

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na služební místo odborný rada

### ADMINISTRACE DATABÁZÍ

Sp. zn.: ČÚZK-063651/2024-12

Č. j.: ČÚZK-063651/2024

V Praze dne 30. září 2024

## 1. Údaje o služebním místě

Předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo odborný rada – **Administrace databází** (ext. ID 92000100) v oddělení administrace databáze v odboru provozu centrální databáze katastru nemovitostí v Českém úřadu zeměměřickém a katastrálním, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby **28. Informační a komunikační technologie**.

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. listopad 2024 nebo jiný termín dle dohody**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- správa IT – oblast databázového a aplikačního software Oracle,
- zajišťování dohledu nad provozem centrálních databázových i aplikačních serverů centrálních systémů ISKN, ISUI, RÚIAN, Nahlížení a EPVDS včetně havarijních zásahů mimo běžnou pracovní dobu,
- vypracovávání pracovních postupů a technologických návodů jak pro operátory provozu, tak i pro ostatní administrátory,
- navrhování platných technologických postupů pro zajištění integrity databáze všech spravovaných IS,
- koordinace odborné činnosti zejména s administrátory Unixu, ostatními administrátory v centru a s pracovníky servisních a dodavatelských firem,
- sledování technologických změn v oblasti databází a aplikačních serverů,
- příprava a plánování nasazování nových verzí, z pohledu databází a aplikačních serverů, koordinace jejich instalací, testování a ověřování na referenčním pracovišti,
- organizace přechodu na vyšší verze APV ISKN, ISUI a RÚIAN z hlediska změn databázové a aplikační vrstvy, zabezpečování instalací na centru a účast na instalaci DB ISKN na lokálních pracovištích,
- organizace přechodu na vyšší verze Oraclu (clusterware, databázová a aplikační vrstva), zabezpečování instalací opravných patchů,
- zodpovědnost za integritu datové báze v centru.

## 2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 30.780 Kč do 45.420 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.271 Kč do 6.813 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

## 2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Na služebním úřadu je stanovena pružná služební doba:

- a) povinná část (základní služební doba) v pondělí až čtvrtek 9:00 – 14:00 hod.,  
v pátek 9:00 – 13:00 hod. a
- b) volitelná část (volitelná služební doba) v pondělí až pátek 6:00 – 9:00 hod. a  
v pondělí až čtvrtek 14:00 – 21:00 hod.,  
v pátek 13:00 – 21:00 hod.

Vyrovňovacím obdobím je kalendářní měsíc.

Služební úřad poskytuje 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům, příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb, příspěvek na stravování.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. října 2024**, tj. v této lhůtě

- **doručené** služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: **Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8**,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu ([cuzk@cuzk.cz](mailto:cuzk@cuzk.cz)), nebo

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky služebního úřadu: **uuaatg**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo Administrace databází (ext. ID 92000100)“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládané listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á

**splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:**

- a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>3</sup>;
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>4</sup>;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu<sup>5</sup>;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>6</sup>;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]<sup>7</sup>.

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>7</sup> Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

## 6. Další povinné přílohy

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>8</sup>.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný písemnou zkouškou.

Výběrová komise může s žadatelem na jeho požádání provést pohovor v náhradním termínu, pokud se řádně omluvil a provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

## 8. Poučení o doručování ve výběrovém řízení

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Bc. Kateřina Životská, Ph.D.

eMail: [katerina.zivotska@czuk.cz](mailto:katerina.zivotska@czuk.cz)

tel.: +420 284 041 267

**Ing. Karel Štencel**

předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního

**Související dokument:**

- Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

Je ke stažení zde: [\[soubor\\*.docx\]](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 2. 10. 2024

Sňato z úřední desky dne: 10. 10. 2024

---

<sup>8</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.