OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na pracovní místo
OBECNÁ PRÁVNÍ AGENDA

Sp. zn.: ČÚZK-079012/2026-12
Č. j.: ČÚZK-079012/2026
Praha 23. listopadu 2026

1. Údaje o pracovním místě

Předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, jako vedoucí správního úřadu, příslušný podle § 5 odst. 1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích) (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo **Obecná právní agenda** (ext. ID 92000186) v kanceláři předsedy v Českém úřadu zeměměřickém a katastrálním, s místem výkonu práce v Praze.

Na pracovním místě je stanoven obor specializace **22. Legislativa**.

Pracovní poměr bude uzavřen **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu je **4. leden 2027 nebo jiný termín dle dohody**.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajišťování obecné právní agendy ČÚZK včetně provádění posuzovací a konzultační činnosti,
- vedení agendy poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- spolupráce při vyřizování žádostí o náhradu škody způsobené při výkonu veřejné moci na úseku státní správy zeměměřictví a katastru nemovitostí pole zákona č. 82/1998 Sb.,
- vykonávání dalších obdobných činností dle pokynů vedoucího zaměstnance.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo státního zaměstnance je zařazeno podle přílohy zákona o státních zaměstnancích do **13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif[1]

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35.080 Kč do 51.040 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.552 Kč do 7.656 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků v pracovním hodnocení ve správních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní

[1] *K datu 1. ledna 2027 se předpokládá změna platových tarifů na základě nového nařízení vlády, které doposud nebylo schváleno.*

příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Délka stanovené týdenní pracovní doby je **40 hodin**.

Na správním úřadu je stanovena pružná pracovní doba:

a) povinná část (základní pracovní doba) v pondělí až čtvrtek 9:00 – 14:00 hod., v pátek 9:00 – 13:00 hod. a
b) volitelná část (volitelná pracovní doba) v pondělí až pátek 6:00 – 9:00 hod. a v pondělí až čtvrtek 14:00 – 21:00 hod., v pátek 13:00 – 21:00 hod.

Vyrovnávacím obdobím je kalendářní měsíc.

Správní úřad dále poskytuje:

- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- možnost napracování jednoho dne v měsíci (volný den),
- 5 dnů pracovního volna určených k individuálnímu vzdělávání,
- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- příspěvek na stravování,
- vlastní jídelnu/kantýnu v budově,
- odborné vzdělávání formou účasti na seminářích a školeních.

Další údaje o podmínkách výkonu práce ve správních úřadech naleznete na internetové stránce https://vlada.gov.cz/assets/Statni_sluzba/Dokumenty/metodicke_pokyny/261101---Podminky-vykonu-prace-ve-spravnich-uradech.pdf.

4. Podání přihlášky

Posuzovány budou **přihlášky**[2] k přijetí do pracovního poměru **doručené pouze elektronicky ve lhůtě do 10. prosince 2026**, tj. v této lhůtě

- doručené prostřednictvím elektronické pošty na adresu správního úřadu (cuzk@cuzk.gov.cz), nebo
- doručené prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky správního úřadu: uuaaatg).

Zpráva v elektronické poště nebo datové schránce, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na pracovní místo Obecná právní agenda“.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

[2] *Formulář přihlášky tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládané listiny

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit osoba, která:

a) je státním občanem České republiky,
b) občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
c) dosáhla věku 18 let,
d) je plně svéprávná,
e) je bezúhonná,
f) dosáhla vzdělání stanoveného zákonem o státních zaměstnancích pro toto pracovní místo, tj. vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu,
g) má potřebnou zdravotní způsobilost,
h) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky, a dále
i) splňuje požadavek odborného zaměření vzdělání - vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením na právo[3].

6. Další povinné přílohy

a) strukturovaný profesní životopis[4].

7. Údaje o pohovoru

S uchazečem, jehož žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytne:
Mgr. Kateřina Životská, Ph.D.
eMail: katerina.zivotska@cuzk.gov.cz
tel.: +420 284 041 267

Ing. Karel Štencel

předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního

[3] *Doklad o dosažení vzdělání je třeba předložit nejpozději před konáním pohovoru.*

[4] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*

Poučení žadatele

Poučení správního orgánu Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích: Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen. Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky. Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Související dokumenty:

- Vzor přihlášky k přijetí do pracovního poměru

Je ke stažení zde: [soubor*.doc]

Vyvěšeno na úřední desce dne: 23. 11. 2026
Sňato z úřední desky dne: 10. 12. 2026