolu s výší úhrady nebo, není-li to možné, s jejím odůvodněným odhadem, oznámit žadateli před poskytnutím informace. Oznámení o požadavku na úhradu za poskytnutí informace musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti.⁶¹
- (8) Je-li proti rozhodnutí inspektorátu o odmítnutí žádosti podáno odvolání, postupuje inspektorát obdobně podle čl. 11 odst. 2. Spisový materiál je inspektorát povinen předložit Úřadu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.⁶² Spis ve věcech týkajících se

⁵⁵ Zákon č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv.

⁵⁶ § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.

⁵⁷ § 20 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.

⁵⁸ § 20 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb.

⁵⁹ § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb.,

Čl. II zákona č. 241/2022 Sb. (přechodná ustanovení k novele zákona č. 106/1999 Sb.)

⁶⁰ Např. rozhodnutí NSS čj. 5 As 35/2016-25 ze dne 20. 10. 2016.

⁶¹ § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb.

⁶² § 16 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.

poskytování informací musí obsahovat veškeré podklady, ze kterých inspektorát vycházel, a to v takovém rozsahu, aby Úřad mohl v zákonem stanoveném rozsahu posoudit existenci důvodů pro odmítnutí žádosti. Nebude-li Úřad moci posoudit existenci důvodů pro odmítnutí žádosti o informace na základě obsahu spisu inspektorátu nebo na základě jeho rozhodnutí a potřebné skutečnosti nebudou Úřadu známe ani z jeho vlastní úřední činnosti, je inspektorát povinen poskytnout Úřadu součinnost podle § 16 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.

- (9) Je-li u inspektorátu podána stížnost na jeho postup při vyřizování žádosti o informace⁶³, je inspektorát povinen předložit stížnost spolu se spisovým materiálem Úřadu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla. To neplatí, pokud v uvedené lhůtě vyhoví stížnosti sám tak, že žadateli poskytne požadovanou informaci, sníží úhradu nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace.
- (10) V řízení o stížnosti na postup katastrálního úřadu při vyřizování žádosti o informace postupuje inspektorát podle zákona č. 106/1999 Sb., a podle vybraných ustanovení správního řádu.⁶⁴ Vyřizování stížností na postup katastrálního úřadu při vyřizování žádosti o informace eviduje inspektorát v protokolu „I“.
- (11) Vždy do 1. března následujícího roku zveřejní inspektorát výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející rok, a to v rozsahu a postupem stanoveným v zákoně č. 106/1999 Sb.⁶⁵

Čl. 20

Postup při vydávání úředních a služebních průkazů ke vstupu na nemovitosti

- (1) Inspektorát přijímá a posuzuje žádosti o vydání úředního průkazu prokazujícího oprávnění vstupovat a vjíždět při výkonu zeměměřických činností na nemovitosti.⁶⁶ Úřední průkazy mají platnost pro celé území České republiky a k jejich vydání je místně příslušný kterýkoliv inspektorát.
- (2) Při vydávání úředních průkazů ke vstupu na nemovitosti inspektorát postupuje podle části čtvrté správního řádu a podle Opatření předsedy č. 16/2023-R ze dne 6. října 2023, k vydávání služebních a úředních průkazů ke vstupu na nemovitosti.
- (3) Žádost musí být písemná a musí obsahovat jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu osoby, pro kterou má být úřední průkaz vydán. V žádosti musí být dále uvedeny skutečnosti prokazující odbornou způsobilost žadatele k výkonu zeměměřických činností⁶⁷ a další údaje stanovené ve vzoru žádosti, který tvoří přílohu č. 13. K žádosti musí být přiložena úředně ověřená kopie dokladu o ukončeném středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání zeměměřického směru.
- (4) Inspektorát přezkoumá přijatou žádost a v případě splnění zákonem stanovených podmínek⁶⁸ úřední průkaz vydá. O jeho vydání inspektorát učiní záznam do spisu. Z něj musí být zřejmé komu, kdy a na základě jakých dokladů byl průkaz vydán. Shledá-li inspektorát, že pro vydání úředního průkazu nebyly splněny zákonem stanovené podmínky, postupuje podle § 155 odst. 3 správního řádu.

⁶³ § 16a zákona č. 106/1999 Sb.

⁶⁴ § 20 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.

⁶⁵ § 18 zákona č. 106/1999 Sb.

⁶⁶ § 7 zákona č. 200/1994 Sb.

⁶⁷ § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 200/1994 Sb.

⁶⁸ § 7 zákona č. 200/1994 Sb.

- (5) V případě ohlášení ztráty, odcizení nebo poškození úředního průkazu vystaví inspektorát jeho duplikát. Duplikát úředního průkazu se označí v záhlaví slovem „duplikát“ a označí se stejným číslem a spisovou značkou, jako původní průkaz. Pokud nelze duplikát vystavit z důvodu skartování spisu, vydá inspektorát nový průkaz na základě nové žádosti.
- (6) Vrácené úřední průkazy inspektorát založí do spisu. Pokud byl spis již skartován, inspektorát vrácený úřední průkaz fyzicky zničí.
- (7) Inspektorát vydává pro své pověřené zaměstnance služební průkazy k prokázání vstupu na nemovitosti při výkonu zeměměřických činností a při dohledu.⁶⁹
- (8) Při vydávání služebních průkazů postupuje inspektorát podle Opatření předsedy č. 16/2023-R.
- (9) Evidenci o vydaných úředních a služebních průkazech vede inspektorát v protokolu „SÚP“, který je stanoven v příloze č. 14.

Čl. 21

Plnění úkolů z pověření Úřadu a další činnosti

- (1) Inspektorát plní další úkoly, kterými ho pověří Úřad⁷⁰, nebo které vyplývají z resortních předpisů. Inspektorát spolupracuje s Úřadem na řešení vybraných otázek týkajících se výkonu státní správy zeměměřictví a katastru nemovitostí a zaujímá stanoviska k návrhům právních a technických předpisů připravovaných Úřadem.
- (2) Podle pokynů Úřadu se Inspektorát v rozsahu své územní působnosti podílí na metodickém sjednocování výkonu státní správy katastru nemovitostí jednotlivými katastrálními úřady.
- (3) Inspektorát informuje Úřad bezodkladně o skutečnostech, které podle jeho názoru odůvodňují podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení vůči autorizovanému zeměměřickému inženýru České komoře zeměměřičů.⁷¹

Čl. 22

Součinnost inspektorátu s Úřadem

- (1) Inspektorát je povinen poskytnout pověřeným osobám a oprávněným úředním osobám Úřadu (dále jen „zaměstnanci Úřadu“) veškerou potřebnou součinnost při jejich kontrolní činnosti, při provádění šetření v rámci vyřizování konkrétních podání nebo při jiných činnostech spadajících do působnosti Úřadu. Zejména je povinen uvedeným osobám umožnit přístup k veškerým dokumentům vztahujícím se k předmětu kontroly nebo k činnosti inspektorátu, a to jak v elektronické, tak v listinné podobě. V této souvislosti jsou zaměstnanci Úřadu oprávněni v nezbytném rozsahu využívat potřebných technických prostředků inspektorátu, požadovat poskytnutí kopií, opisů či výpisů dokumentů, datových souborů na nosičích dat, vyjádření a stanovisek inspektorátu a případně požadovat součinnost v jiné podobě, pokud je to pro výkon působnosti Úřadu potřebné.
- (2) Inspektorát zasílá Úřadu v elektronické podobě všechna soudní rozhodnutí, kterými bylo rozhodnuto o žalobách proti jeho rozhodnutím a o souvisejících kasačních a ústavních stížnostech.

⁶⁹ § 7 odst. 2 zákona č. 200/1994 Sb.

⁷⁰ § 4 písm. f) zákona č. 359/1992 Sb.

⁷¹ § 16q odst. 3 zákona č. 200/1994 Sb.

- (3) Byl-li u inspektorátu uplatněn nárok na náhradu škody podle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), postoupí inspektorát žádost o náhradu škody Úřadu.

Čl. 23

Rozbor kontrolní, dohlédací a další činnosti inspektorátu a statistické údaje

- (1) Inspektorát zpracovává každoročně rozbor své kontrolní, dohlédací a jiné činnosti, který je souhrnnou zprávou o činnosti inspektorátu v daném roce (dále jen „rozbor“). Obsahem rozboru je stručné pojednání o vybraných činnostech inspektorátu při výkonu jeho působnosti na úseku státní správy katastru nemovitostí a zeměměřictví, poznatky z jeho rozhodovací činnosti, informace o významných kontrolních zjištěních získaných při výkonu kontrolní a dohledové činnosti nebo v souvislosti s ní, upozornění na závažné nebo soustavné porušování povinností při správě katastru nemovitostí, náměty na úpravu programového nebo jiného technického vybavení využívaného ke správě katastru nemovitostí a další náměty na podporu řádného výkonu státní správy katastru nemovitostí a zeměměřictví nebo činnosti inspektorátu.
- (2) Při strukturování rozboru postupuje inspektorát podle osnovy stanovené v příloze č. 15. Získaná zjištění a poznatky inspektorát v rozboru náležitě zobecní, zanalyzuje a podloží typickými případy. Zachová přitom jejich adresnost, uvede informaci o velikosti a kritériích výběru kontrolních vzorků a celkově při vyhotovování rozborů postupuje tak, aby se v nich objevila jen dostatečně četná nebo zásadní pochybení, která svědčí o významných nesprávnostech a odlišnostech při aplikaci právních a resortních předpisů nebo stanovisek Úřadu.⁷² Zjištění získaná neformálním monitoringem se v rozborech vykazují v části určené pro jednotné zjišťovací akce, byl-li monitoring Úřadem v této podobě zadán, nebo v bodě různé, považuje-li to inspektorát za prospěšné.
- (3) Rozbor doručí inspektorát Úřadu nejpozději do 8. ledna následujícího kalendářního roku.
- (4) Statistické údaje o své činnosti vykazuje inspektorát pomocí tabulek. Údaje za celý kalendářní rok vyplňuje vzestupně (postupně je sčítá) do tabulky, která tvoří přílohu č. 16. Statistické údaje za 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí daného kalendářního roku doručí inspektorát Úřadu do 5 dnů následujících po ukončení daného kalendářního čtvrtletí. Celkové statistické údaje za daný kalendářní rok uvede inspektorát i v rozboru.

Čl. 24

Společná ustanovení

- (1) Úřední razítko užívá inspektorát v souladu s právními předpisy na dokumentech vyhotovených v listinné podobě, zejména na rozhodnutích a usneseních vydaných při výkonu jeho pravomoci, a dále též na pověření ke kontrole či dohledu a na protokolech o dohledu.⁷³
- (2) Na otisk úředního razítka se použije fialová nebo červená razítková barva, na otisk ostatních razítek se použije modrá nebo fialová razítková barva.

⁷² Sdělení k obsahu rozborů sp. zn. ČÚZK-40629/2023-21, čj. ČÚZK-40630/2023 ze dne 6. 9. 2023.

⁷³ § 5 a 6 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů.

- (3) Pokud je doložka právní moci na rozhodnutí nebo usnesení inspektorátu vyznačena jinak než razítkem, které obsahuje malý státní znak, připojí se k doložce též otisk úředního razítka.
- (4) Pro účely doručení datovou schránkou nebo elektronickou poštou vyznačí inspektorát na rozhodnutí nebo usnesení vyhotoveném v elektronické podobě doložku právní moci tak, že za jméno a příjmení v doložce „Za správnost vyhotovení“ připojí text ve znění např. „*Toto rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dnem dd. mm. rrrr*“, ke kterému připojí údaj o datu vyznačení doložky a jménu a příjmení osoby, která doložku vyznačila. Doložka právní moci vyznačená v elektronické podobě musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby, která ji vyznačila. Tento postup lze nahradit provedením úřední konverze listinného prvopisu s doložkou právní moci.

Čl. 25 **Zrušovací ustanovení**

- (1) Zrušuje se Jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu čj. ČÚZK-21732/2013-14 ze dne 16. prosince 2013, ve znění dodatku č. 1 čj. ČÚZK-14789/2017-21 ze dne 28. 12. 2017.
- (2) Verze č. 2 tohoto jednacího řádu nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR – PROTOKOL „K“**Rok:**

Poř. č.	Sp. zn.	Datum kontr.	Pověř.	KÚ	Předmět kontroly	Protokol předán dne	Lhůta k odstranění závad			Námítky				Ozn. ČÚZK	Před. ČÚZK	Pozn.
							Lhůta	Vady odstr. dne	Kontrola odstr. závad dne	Podány dne	Vyř. dne	Vyh./ nevyh.	Lhůta			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. číslo, které je součástí spisové značky; jednotlivé kontroly jsou zaznamenávány v chronologickém pořadí
2. spisová značka
3. datum, kdy byla kontrola provedena a datum, kdy byl výsledek kontroly projednán s kontrolovanou osobou
4. jméno inspektora, který kontrolu vykonal
5. název katastrálního úřadu s uvedením názvu jeho vnitřního organizačního útvaru, jehož činnosti se kontrola týkala

6. stručný popis toho, co bylo předmětem kontroly
7. datum doručení protokolu o kontrole kontrolovanému organizačnímu útvaru (kontrolované osobě)
8. inspektorátem stanovená lhůta k odstranění závad
9. den odstranění závad (vyznačí se zpravidla podle ohlášení kontrolovaného organizačního útvaru)
10. datum, kdy byla přešetřena správnost a úplnost odstranění závad
11. datum podání námitek kontrolovanou osobou
12. datum vyřízení námitek (v případě, že námitky vyřídila jiná osoba než kontrolující, uvést, kdo vyřídil) + uvedení data doručení vyřízení námitek kontrolované osobě
13. způsob vyřízení námitek - vyhověno/nevyhověno
14. datum, kdy marně uplynula lhůta pro podání námitek
15. datum, kdy bylo Úřadu oznámeno závažné porušení povinností kontrolované osoby při správě katastru nemovitostí
16. datum, kdy byl Úřadu předán spisový materiál v případě nesouhlasu kontrolované osoby s kontrolním zjištěním nebo s navrženým způsobem odstranění závad
17. poznámka

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

POMOCNÝ PŘEHLED „M“**Rok:**

Poř. číslo	Datum	Vykonal	KÚ	Předmět monitoringu	Poznámka
1	2	3	4	5	6

1. pořadové číslo monitoringu
2. datum provedení monitoringu (konkrétním datem nebo obdobím)
3. jméno a příjmení inspektora, který monitoring vykonal
4. označení katastrálního úřadu nebo jeho vnitřního organizačního útvaru/útvary, které byly monitoringem dotčeny (v případě monitorování činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů se sloupec nevyplňuje)
5. předmět monitoringu
6. poznámka

VZOR POVĚŘENÍ KE KONTROLE**ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT V***(adresa sídla)*

Telefon:, E-mail:, ID datové schránky:

POVĚŘENÍ KE KONTROLE

Čj.: ZKI XX-xxxxxxxxxx

V, dne dd. mm. rrrr

V souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 4 písm. a) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů

p o v ě ř u j i

Titul, jméno a příjmení inspektora	Evidenční číslo státního zaměstnance

pro období kalendářního roku ... provedením kontrol výkonu státní správy katastru nemovitostí níže uvedenými katastrálními úřady:

<i>(název kontrolovaného katastrálního úřadu, včetně kontrolovaného vnitřního org. útvaru)</i>

Předmětem kontroly bude dodržování příslušných ustanovení zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalších obecně závazných předpisů, resortních předpisů, technických předpisů a povinností na jejich základě uložených a též dodržování metodických stanovisek vydaných Úřadem.

Otisk úředního razítka *
(titul, jméno, příjmení ředitele ZKI)

ředitel

* Na elektronické verzi pověření ke kontrole se úřední razítko nevyznačuje.

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR – PROTOKOL „D“**Rok:**

Poř. číslo	Sp. zn.	Předmět dohledu	Datum dohledu	Dohled vykonal	AZI	Výsledek dohledu	Protokol	Námítky				Pozn.
								Podány dne	Vyřízeny dne	Vyhověno / Nevyhověno	Lhůta	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. číslo, které je součástí spisové značky; jednotlivé dohledy jsou zaznamenávány v chronologickém pořadí
2. spisová značka
3. předmět dohledu - výsledek zeměměřické činnosti, číslo zakázky, katastrální území, apod.
4. datum vykonání dohledu
5. jméno inspektora, který dohled vykonal
6. jméno, příjmení, titul, adresa, číslo autorizace autorizovaného zeměměřického inženýra, nad kterým byl dohled vykonán
7. výsledek dohledu - zda byly shledány závady
8. protokol - datum doručení protokolu autorizovanému zeměměřickému inženýru
9. datum doručení námitek proti kontrolnímu zjištění v protokolu o dohledu
10. datum vyřízení námitek + datum doručení tohoto vyřízení autorizovanému zeměměřickému inženýrovi
11. způsob vyřízení námitek - vyhověno/nevyhověno
12. datum, kdy marně uplynula lhůta pro podání námitek proti kontrolnímu zjištění v protokolu o dohledu
13. poznámka - návaznost na jiné spisy a protokoly (přestupky) apod.

VZOR POVĚŘENÍ K DOHLEDU

ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT V

(adresa sídla)

Telefon:, E-mail:, ID datové schránky:

POVĚŘENÍ K DOHLEDU

Čj.: ZKI XX-D-xxxxxxxxxxx

V, dne dd. mm. rrrr

V souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 4 písm. b) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů

p o v ě ř u j i

Titul, jméno a příjmení inspektora	Evidenční číslo státního zaměstnance

provedením dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností využívaných pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo autorizovaným zeměměřickým inženýrem (kontrolovaná osoba)

Titul, jméno a příjmení autorizovaného zeměměřického inženýra	Číslo autorizace

dne

Předmětem dohledu bude posuzování splnění povinností kontrolované osoby při ověření těchto výsledků zeměměřických činností

Druh, označení, číslo výsledku zeměměřických činností, název katastrálního území	Datum ověření

a to z toho hlediska zda kontrolovaná osoba při ověřování výsledků zeměměřických činností jednala odborně, nestranně, zda vycházela ze spolehlivě zjištěného stavu věci a zda prověřila soulad postupů jejich vyhotovitele a náležitosti a přesnost ověřených výsledků zeměměřických činností s právními předpisy [zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí

(katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů].

Otisk úředního razítka *
(*titul, jméno, příjmení ředitele ZKI*)
ředitel

* Na elektronické verzi pověření k dohledu se úřední razítko nevyznačuje.

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR – PROTOKOL „P“**Rok:**

Poř. číslo	Sp. zn.	Datum	Protokol o dohledu	Obviněný z přestupku	Druh přestupku	Datum vydání rozhodnutí	Zastavení řízení	Výše pokuty	Náklady řízení	Právní účinek dne	Odvolání	Odvolání předáno dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1. číslo, které je součástí spisové značky; přestupky jsou zaznamenávány v chronologickém pořadí
2. spisová značka
3. datum zahájení řízení
4. spisová značka protokolu o dohledu
5. jméno (název) a adresa (sídlo) osoby, proti které je vedeno řízení o přestupku
6. druh přestupku na úseku zeměměřictví, § 17a nebo § 17b zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením nebo přestupek podle § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) případně včetně odkazu na konkrétní odstavec a písmeno daného ustanovení
7. datum vydání rozhodnutí o přestupku
8. údaj o zastavení řízení včetně odkazu na konkrétní ustanovení právního předpisu, podle kterého bylo rozhodnuto
9. uvedení výše udělené pokuty
10. výše nákladů řízení
11. den nabytí právní moci vydaného rozhodnutí
12. odvolání doručeno dne
13. den předání odvolání Úřadu k dalšímu řízení
14. poznámka, jiná opatření, jméno inspektora, který věc vyřizoval, případně rozhodnutí v autoremeduře, apod.

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR – PROTOKOL „O“**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Účastník	KÚ	Sp. zn. rozh. KÚ	Druh přezk. rozhodnutí	Mylné řízení	Datum vydání rozh.	Právní účinek dne	Způsob vyřízení	Pozn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. číslo, které je součástí spisové značky; podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo odvolání podal
5. označení katastrálního úřadu (včetně konkrétního katastrálního pracoviště), který napadené rozhodnutí vydal
6. uvedení spisové značky rozhodnutí katastrálního úřadu
7. uvedení druhu přezkoumávaného rozhodnutí, např. rozhodnutí o opravě chyby, o námitkách proti obsahu obnoveného katastrálního operátu, rozhodnutí o přestupcích, rozhodnutí o zastavení řízení o povolení vkladu, apod.
8. datum, kdy byla věc vrácena katastrálnímu úřadu ke splnění povinností uvedených § 86 odst. 2 a § 88 správního řádu, nebo vrácena z důvodu, že odvolání neobsahovalo všechny zákonem stanovené náležitosti
9. datum vypravení rozhodnutí, nebo vyrozumění o nezahájení přezkumného řízení
10. den nabytí právní moci
11. uvedení, zda bylo např. odvolání zamítnuto a potvrzeno rozhodnutí, zda bylo rozhodnutí změněno, zda bylo rozhodnutí zrušeno a řízení zastaveno či zda bylo rozhodnutí zrušeno a vráceno katastrálnímu úřadu k novému projednání a rozhodnutí, zda nebylo přezkumné řízení zahájeno
12. poznámka - v případě, že se jedná o jiný opravný či dozorčí prostředek než o odvolání, nebo pokud jde o vydání nového rozhodnutí nebo o prohlášení nicotnosti, uvede se zde název příslušného podání či úkonu. Jeho povaze se přizpůsobí i vyplňování protokolu.

VZOR – PROTOKOL „Ž“**Rok:**

Poř. číslo	Žádost soudu ze dne	Spisová značka	Označení soudu a jeho sp. zn.	Předmět žádosti soudu	Čj. rozhodnutí inspektorátu	Datum odeslání vyjádření soudu	Vrácení spisu	Oznamovací povinnost vůči katastrálnímu úřadu		Poznámka
								Oznámení o podání žaloby nebo stížnosti učiněno dne	Oznámení o pravomocném ukončení soudního řízení učiněno dne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. číslo, které je součástí spisové značky; podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí
2. datum doručení žádosti soudu o spisový materiál a o vyjádření k žalobě
3. spisová značka, pod kterou inspektorát žádost soudu vyřizuje
4. označení soudu a případně spisová značka soudu
5. stručná informace o obsahu žádosti soudu, zda se jedná o vyjádření k žalobě, kasační stížnosti apod.
6. čj. rozhodnutí inspektorátu napadeného žalobou, kasační stížností apod.
7. datum odeslání vyjádření a spisového materiálu soudu
8. datum vrácení spisu soudem
9. datum, kdy inspektorát oznámil katastrálnímu úřadu podání žaloby nebo kasační stížnosti
10. datum, kdy inspektorát oznámil katastrálnímu úřadu pravomocné ukončení soudního řízení o žalobě nebo o kasační stížnosti
11. poznámka

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR – PROTOKOL „N“**Rok:**

Poř. číslo	Sp. zn.	Žadatel	Žádost ze dne	KÚ KP	§ 80 odst. 4 písm. a) správního řádu přípis ze dne	§ 80 odst. 4 písm. b) správního řádu usnesení ze dne	§ 80 odst. 4 písm. c) správního řádu usnesení ze dne	§ 80 odst. 4 písm. d) správního řádu usnesení ze dne	Usnesení o nevyhovění žádosti	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. číslo, které je součástí spisové značky; podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí
2. spisová značka
3. jméno a příjmení (název) a adresa (sídlo) žadatele o učinění opatření proti nečinnosti (v případě učinění opatření z moci úřední se sloupec nevyplňuje)
4. datum doručení žádosti účastníka o opatření proti nečinnosti (v případě učinění opatření z moci úřední se sloupec nevyplňuje)
5. název nečinného správního orgánu
6. datum, kdy bylo přikázáno nečinnému správnímu orgánu, aby ve stanovené lhůtě učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy nebo vydal rozhodnutí
7. datum, kdy bylo vydáno usnesení o převzetí věci a rozhodnuto namísto nečinného správního orgánu
8. datum, kdy bylo vydáno usnesení o pověření jiného správního orgánu vedením řízení
9. datum, kdy bylo vydáno usnesení o prodloužení lhůty pro vydání rozhodnutí
10. datum, kdy bylo vydáno usnesení dle § 80 odst. 6 věty druhé správního řádu o nevyhovění žádosti účastníka podle odstavce 3 věty druhé
11. poznámka (označení inspektora, který věc vyřizoval, apod.)

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR– PROTOKOL „S“**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Stěžovatel, jméno, příjmení, adresa, název, sídlo	Označení orgánu, který stížnost postoupil	Vyřízeno dne	Postoupení		Důvodnost	Podání směřuje proti	Poznámka (vyřizuje, stručný popis)
						Dne	Komu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. číslo podání, které je součástí spisové značky; v chronologickém pořadí
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo stížnost podal
5. označení orgánu, který novou nebo opakovanou stížnost postoupil
6. skutečné vyřízení stížnosti (datum odeslání odpovědi inspektorátu)
7. datum, kdy byla nepříslušná stížnost postoupena k přímému vyřízení jinému orgánu státní správy a datum, kdy bylo stěžovateli oznámeno postoupení nepříslušné stížnosti
8. označení orgánu, kterému byla stížnost postoupena
9. zda byla stížnost důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
10. odkaz na spisovou značku věci, vůči které stížnost směřuje, nebo uvedení jména toho, proti komu byla stížnost podána
11. poznámka, označení inspektora, který stížnost vyřizoval, uvedení stručného popisu, v jaké věci byla stížnost podána

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR – PROTOKOL „J“**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Jméno a adresa podávajícího	Věc	Podání vyřízeno dne	Podání bylo proti komu	Postoupeno		Poznámka, vyřizuje
							dne	komu	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

1. číslo, které je součástí spisové značky; podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo podání podal
5. stručný popis podání
6. datum skutečného vyřízení podání (datum odeslání odpovědi inspektorátem)
7. označení subjektu, proti kterému bylo podání uplatněno
8. uvedení data postoupení a označení orgánu veřejné moci nebo jiného subjektu, kterému bylo podání postoupeno
9. poznámka, označení inspektora, který podání vyřizoval

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR – PROTOKOL „I“**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Sp. zn.	Žadatel	Obsah informace	Výzva k doplnění žádosti	Informace poskytnuta dne	Rozh. o odmítnutí žádosti	Odvolání podáno dne	Odvolání předáno dne	Právní moc	Stížnost na postup KÚ		Žádost odložena	Poznámka
											Ze dne	Vyřiz. dne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. číslo, které je součástí spisové značky; podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo žádá o poskytnutí informace
5. stručný popis požadované informace
6. datum, kdy byla odeslána výzva k doplnění žádosti, která nesplňuje požadavky stanovené § 14 zákona č. 106/1999 Sb.
7. datum, kdy byla požadovaná informace poskytnuta (včetně učinění odkazu na zveřejněnou informaci)
8. datum, kdy bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace
9. datum, kdy bylo inspektorátu doručeno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti
10. datum, kdy bylo odvolání předáno Úřadu
11. den nabytí právní moci rozhodnutí o odmítnutí žádosti
12. datum, kdy byla inspektorátu předložena k rozhodnutí stížnost na postup katastrálního úřadu při vyřizování žádosti o informace (§ 16a odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb.)
13. datum, kdy bylo o stížnosti rozhodnuto spolu s uvedením konkrétního ustanovení § 16a odst. 6 nebo § 16a odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb., a konkrétního písmene daného ustanovení
14. datum, kdy byla žádost odložena případně s uvedením odkazu na § 14 odst. 5 písm. a) nebo písm. c) nebo § 17 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb.
15. poznámka, označení inspektora, který žádost vyřizoval

Otisk prezenčního razítka ZKI

Počet příloh k žádosti

Zeměměřickému a katastrálnímu inspektorátu v:

ŽÁDOST
o vydání úředního průkazu pro vstup na nemovitosti při výkonu zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb.

Údaje o osobě, pro kterou má být úřední průkaz vydán:

Titul:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem: Datum narození:

Adresa trvalého pobytu: (ulice, číslo popisné/číslo orientační, PSČ, obec)

Údaje o splnění podmínek pro vydání úředního průkazu ve smyslu ustanovení § 7 odst. 1 a § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením (dále jen „zákon č. 200/1994 Sb.“), tj. doložení odborné způsobilosti – druh ukončeného středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání zeměměřického směru.

Přílohu žádosti tvoří ověřená kopie maturitního vysvědčení – diplomu^x, kterým je doložena odborná způsobilost k výkonu zeměměřických činností ve smyslu § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 200/1994 Sb.

V dne:

Podpis žadatele

^x - nehodící se škrtněte

VZOR – PROTOKOL „SÚP“

Služební průkazy								Úřední průkazy								
Poř. č.	Sp. zn.	Titul, jméno, příjmení	Vydán dne	Vrácen dne	Duplikát			Poř. č.	Sp. zn.	Titul, jméno, příjmení	Doklad o odborné zpūs.	Vydán dne	Vrácen dne	Duplikát		
					Vydán dne	Důvod vydání	Vrácen dne							Vydán dne	Důvod vydání	Vrácen dne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. pořadové číslo služebního průkazu (jedná se o číselnou řadu vydaných služebních průkazů od počátku výkonu agendy); číslo je součástí spisové značky
2. spisová značka
3. titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem toho, komu byl služební průkaz vydán
4. datum vydání služebního průkazu
5. datum vrácení služebního průkazu
6. datum vydání duplikátu
7. důvod vydání duplikátu
8. datum vrácení duplikátu
9. pořadové číslo vydaného úředního průkazu (jedná se o číselnou řadu vydaných úředních průkazů od počátku výkonu agendy); číslo, které je součástí spisové značky (každá kategorie průkazů má vlastní číselnou řadu)
10. spisová značka
11. titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem žadatele o vydání úředního průkazu
12. údaj o dokladu prokazujícím odbornou zpūsobilost
13. datum vydání úředního průkazu
14. datum vrácení úředního průkazu
15. datum vydání duplikátu
16. důvod vydání duplikátu
17. datum vrácení duplikátu

OSNOVA ROZBORU KONTROLNÍ, DOHLÉDACÍ A JINÉ ČINNOSTI INSPEKTORÁTU

1. Úvod

2. Kontrolní činnost v oblasti výkonu státní správy katastru nemovitostí

- 2.1 Zápisy práv a dalších údajů do katastru nemovitostí
 - 2.1.1 Řízení o povolení vkladu práv do KN
 - 2.1.2 Provádění zápisů do KN záznamem a poznámkou
 - 2.1.3 Provádění zápisů jiných údajů a upozornění do KN
- 2.2 Vyznačování změn v SPI
- 2.3 Vyznačování změn v SGI
- 2.4 Řízení o opravě chyb v katastrálním operátu a o námitkách proti obsahu obnoveného katastrálního operátu
- 2.5 Obnova katastrálního operátu
 - 2.5.1 Obnova katastrálního operátu novým mapováním
 - 2.5.2 Obnova katastrálního operátu na podkladě výsledků pozemkových úprav
 - 2.5.3 Obnova katastrálního operátu přepracováním SGI
- 2.6 Revize katastru nemovitostí
- 2.7 Potvrzování geometrického plánu, přebírání výsledků zeměměřických činností
- 2.8 Vyhotovování výsledků zeměměřických činností katastrálním úřadem jako součást výkonu jeho působnosti
- 2.9 Vyhodnocení rozptylu lhůt
 - 2.9.1 Vyhodnocení rozptylu lhůt vyřizování agendy vkladů práv do KN
 - 2.9.2 Vyhodnocení rozptylu lhůt vyřizování agendy potvrzování geometrických plánů
- 2.10 Bodová pole
- 2.11 Odstraňování chyb v ISKN (*např. odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN*)
- 2.12 Jiné

3. Zjišťovací akce podle pokynů ČÚZK

4. Dohled na ověřování výsledků zeměměřických činností

5. Přestupky

6. Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů - poznatky

- 6.1 Odvolání ve věcech opravy chyby v katastrálním operátu
- 6.2 Odvolání ve věcech námitky proti obsahu obnoveného katastrálního operátu
- 6.3 Odvolání ve věcech procesních
- 6.4 Odvolání v ostatních věcech

7. Vyřizování mimořádných opravných a dozorčích prostředků, nové rozhodnutí podle § 101 správního řádu - poznatky

- 7.1 Obnova řízení
- 7.2 Přezkumné řízení
- 7.3 Nové rozhodnutí

8. Vyřizování stížností a žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti - poznatky

9. Vyřizování jiných podání - poznatky

10. Ochrana před nečinností - poznatky

11. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací - poznatky

12. Navrhovaná opatření a další náměty

13. Různé

Vyřizování žádostí o obnovu řízení						
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Předáno	Řízení obnoveno	Žádost zamítnuta	Dosud v řízení

Žaloby proti rozhodnutím inspektorátu													
Nevyříz. k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Rozsudek soudu				Kasační stížnost				Zaplacené náklady řízení	Dosud v řízení	
			Žaloba zamítnuta	Žaloba odmítnuta/ řízení zastaveno	Rozhodnutí ZKI zrušeno a vráceno ZKI	Podal účastník	Podal ZKI	Kasační stížnost zamítnuta	Zrušen rozsudek + vráceno KS	Zrušen rozsudek KS, rozhodnutí ZKI + vráceno ZKI			

Vyřizování podnětů k přezkumnému řízení a přezkumné řízení										
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Předáno ČÚZK	Rozhodnuto v autoremeduře	Řízení nezahájeno	Řízení zastaveno	Rozhodnutí v přezkumném řízení			Dosud v řízení
							Rozh. zrušeno	Rozh. změněno	Rozh. zrušeno a věc vrác.	

Kontrolní a dohlédací činnost		
Počet monitorovacích akcí	Počet akcí v rámci kontroly výkonu státní správy KN a tvorby a obnovy státního mapového díla	Počet akcí v rámci dohledu na ověřování výsledků zeměměřičských činností využívaných pro KN a státní mapové dílo

Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.							
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Z toho stížnosti na postup KÚ	Vyhověno (informace inspektorátem poskytnuta)	Nevyhověno (pravomocně rozhodnuto o odmítnutí žádosti)	Odloženo	Dosud v řízení

VYSVĚTLIVKY:

„Nevyřízeno k 1. 1.“

- počet případů dosud v řízení přecházejících z předešlého kalendářního roku

„Přijato po 1. 1.“, „Zahájeno po 1. 1.“

- počet případů doručených či zahájených v konkrétním kalendářním roce

„Celkem“

- součet případů z kolonky „Nevyřízeno k 1. 1.“ a kolonky „Přijato po 1. 1.“ („Zahájeno po 1. 1.“)
- součet položek v kolonkách způsobů vyřízení a kolonky „Dosud v řízení“

„Dosud v řízení“

- probíhající správní řízení a nevyřízená podání

„Mylné a postoupené řízení“

- řízení, která neměla být inspektorátem vůbec vedena – např. při nesplnění povinností dle § 86 správního řádu, zařazují se sem i ta řízení, která byla postoupena

„Řízení zastaveno/Odvolání zamítnuto pro nepřipustnost či opožděnost“

- číslo před lomítkem vyjadřuje počet zastavených řízení a číslo za lomítkem počet odvolání zamítnutých pro nepřipustnost či opožděnost