

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo inspektor Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Českých
Budějovicích, obor služby 55

Č. j.: ZKI CB-598/2025-2

České Budějovice 29. 9. 2025

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Českých Budějovicích, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o státní službě*“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **inspektor/ka Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Českých Budějovicích**, ext. ID: 39900004, se služebním působištěm v Českých Budějovicích.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „*služba*“) vykonávána v oboru služby 55. *Zeměměřictví a katastr nemovitostí*.

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**. Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. leden 2026 nebo jiný termín dle dohody**. Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- rozhodnutí o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů, včetně rozhodování o opravách chyb a o námitkách,
- zpracování vyjádření k právním otázkám obsaženým v podáních doručených ZKI,
- zpracování vyjádření k žalobám v řízeních týkajících se rozhodnutí ZKI,
- vyřizování stížností, oznámení, podnětů a jiných podání,
- příprava podkladů pro tvorbu vnitřních předpisů,
- kontrola výkonu státní správy katastrálními úřady související se zápisy právních vztahů do katastru nemovitostí.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 12. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 29.050 Kč do 42.140 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 5 000 Kč do 8 000 Kč**.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 %

platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jenž je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 24. října 2025**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích, Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu (zki.cbudejovice@cuzk.gov.cz),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: **6asadpz**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada/vyšší rada - inspektor Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Českých Budějovicích (ext. ID: 39900004)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

(1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
 - g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.
- (2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. b) zákona o státní službě [Služebním předpisem č. 5, kterým se stanovují podrobnosti systemizace služebních míst na Zeměměřickém a katastrálním inspektorátu v Českých Budějovicích, č. j.: ZKI CB-608/2025](#), kterým je požadavek na **odborné zaměření vzdělání – v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na právo nebo zeměměřictví**³.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v odst. 1 písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě)/ po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis⁴

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, případně do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

³ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolského diplomu). Příslušné listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3; při podání žádosti lze doložit splnění předpokladu předložením kopií.

⁴ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytne:

Ing. Milan Tomášek

ředitel ZKI

tel.: +420 386 713 277

e-mail: milan.tomasek@cuzk.gov.cz

nebo

JUDr. Pavel Pumpr

zástupce ředitele ZKI

tel.: +420 386 713 272

e-mail: pavel.pumpr@cuzk.gov.cz

Ing. Milan Tomášek

ředitel Zeměměřického a katastrálního
inspektorátu v Českých Budějovicích

Související dokument:

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo \(*.docx\)](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 29. 9. 2025

Sňato z úřední desky dne: 24. 10. 2025