OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo státního zaměstnance referent oddělení dokumentace KN na Katastrálním pracovišti Brno-venkov

Č. j. KÚ-6250/2026-700-01001

Brno 6. listopadu 2026

1. Údaje o pracovním místě státního zaměstnance

Ředitel Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj jako vedoucí správního úřadu v souladu s § 24 odst. 2 zákona č. 195/2026 Sb. o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance **referent oddělení dokumentace KN** s místem výkonu práce **Katastrální pracoviště Brno-venkov, Úzká 471/6, 656 77 Brno**.

Na pracovním místě státního zaměstnance je práce vykonávána v oboru specializace 55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.

Na pracovním místě státního zaměstnance jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Činnosti spojené s DMS, skenování listin a provádění skartace písemností.
- Zřizování služby sledování změn včetně provádění změn kontaktních údajů.
- Poskytování údajů z katastru nemovitostí ve formě veřejných listin či ve formě, která nemá povahu veřejných listin, ověřených opisů nebo kopií ze sbírky listin.
- Spolupráce při odstranění neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo státního zaměstnance je zařazeno podle přílohy zákona o státních zaměstnancích do **8. platové třídy.**

Údaje o složkách platu jsou uvedeny k nahlédnutí na internetové adrese: https://www.cuzk.gov.cz/getattachment/4dab8b95-fa4f-46fc-94df-e6f58d8601a6/Udaje-o-slozkach-platu.aspx

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce na pracovním místě státního zaměstnance bude vykonávána v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do práce na pracovním místě státního zaměstnance je **1. ledna 2027**.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu práce naleznete zde: https://www.cuzk.gov.cz/getdoc/def2ea4c-9d6f-49f4-8cf8-33a03c292b81/Podminky-vykonu-prace.aspx

Správní úřad poskytuje následující benefity (např. instituty slaďování osobního a rodinného života s výkonem práce, příspěvek na stravování, až 5 dní indispozičního volna, odměňování k pracovním a životním jubileím a volitelný den).

4. Podání přihlášky

Posuzovány budou přihlášky do výběrového řízení na pracovní místo státního zaměstnance (dále jen „přihláška“) **podané ve lhůtě do 23. listopadu 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě[1] na adresu elektronické pošty správního úřadu (ku.projihomkraj@cuzk.gov.cz),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky správního úřadu: e33adqt),

Datová zpráva (popř. e-mailová zpráva) obsahující přihlášku včetně požadovaných písemností (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a „Výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance referent oddělení dokumentace KN na Katastrálním pracovišti Brno-venkov – 8“.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Mgr. Martin Kalník, referent personálního oddělení; telefon: 542 521 108, e-mail: Martin.Kalnik@cuzk.gov.cz**.**

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo státního zaměstnance se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 18 a 19 zákona o státních zaměstnancích:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,

b) dosáhl věku 18 let,

c) je plně svéprávný,

d) je bezúhonný[2],

e) dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou,

f) má potřebnou zdravotní způsobilost,

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Uchazeč je povinen splnění předpokladů uvedených v písmenech a), c), e) a f), příp. d) a g) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře přihlášky. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru.

---

[1] *Přihláška nemusí obsahovat podpis.*

[2] *Splnění předpokladu podle § 18 odst. 1 písm. d) zákona o státních zaměstnancích se dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si správní úřad vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může uchazeč předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, uchazeč doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad o bezúhonnosti nesmí být starší než 3 měsíce.*

6. Další přílohy

K přihlášce dále uchazeč přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis[3],

b) motivační dopis.

Ing. Josef Kamera
ředitel
Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj
(podepsáno elektronicky)

Poučení o doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Související dokumenty:

- Vzor přihlášky do výběrového řízení na pracovní místo státního zaměstnance

je ke stažení **zde: [soubor*.doc]**

[3] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa státního zaměstnance, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*