

# ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ

Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8

Vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

## **ASISTENT / ASISTENTKA**

v kanceláři předsedy úřadu

### **Požadujeme:**

- středoškolské vzdělání
- velmi dobrou znalost práce na PC (MS OFFICE)
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost a zájem učit se nové věci
- příjemné vystupování a komunikační schopnosti

### **Náplň práce:**

Sekretářské, administrativně technické a organizační práce v kanceláři předsedy úřadu; aktualizace webových stránek; vedení centrální spisovny a správního archivu.

Místo výkonu práce: Český úřad zeměměřický a katastrální  
Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8

### **Nabízíme:**

- odměňování v souladu s přílohou č. 4 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, tarifní třída 7, stupeň dle započitatelné praxe
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- získání zkušeností z prostředí ústředního orgánu státní správy
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, indispoziční volno, FKSP, závodní stravování s příspěvkem zaměstnavatele, pružná pracovní doba)
- příjemné pracovní prostředí v moderní budově u metra C – Kobylisy
- stabilní zázemí

Předpokládaný termín nástupu: 1. dubna 2017 nebo jiný termín dle dohody

Písemnou přihlášku spolu se strukturovaným životopisem zašlete do 31. ledna 2017 nejlépe v elektronické podobě na eMail: [hana.vlckova@cuzk.cz](mailto:hana.vlckova@cuzk.cz) nebo v listinné podobě na adresu Mgr. Hana Vlčková, MBA, oddělení personalistiky a vzdělávání, Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8.