

# KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno

nabízí služební místo

***„rada oddělení právních vztahů k nemovitostem“  
na Katastrálním pracovišti Brno-venkov***

## Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- znalost práce na PC (Microsoft Office Word, Excel, Outlook)
- vysoké pracovní nasazení, spolehlivost, samostatnost a odpovědnost
- velmi dobré komunikační schopnosti
- občanskou bezúhonnost

**Služební místo je zařazeno dle Přílohy č. 1 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, do 12. platové třídy a náplň práce zahrnuje:**

- Posuzování a rozhodování návrhů na povolení vkladu nebo výmazu práv k nemovitostem do KN včetně jednání s účastníky řízení, popřípadě s orgány státní správy, např. soudy, FÚ, stavební úřady atd.
- Rozhodnutí o vrácení poplatku nebo přeplatku, výzva k úhradě správního poplatku.
- Právní pomoc a spolupráce při řešení řízení o opravě chyby v údajích KN včetně přípravy rozhodnutí a opravy chyby.
- Kontrola věcné správnosti aktualizace a provádění zplatnění v informačním souboru KN.
- Spolupráce při vyřizování stížností a jiných podnětů ze strany veřejnosti a to včetně zajišťování podkladů ze sbírky listin a odborných výkladů (judikátů).
- Posuzování a osvědčování právní a správní způsobilosti rozhodnutí a jiných listin pro vyznačení změny v KN.
- Příprava podkladů pro zápis a vyznačení změn v KN a to včetně zajištění podkladů ze sbírky listin nebo základních registrů.
- Samostatné provádění kontrolních činností při vedení katastru nemovitostí vyplývajících z právních předpisů, například kontrola správnosti dat písemného operátu katastru nemovitostí.
- Konání úkonů katastrálního úřadu v řízení jako oprávněná úřední osoba (§ 15 odst. 2 správního řádu).
- Zpracovávání návrhu aktualizace údajů souboru popisných informací nebo geodetických informací na podkladě příslušných listin po předchozím předání vkladu nebo záznamu k aktualizaci.
- Vyznačování průběhu řízení při aktualizaci v protokolech řízení vkladů a záznamů, popřípadě v protokolu řízení ostatních rozhodnutí.
- Spolupráce při odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN.
- Zajištění uložení příslušných listin do sbírky listin po zpracování zápisu práv do KN záznamem.
- Ukončení řízení a evidence listin vyhodnocených jako podání bezpředmětná pro zápis do KN.

**Místem výkonu práce** je Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-venkov, Úzká 471/6, 656 77 Brno.

**Nabízíme:**

- odměňování v souladu s částí devátou zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů;
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, pružná pracovní doba, sick days a volitelný den);
- příjemné pracovní prostředí.

**Požadované dokumenty:**

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Předpokládaný termín nástupu je říjen 2025 nebo dle dohody. Jedná se o služební místo obsazované osobou v pracovním poměru na dobu určitou výhledově do 3. listopadu 2027 (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou) podle ustanovení § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.**

Písemné nabídky včetně požadovaných dokumentů doručte na adresu Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-venkov, Úzká 471/6, 656 77 Brno nebo e-mailem na adresu [Lenka.Ondruskova@cuzk.gov.cz](mailto:Lenka.Ondruskova@cuzk.gov.cz) nejpozději do **11. září 2025 do 12:00 hod.**

S případnými dotazy k volnému pracovnímu místu se můžete obrátit na ředitelku Katastrálního pracoviště Brno-venkov, Mgr. Lenku Ondrůškovou – tel: 542 532 201, e-mail: [Lenka.Ondruskova@cuzk.gov.cz](mailto:Lenka.Ondruskova@cuzk.gov.cz).