OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na pracovní místo
inspektor Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Praze

Sp.zn. ZKI PR-6/2027/2026

Č. j. ZKI PR-6/2027/2026-1

Praha, dne 5.11.2026

1. Údaje o pracovním místě

Ředitelka Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Praze jako vedoucí správního úřadu podle §5 odst.1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích)(dále jen *zákon o státních* zaměstnancích) vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo **inspektor Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Praze obor specializace 55**. Místem výkonu práce je Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze, Pod sídlištěm 9/1800, Kobylisy, 182 00 Praha 8.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zpracování vyjádření k otázkám technického charakteru obsaženým v podáních doručených ZKI,
- vyřizování stížnosti, oznámení, podnětů a jiných podání,
- příprava podkladů pro tvorbu vnitřních předpisů,
- kontrola výkonu státní správy katastrálními úřady související s obnovou katastrálního operátu novým mapováním a revizí katastru.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno podle § 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců ve znění pozdějších předpisů (dále jen *nařízení*) **do 12. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 31 670 Kč do 45 940 Kč.**

S účinností od 1. ledna 2027 se předpokládá navýšení platových tarifů návaznosti na připravovanou změnu příslušných právních předpisů. Konečná výše platového tarifu bude stanovena podle právní úpravy účinné ke dni vzniku pracovního poměru.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek v úřadu činí v průměru 7000 Kč

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou za jeho znalosti, dovednosti a především za jeho výkonnost.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo

významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Práce na pracovním místě bude vykonávána v pracovním poměru **na dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu na pracovní místo je **4. 1. 2027 nebo jiný termín dle dohody.**

Délka stanovené týdenní pracovní doby je **40 hodin**.

Na správním úřadu je stanovena pružná pracovní doba:
a) povinná část (základní pracovní doba) v pondělí až čtvrtek 8:00 – 14:00 hod., v pátek 8:00 – 13:00 hod. a
b) volitelná část (volitelná pracovní doba) v pondělí až pátek 6:00 – 8:00 hod. a v pondělí až čtvrtek 14:00 – 19:00 hod., v pátek 13:00 – 19:00 hod.

Vyrovnávacím obdobím je kalendářní měsíc.

Správní úřad umožňuje kratší týdenní pracovní dobu
Správní úřad dále poskytuje:
- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- možnost napracování jednoho dne v měsíci (volný den),
- 5 dnů pracovního volna k individuálním studijním účelům,
- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- příspěvek na stravování, - vlastní jídelnu/kantýnu v budově,
- odborné vzdělávání formou účasti na seminářích a školeních.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **přihlášky[1] doručené pouze elektronicky ve lhůtě do 25.11.2026** tj. v této lhůtě

- doručené prostřednictvím **elektronické pošty** na adresu správního úřadu (zki.praha@cuzk.gov.cz)
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: ck2adsq)
- nebo přes odkaz Informačního systému o státní správě ISoSS – Kariera ve státní správě.

Zpráva v elektronické poště nebo datové schránce obsahující přihlášku včetně požadovaných listi (příloh) musí být označena slovy **“Neotvírat“ a slovy „ Výběrové řízení na pracovní místo Inspektor Zeměměřického inspektorátu v Praze“.**

V přihlášce je povinnost uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu (email), na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit osoba, která:

a) je státním občanem České republiky,
b) občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, nebo
c) státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
d) dosáhla věku 18 let

e) je plně svéprávná
f) je bezúhonná
g) dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 21 odst. 1 písm. d) zákona o státních zaměstnancích], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
h) má potřebnou zdravotní způsobilost
i) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky

6. Další povinné přílohy

Strukturovaný profesní životopis.[2.]

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.
Bližší informace poskytne:

Ing. Iva Bílková
ředitelka ZKI
tel.: +420 284 041 770
email: iva.bilkova@cuzk.gov.cz

nebo

Jitka Hájková
asistent-účetní
tel.: +420 284 041 310
email: jitka.hajkova@cuzk.gov.cz

Ing. Iva Bílková
ředitelka Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v Praze

Příloha:
Vzor přihlášky o přijetí do pracovního poměru

Vyvěšeno na úřední desce dne: 6.11.2026
Sejmuto z úřední desky dne: 25.11.2026

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

[1] *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení*

[2] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*