

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **GEODET/KA OR/VR**

kód správní činnosti 2.62.09
EX ID 90000169

Č. j.: ZÚ-00261/2025-12010
Praha, 16. ledna 2025

1. Údaje o služebním místě

Ing. Karel Brázdil, CSc., ředitel Zeměměřického úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **geodet/ka** v Zeměměřickém úřadu, v Oddělení státních hranic, v Odboru geodetických základů, se služebním pracovištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- Samostatné provádění odborných specializovaných činností při zeměměřických činnostech ve veřejném zájmu, například zpracování rozhodnutí o zřízení, přemístění nebo rušení bodů bodových polí.
- Samostatné provádění odborných činností při zeměměřických činnostech na státních hranicích, zřizování resp. přemísťování hraničních znaků.
- Práce v terénu při zeměměřických činnostech na státních hranicích. Měřické práce včetně kancelářského zpracování výsledků.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- odměny z FKSP,
- stravování v závodní jídelně s příspěvkem organizace z FKSP,
- možnost ubytování v zařízení úřadu,
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního rozvoje v zájmu organizace,
- práce v příjemném kolektivu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu **nepředstavuje veřejný příslib**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 9. platové třídy, EX ID služebních míst 90000169.

2.1. Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 23 110 Kč do 33 220 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“)

2.2 Osobní příspěvek

Rozpětí od 0 do 50% nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

Rozpětí odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

2.3.1 Cestovní náhrady

Státnímu zaměstnanci, který provádí práce v terénu, náleží dále cestovní náhrady.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **březen 2025 nebo jiný termín dle dohody**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/služba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. února 2025** tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Zeměměřický úřad, Pod sídlištěm 9, Praha 8, 182 00
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu zu.praha@cuzk.gov.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky 6yvadsa
- Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo GEODET/KA EX ID 90000169**“.
- **V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], **tj. dosáhl středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání.**

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis²,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytnete:

Jana Špačková

Tel: 284 041 422

Email: Jana.Spackova@cuzk.gov.cz

Přílohy:

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 16. 01. 2025

Sňato z úřední desky dne: 10. 02. 2025

Ing. Karel Brázdil, CSc.
ředitel Zeměměřického úřadu

Poučení žadatele

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.