

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo rada – personální oddělení, Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Č. j.: KÚ-01470/2025-460-1001
Karlovy Vary 21. července 2025

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rada – personální oddělení, Katastrální úřad pro Karlovarský kraj**, se služebním působištěm Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

- **63 „Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců“.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Tvorba koncepce rozvoje personální správy ve správních úřadech s rozsáhlou kvalifikační, profesní a organizační strukturou.
- Komplexní koordinace a zajišťování rozvoje personální správy katastrálního úřadu.
- Zajišťování záležitostí spojených se vznikem, průběhem a skončením pracovního a služebního poměru dle ZP a ZSS, agend dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
- Zajišťování činností při vedení Informačního systému o platech státních zaměstnanců a informačního systému o státní službě.
- Vedení agendy o platech zaměstnanců a státních zaměstnanců, příprava a zpracování podkladů pro změny v jejich platovém zařazení, dále pak podkladů pro poskytnutí odměn z Kolektivní dohody vyššího stupně a z FKSP.
- Vedení osobních spisů zaměstnanců a zajišťování činností při vedení Personálního informačního systému.
- Zajišťování agendy úřednických zkoušek.
- Vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu představených, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor stanovený pro služební místo požaduje a které patří do oboru(ů) služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **11. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **26.680 Kč do 38.570 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 1.928 Kč do 5.785 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **3. listopad 2025 nebo dle dohody**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místem výkonu služby jsou **Karlovy Vary**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, pružné rozvržení služební doby, eStravenky, nároky z FKSP.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí a zařazení nebo zařazení do služebního poměru (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 8. srpna 2025** tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary,
- podané **osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu (ku.prokarlovkraj@czuk.gov.cz) nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: **pvcadqm**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada – personální oddělení, Katastrální úřad pro Karlovarský kraj**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]²,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]³,

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu⁴ nebo dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro uvedené služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona o státní službě udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁵.
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě⁶.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis⁷

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede bezprostředně nadřízený pohovor.

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁶ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Veronika Loudová Štěpánková, LL.M.
vedoucí personálního oddělení
Tel.: +420 352 417 257
e-mail: veronika.loudovastepankova@cuzk.gov.cz

Ing. Libor Tomandl
ředitel Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj

Související dokument:

Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo je ke stažení na odkaze: [\[soubor typu DOCX\]](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 21. 7. 2025
Sňato z úřední desky dne: 8. 8. 2025