Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo

„Ředitel Katastrálního pracoviště Mělník“

Č.j.: KÚ-04914/2026-200-01001-4
Praha, dne: 6. listopadu 2026

1. Údaje o pracovním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, jako vedoucí správního úřadu, příslušný podle § 5 odst. 1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (Zákon o státních zaměstnancích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státních zaměstnancích), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo **„Ředitel Katastrálního pracoviště Mělník“.** Místo výkonu práce je Katastrální pracoviště Mělník, Mladoboleslavská 3671, 276 01 Mělník.

Na pracovním místě je **obor specializace:**
55 „Zeměměřictví a katastr nemovitostí“.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

organizace a řízení činností KP Mělník v rozsahu vyplývajícím z interních a obecně závazných právních předpisů

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno podle § 2 ustanovení nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“) **do 13. platové třídy**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 35.080 Kč do 51.040 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2.552 Kč do 7.656 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků v pracovním hodnocení ve správních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení ve výši **13.800 Kč**, určený s ohledem na Služební předpis č. 2/2026 vydaným pod č.j.: KÚ-01452/2026-200-02001 ze dne 30. března 2026.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu, a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu

Pracovní poměr bude vykonáván na **dobu neurčitou**
(funkční období vedoucího státního zaměstnance je 5 let (§ 36, odst. 4 Zákona o státních zaměstnancích č. 195/2026 Sb.)

Předpokládaným **dnem nástupu je 1. leden 2027.**

Délka stanovené týdenní doby je **40 hodin.**

Správní úřad poskytuje následující benefity (FKSP, instituty slaďování osobního a rodinného života s výkonem práce, rekreační zařízení, 5 dní indispozičního volna, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, pružná pracovní doba).

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti[1] o přijetí do pracovního poměru a jmenování na pracovní místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 25. listopadu 2026** tj. v této lhůtě a výhradně těmito způsoby:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty správního úřadu (ku.prostredokraj@cuzk.gov.cz),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (hi4adnw),
- nebo přes odkaz Informačního systému o státní správě ISoSS – Kariéra ve státní správě

Zpráva v elektronické poště nebo datové schránce, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotevírat“ a „Výběrové řízení na pracovní místo ředitel Katastrálního pracoviště Mělník - 04914“**

V přihlášce je žadatel povinen uvést elektronickou adresu (email) nebo ID datové schránky, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit osoba, která:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
b) dosáhla věku 18 let,
c) je plně svéprávná,
d) je bezúhonná,

[1] *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

e) dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo [§ 21 odst. 1 písm. e) zákona o státních zaměstnancích]:
tj. **magisterský studijní program**,
f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů doložit příslušnými listinami (**při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii**) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 5 Zákona o státních zaměstnancích č. 195/2026 Sb.).

6. Další povinné přílohy

a) strukturovaný profesní životopis[2],

b) písemnou práci v rozsahu maximálně tří normostran na téma „Představa o řízení Katastrálního pracoviště Mělník v oblasti odborné a personální".

7. Údaje o pohovoru

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Příloha – Přihláška k přijetí do pracovního poměru

Bližší informace poskytne:

Mgr. Mihulková Olga
ředitel Katastrálního pracoviště Mělník
Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj
Tel.: +420 315 636 310
e-mail: Olga.Mihulkova@cuzk.gov.cz

Bc. Kašparová Kateřina
vedoucí personálního oddělení
Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj
Tel.: +420 284 043 260
e-mail: Katerina.Kasparova@cuzk.gov.cz

Vyvěšeno na úřední desce dne:
Sňato z úřední desky dne:

Mgr. Ing. Štěpán Hudec
ředitel Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj

[2] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*

Poučení správního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

(1) Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.
(2) Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.
(3) Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem vedoucího správního úřadu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů správního úřadu.