OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo
REFERENT/KA ZKN
EX ID 90000295

Č. j.: ZÚ-04015/2026-12010

Praha, 2. září 2026

1 Údaje o služebním místě

Ing. Jan Řezníček, Ph.D., ředitel Zeměměřického úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo Referent/ka ZKN v Zeměměřickém úřadu, odbor ZABAGED, se služebním pracovištěm Pod sídlištěm 9, 182 00 Praha 8.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby 55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- provádění odborných systémových činností souvisejících se správou a aktualizací Základní báze geografických dat ČR (ZABAGED®), zejména kontrolou dat z hlediska jednotnosti jejich zpracování, obsahové správnosti, úplnosti, polohové přesnosti a dodržování topologických pravidel,
- odpovědnost za kvalitu dat ZABAGED® v rámci celého procesu jejich aktualizace a správy, včetně vyhodnocování zjištěných chyb, jejich příčin a navrhování opatření ke zvýšení kvality dat,
- metodické řízení plošné aktualizace ZABAGED® a souvisejících činností, včetně poskytování odborné podpory pracovníkům,
- spolupráce na tvorbě a aktualizaci metodik, definic, pravidel a technologických postupů pro správu, aktualizaci a kontrolu dat ZABAGED® a na jeho dalším rozvoji, včetně posuzování navrhovaných změn a vyhodnocování jejich dopadů na datový model, procesy aktualizace a správy a kvalitu dat.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání, ideálně v oboru geografie, kartografie, geodézie, geoinformatiky nebo příbuzném technickém oboru,
- orientaci v práci s prostorovými daty a v prostředí GIS,
- analytické a systémové myšlení, schopnost posuzovat kvalitu dat, identifikovat příčiny chyb a navrhovat vhodná řešení,
- schopnost samostatného odborného rozhodování, metodického vedení a srozumitelného předávání pracovních postupů a pravidel,
- pečlivost, důslednost, odpovědnost a dobré komunikační schopnosti.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy, EX ID 90000295.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 35 840 Kč (zaručená mzda platná pro rok 2026) do 45 940 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 3 000 Kč do 5 000 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **listopad 2026** nebo jiný termín dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx.

Služební úřad poskytuje následující benefity :

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- odměny z FKSP,
- stravenky s příspěvkem organizace z FKSP,
- pružná pracovní doba.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti[1] o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 20. října 2026, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě[2] na adresu elektronické pošty služebního úřadu zu.praha@cuzk.gov.cz
- podané prostřednictvím datové schránky 6yvadsa,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Zeměměřický úřad, Pod sídlištěm 9, Praha 8, 182 00, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo REFERENT/KA ZKN EX ID 90000295“. **V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě:
Mgr. Lenka Kovářová, DiS.
Tel: 284 041 412
Email: lenka.kovarova@cuzk.gov.cz

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedená služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru

b) dosáhl věku 18 let,

c) je plně svéprávný,

d) je bezúhonný,

e) dosáhl vzdělání stanoveného pro tyto služební místa služebním předpisem přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, tj. dosáhl vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,

f) má potřebnou zdravotní způsobilost,

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis[3],

---

1 *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*
2 *Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.*
3 *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*

b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

Přílohy:

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 02. 09. 2026

Sňato z úřední desky dne: 20. 10. 2026

Ing. Jan Řezníček, Ph.D.
ředitel Zeměměřického úřadu

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.