

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno

nabízí pracovní místo

*referent majetkové správy v oddělení ekonomicko-správním
v kanceláři ředitele katastrálního úřadu*

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání s maturitou,
- znalost práce na PC (Microsoft Office Word, Excel, Outlook),
- spolehlivost, samostatnost a odpovědnost,
- dobré komunikační schopnosti,
- občanskou bezúhonnost.

Pracovní místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, do 9. platové třídy a náplň práce zahrnuje:

- Zajištění zařazování a vyřazování majetku, vedení evidence majetku.
- Zabezpečování převodů, vyřazování a likvidace nepotřebného majetku.
- Zabezpečování prodeje nepotřebného majetku prostřednictvím Elektronického aukčního systému ÚZSVM.
- Zajišťování inventarizace majetku.
- Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku a skladové evidence.
- Zabezpečování evidence administrativních budov KÚ v Centrálním registru administrativních budov, zabezpečování průběžné aktualizace evidovaných údajů.

Místem výkonu práce je Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, kancelář ředitele katastrálního úřadu, Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno.

Nabízíme:

- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, pružná pracovní doba, sick days a volitelný den),
- příjemné pracovní prostředí.

Požadované dokumenty:

- motivační dopis,
- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu je květen 2026 nebo podle dohody. Jedná se o pracovní místo obsazované na dobu neurčitou.

Písemné nabídky včetně požadovaných dokumentů doručte na adresu Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno nebo e-mailem na adresu eva.krajickova@cuzk.gov.cz nejpozději **do 10. 4. 2026**.

S případnými dotazy k volnému pracovnímu místu se můžete obrátit na ředitelku kanceláře ředitele katastrálního úřadu Ing. Bc. Evu Krajíčkovou – tel: 542 521 101, 604 280 790, e-mail: eva.krajickova@cuzk.gov.cz nebo na vedoucího ekonomicko-správního oddělení Ing. Marcela Krupku – tel. 542 521 166, 731 405 956, e-mail: marcel.krupka@cuzk.gov.cz.