

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na služební místo rozhodování o povolení vkladu**  
**Katastrální pracoviště Přerov**

**Spisová značka: KÚ-00722/2025-860**

Číslo jednací.: KÚ-00722/2025-860-1001/2

Olomouc, 5. února 2025

## **1. Údaje o služebním místě**

Ing. Daniel Janošík, ředitel Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rozhodování o povolení vkladu** v oddělení právních vztahů k nemovitostem na Katastrálním úřadu pro Olomoucký kraj, se služebním působištěm na Katastrálním pracovišti v Přerově, Husova 2846/2, 751 63 Přerov.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

### **55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Koordinace vkladu práv do katastru nemovitostí a vyhlašování platnosti nového katastrálního operátu a provádění obdobných systémových specializovaných činností při vedení a obnově katastrálního operátu, například navrhování systémových řešení nejsložitějších návrhů na vklad práv do katastru nemovitostí nebo koordinace rozvojových projektů katastru nemovitostí.
- Posuzování a rozhodování nejsložitějších návrhů na povolení vkladu nebo výmazu práv k nemovitostem do KN včetně jednání s účastníky řízení, popřípadě s orgány státní správy, např. soudy, FÚ, stavební úřady atd.
- Rozhodnutí o vrácení poplatku nebo přeplatku, výzva k úhradě správního poplatku.
- Právní pomoc a spolupráce při řešení složitých řízení o opravě chyby v údajích KN včetně přípravy rozhodnutí a opravě chyby.
- Kontrola věcné správnosti aktualizace a zplatňování budoucího stavu vkladu práv do KN.
- Spolupráce při vyřizování zvláště složitých stížností a jiných podnětů ze strany veřejnosti a to včetně zajišťování podkladů ze sbírky listin a odborných výkladů (judikátů).
- Kontrola správnosti výše úhrady správního poplatku za podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu a vyhotovování korespondence s tím spojené.

## **2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

## 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 28 650 do 41 520 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

## 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 076 (5%) do 6 228 (15%) Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

## 2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. duben 2025 nebo dle dohody**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40** hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity (pružná pracovní doba, instituty sladčování osobního a rodinného života s výkonem služby, 5 dnů indispozičního volna, 5 týdnů dovolené, 1 den na zařizování osobních záležitostí, příspěvek na stravování).

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 28. února 2025**, tj. v této lhůtě

- **podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu [ku.proolomokraj@cuzk.gov.cz](mailto:ku.proolomokraj@cuzk.gov.cz)**

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: kp8adpb)
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu (Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, Jeremenkova 110/15, 772 00 Olomouc), nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo – rozhodování o povolení vkladu, Katastrální pracoviště Přerov**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky<sup>3</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. minimálně vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu **v oboru právo**, který je stanoven [Služebním předpisem č. 16/2022, v platné verzi](#), kterým se stanoví další požadavky pro vybraná systemizovaná služební místa, č.j: KÚ-5957/2024-860-1001,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

## 6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>4</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Ing. Daniel Janošík**

ředitel Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj

### **Související dokument:**

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce: 5. 2. 2025

Sňato z úřední desky: 28. 2. 2025

### **Poučení služebního orgánu**

#### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

#### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.