OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na pracovní místo
ředitel / ředitelka Katastrálního pracoviště Uherský Brod

Sp. zn.: KÚ-15609/2026-770-02010
Č. j.: KÚ-15610/2026-770-01001-2
Ve Zlíně 11. listopadu 2026

1. Údaje o pracovním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, jako vedoucí správního úřadu podle § 5 odst. 1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo **ředitel / ředitelka Katastrálního pracoviště Uherský Brod,** v oboru specializace „55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí“, s působištěm v Uherském Brodě

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- Organizace a řízení činností Katastrálního pracoviště Uherský Brod.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno podle § 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“) **do 13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1 900 Kč do 4 000 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků v pracovním hodnocení ve správním úřadu Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a především jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Příplatek za vedení

Řediteli odboru přísluší příplatek za vedení **od 7 656 Kč do 15 312 Kč**.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce na pracovním místě bude vykonávána **v pracovním poměru na dobu neurčitou.**

Funkční období trvá 5 let.

Předpokládaným **dnem nástupu do práce na pracovním místě je 1. ledna 2027 případně podle dohody**.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

4. Podání přihlášky

Posuzovány budou přihlášky[1] **doručené pouze elektronicky ve lhůtě do 26. listopadu 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty správního úřadu **(ku.prozlinskraj@cuzk.gov.cz),**
- podané prostřednictvím **datové schránky** správního úřadu: **vhhadp5,**
- přes odkaz Informačního systému o státní správě ISoSS - Detail nabídky práce

Zpráva v elektronické poště nebo datové schránce, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na pracovní místo ředitel/ka Katastrálního pracoviště Uherský Brod“.

V přihlášce je povinnost uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Předpoklady a požadavky pro výkon práce státního zaměstnance

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit osoba, která:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,

b) dosáhla věku 18 let,

c) je plně svéprávná,

d) je bezúhonná,

e) dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo, tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu,

f) má potřebnou zdravotní způsobilost,

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky,

h) splňuje požadavek předchozí praxe při výkonu některé z činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činnosti obdobné, a to v uplynulých 15 letech v délce nejméně 2 let, z toho nejméně 1 rok ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby.

Uchazeč o pracovní místo je povinen splnění základních předpokladů a požadavků doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře přihlášky. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny je uchazeč povinen předložit podle § 26 odst. 5 zákona o státních zaměstnancích nejpozději před konáním pohovoru.

[1] Formulář přihlášky tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

6. Další povinné přílohy

a) strukturovaný profesní životopis[2],

b) písemnou práci v rozsahu maximálně tří normostran[3] na téma „Představa o řízení Katastrálního pracoviště Uherský Brod po stránce odborné a personální“

7. Údaje o pohovoru

S uchazeči, jejichž přihláška nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Další informace

Bližší informace poskytne:

Ing. Jakub Ludvík, ředitel Kanceláře ředitele Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj

e-mail: jakub.ludvik@cuzk.gov.cz, tel.: 577 577 706.

Související dokumenty:

„Přihláška o přijetí do pracovního poměru .docx je vložena jako soubor do tohoto .pdf dokumentu.
Po uložení a otevření dokumentu v Adobe Readeru ji naleznete na záložce Přílohy.

Podepsal Ing. Štěpán Forman
DN: cn=Ing. Štěpán Forman, o=Katastrální úřad pro Zlínský kraj, ou=7051279, email=stepan.forman@cuzk.gov.cz
Důvod: Schvaluji tento dokument.
Umístění Katastrální úřad pro Zlínský kraj
Datum: 2026.11.11 10:33:57 +01'00'

Ing. Štěpán Forman
ředitel Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj
(podepsáno elektronicky)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 11. listopadu 2026

Sejmuto z úřední desky dne: 26. listopadu 2026

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání, pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

---

[2] V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení přihlášky.

[3] Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými pr*ocesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.