

# **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ**

## **na služební místo Geograf/ka**

**EX ID 90000349**

Č.j.: ZÚ-00193/2026-12010

Praha, 14. ledna 2026

### **1. Údaje o služebních místech**

Ing. Karel Brázdil, CSc., ředitel Zeměměřického úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo Geograf/ka v Zeměměřickém úřadu, Odbor ZABAGED® v Oddělení sběru dat Plzeň se služebním pracovištěm v Plzni.

Na služebních místech je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby 55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.

Na služebních místech jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Samostatné provádění odborných specializovaných činností souvisejících se sběrem, vyhodnocováním a zpracováním geografických dat pro potřebu Základní báze geografických dat (ZABAGED®) a Základního modelu vystavěného prostředí.
- Získávání změnových dat objektů a atributů ZABAGED® vyhodnocením ortogonalizovaných leteckých měřických snímků, zpracováním podkladů větší podrobnosti (LLS, DKM, DMR, THM, map závodu, dokumentace skutečného provedení stavby) i využitím dalších zdrojů.
- Provádění terénního topografického šetření změn v denním či vícedenním režimu práce, včetně předepsanou formou vedení dokumentace o provedeném terénním šetření a měřických prací.
- Zpracování získaných změnových dat v aplikaci pro vedení databáze ZABAGED® a příprava k jejich uložení do produkční databáze, včetně provedení předepsaných topologických kontrol.

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání se zaměřením na geodézii, geografii, kartografii nebo stavebnictví výhodou,
- znalost práce na PC - MS Office, zkušenosti s prací v GIS nebo CAD systémech výhodou,
- pečlivost, spolehlivost, samostatnost a odpovědnost,
- řidičský průkaz skupiny B a schopnost řídit služební vozidlo vítáno.

### **2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místa jsou zařazena podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 9. platové třídy. EX ID 90000349.

#### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 23 110 do 33 220 Kč (až do výše zaručené mzdy platné pro rok 2026).

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

## 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 3 000 Kč do 4 500 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality.

## 2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebních místech bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **březen 2026** nebo jiný termín dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/služba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity :

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- odměny z FKSP,
- stravenky s příspěvkem organizace z FKSP,
- pružná pracovní doba.

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 8. února 2026, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu [zu.praha@cuzk.gov.cz](mailto:zu.praha@cuzk.gov.cz)
- podané prostřednictvím datové schránky 6yvadsa,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Zeměměřický úřad, Pod sídlištěm 9, Praha 8, 182 00, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrová řízení na služební místa GEOGRAF/KA EX ID 90000349“. **V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

**Údaje o kontaktní osobě:**

Mgr. Lenka Kovářová, DiS.

Tel: 284 041 412

Email: [Lenka.kovarova@cuzk.gov.cz](mailto:Lenka.kovarova@cuzk.gov.cz)

## 5. Podmínky účasti ve výběrových řízeních

Výběrových řízení na výše uvedená služební místa se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného pro tyto služební místa služebním předpisem přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, tj. dosáhl středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

## 6. Další přílohy

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>3</sup>,
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, se pohovor provede před bezprostředně nadřízeným představeným.

**Přílohy:**

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 14. 1. 2026

Sňato z úřední desky dne: 08. 2. 2026

Ing. Karel Brázdil, CSc.  
ředitel Zeměměřického úřadu

<sup>3</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

## **Poučení služebního orgánu**

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

### **Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.