

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo ID 56000251 – rada
v oddělení právních vztahů k nemovitostem
Katastrálního pracoviště Teplice
na Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj

Č. j.: KÚ-00859/2026-560-2010-02
Ústí nad Labem 12. prosince 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo ID 56000251 – rada v oddělení právních vztahů k nemovitostem Katastrálního pracoviště Teplice na Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj, se služebním působištěm J. V. Sládka 1151/10, 415 01 Teplice.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby 55. Zeměměřičtví a katastr nemovitostí**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- posuzování a rozhodování složitých návrhů na povolení vkladu nebo výmazu práv k nemovitostem do katastru nemovitostí včetně jednání s účastníky řízení, popřípadě s orgány státní správy,
- rozhodnutí o vrácení poplatku nebo přeplatku, výzva k úhradě správního poplatku,
- kontrola věcné správnosti aktualizace a zplatňování budoucího stavu vkladu práv do katastru nemovitostí,
- spolupráce při vyřizování podnětů ze strany veřejnosti a to včetně zajišťování odborných výkladů (judikátů).

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 11. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 26 680 Kč do 38 570 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 1 928 Kč do 5 785 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 16. března 2026 nebo jiný den podle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra [Dokument ke stažení](#)

Služební úřad poskytuje následující benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, pružné rozvržení služební doby, stravné, FKSP.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 28. února 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu ku.proustekraj@czk.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: scdadnq),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Krčínova 797/2, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ID 56000251 – rada v oddělení právních vztahů k nemovitostem KP Teplice“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Kamila Vosyková, tel. 475 246 537, mob. 739518321,
e-mail: kamila.vosykova@cuzk.gov.cz.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání – bakalářský nebo magisterský studijní program,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b), a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis.

7. Údaje o pohovoru

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí.

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Bližší informace poskytnete:

Ing. Martina Janíková, ředitelka Katastrálního pracoviště Teplice
e-mail: martina.janikova@cuzk.gov.cz, tel.: +420 417 512 614

Související dokument ke stažení:

Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (resp. pouze žádosti o zařazení na služební místo).

Ing. Vladimír Černý
zástupce ředitele
ředitel kanceláře ředitele KÚ

Mgr. Michal Havelka
Ředitel Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 12. února 2026

Sňato z úřední desky dne: 1. března 2026