

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na služební místo vedoucí služebního úřadu – ředitel/ředitelka Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj

Sp. zn.: ČÚZK-011082/2025-12  
Č. j.: ČÚZK-011082/2025  
Praha 3. února 2025

### 1. Údaje o služebním místě

Předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vedoucí služebního úřadu – ředitel/ředitelka Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj v Katastrálním úřadu pro Plzeňský kraj, se služebním působištěm/pracovištěm v Plzni.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oborech služby**

22. Legislativa a právní činnost

37. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek

55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí

63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- řízení katastrálního úřadu v oblasti odborné, personální a ekonomické.

### 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

#### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 32 180 Kč do 46 820 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

#### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 12 000 Kč do 15 000 Kč.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

#### 2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení 20 100 Kč.

## 2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Funkční období trvá 5 let ode dne jmenování na služební místo.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. duben 2025.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 3. března 2025**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Pod sídlíštěm 1800/9, Kobylisy, 182 00 Praha 8,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu ([cuzk@cuzk.cz](mailto:cuzk@cuzk.cz)), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (uuaaatg).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitel/ředitelka Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který

- (1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
  - b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
  - c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],
  - d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě],
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě];

*Žadatel je povinen splnění základních předpokladů dle písmene a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).*

*Splnění základních předpokladů dle písmene c), f) a g) je žadatel povinen doložit čestným prohlášením - toto prohlášení je součástí formuláře žádosti (§ 26 odst. 2, 4 a 5 zákona o státní službě).*

*Splnění základního předpokladu uvedeného dle písmene d) si služební úřad ověří z rejstříku trestů.*

- (2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem – [Služební předpis, kterým se stanoví další požadavky pro služební místa ředitelů katastrálních úřadů ředitelů zeměměřických a katastrálních inspektorátů a ředitele Zeměměřického úřadu ze dne 24. 3. 2015, č. j.: ČÚZK-04140/2015-12, ve znění pozdějších dodatků](#), kterým je požadavek odborného zaměření vzdělání - vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením na zeměměřictví, právo, ekonomiku, informatiku, stavebnictví, zemědělství, lesnictví, geografii nebo veřejnou správu;
- (3) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. d) zákona o státní službě služebním předpisem - [Služební předpis, kterým se stanoví další požadavky pro služební místa ředitelů katastrálních úřadů ředitelů zeměměřických a katastrálních inspektorátů a ředitele Zeměměřického úřadu ze dne 24. 3. 2015, č. j.: ČÚZK-04140/2015-12, ve znění pozdějších dodatků](#), kterým je způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

*Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v bodě (2) a (3) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).*

- (4) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>3</sup>
- (5) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>4</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (6) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího služebního úřadu podle § 54 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 4 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 3 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

<sup>4</sup> Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>6</sup>,
- b) písemnou práci v rozsahu maximálně tří normostran<sup>7</sup> na téma „Představa o řízení katastrálního úřadu v oblasti odborné, personální a ekonomické“.

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Ota Kalas

eMail: [ota.kalas@cuzk.cz](mailto:ota.kalas@cuzk.cz)

tel.: +420 284 041 212

**Ing. Karel Štencel**

předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního

## Poučení žadatele

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

<sup>6</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

<sup>7</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

**Související dokumenty:**

- Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo
- Vzor čestného prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

Jsou ke stažení zde: [\[ZIP se soubory \\*.docx\]](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 3. 2. 2025

Sňato z úřední desky dne: 3. 3. 2025