

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo ředitel/ka odboru – ředitel/ka Katastrálního pracoviště České Budějovice

Č.j.:KÚ-01187/2026-300-01001

České Budějovice 19. 3. 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo ředitel/ka odboru – ředitel/ka Katastrálního pracoviště České Budějovice na Katastrálním úřadu pro Jihočeský kraj ID SM 30000381, se služebním působištem v Českých Budějovicích.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby „Zeměměřictví a katastr nemovitostí“.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- činnost při tvorbě střednědobých koncepcí vedení a obnovy katastru.
- řízení a organizace činností Katastrálního pracoviště České Budějovice (dále jen „KP“),
- zajišťování, organizace a realizace opatření k plnění věcných úkolů KÚ zabezpečovaných KP, hodnocení výsledků jejich plnění a příprava podkladů pro návrhy věcných úkolů KP na kalendářní rok,
- zajištění výkonu správních činností základních agend vykonávaných KP v rámci správy katastru nemovitostí (rozhodování o návrzích na povolení vkladu do katastru, zápisy práv a změn jiných údajů do katastru nemovitostí, potvrzování geometrických plánů, poskytování údajů z katastru nemovitostí),
- rozhodování o opravě chyby v katastrálním operátu a o námitkách proti obsahu obnoveného katastrálního operátu,
- předkládání návrhů na obnovu katastrálního operátu novým mapováním v rámci místní působnosti KP, zajištění činností této obnovy, případně i ve spolupráci s odborem obnovy katastrálního operátu KÚ, schvalování vyhlášení platnosti obnoveného katastrálního operátu,
- zajištění činností v rámci revize katastru nemovitostí.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 800 Kč do 6 400 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení na Katastrálním úřadu pro Jihočeský kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení od 10 208 Kč do 15 312 Kč.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Funkční období trvá 5 let ode dne jmenování na služební místo.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. duben 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **26. března 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu ku.projihockraj@czk.gov.cz,
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **zcqadtt**,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Jihočeský kraj, Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitel/ka odboru - ředitel/ka Katastrálního pracoviště České Budějovice ID SM 30000381“.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Odborné zaměření vzdělání – vysokoškolské vzdělání v oboru právo nebo zeměměřictví, popř. střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru geodézie a katastr nemovitostí stanovené služebním předpisem **Opatření ředitele č. 8/2022 pro stanovení dalších požadavků na služební místa zaměstnanců KÚ (verze 15) čj. KÚ-01044/2026-300-01001**. Tento požadavek je žadatel povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

- (1) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení³, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁴ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (3) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitel/ka odboru – ředitel/ka Katastrálního pracoviště České Budějovice podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby. Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

³ Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

⁴ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

- a) strukturovaný profesní životopis⁵,
- b) písemná práce v rozsahu maximálně tří normostran na téma „Představa o řízení Katastrálního pracoviště České Budějovice v oblasti odborné, personální a organizační“.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Žadatel, který bude vybrán jako nejvhodnější, podstoupí psychologické testy.

Bližší informace poskytne:

nebo

Ing. David Sedláček

ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj

Tel.: +420 386 713 230

e-mail: david.sedlacek@cuzk.gov.cz

Bc. Hana Lembergerová

personalistka

Tel.: +420 386 713 245

e-mail: hana.lembbergerova@cuzk.gov.cz

Ing. David Sedláček

ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj

(podepsáno elektronicky)

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

⁵ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Přílohy: 1) [Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo](#)
2) [Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zák. č. 451/1991 Sb.](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 19. března 2026

Sňato z úřední desky dne: