

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
vedoucí oddělení podpory ICT na technickém odboru v Katastrálním úřadu pro
Liberecký kraj, místo výkonu služby Liberec**

Č.j.: KÚ-001636/2025-500-1001
Liberec 18. června 2025

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení podpory ICT na technickém odboru na Katastrálním úřadu pro Liberecký kraj, se služebním působištěm v Liberci.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“ vykonávána **v oboru služby:**
28. „*Informační a komunikační technologie*“

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Definice potřeb, posuzování, vyhodnocování a výběr projektů změn provozu a údržby informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb. Účast na přípravě strategických rozhodnutí ČÚZK v oblasti informatiky, formulaci požadavků na dalším rozvoji ISKN a dalších IS.

Zabezpečování administrace a správy veškerých systémů, sítí a databází v rámci katastrálního úřadu. Dále pak správa aplikačního programového vybavení ISKN, zajišťování přiřazení uživatelských rolí zaměstnancům v APV ISKN.

Vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu představených, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor stanovený pro služební místo požaduje a které patří do oboru(ů) služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených úřadů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **12. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 29 050 Kč do 42 140 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2. Osobní příplatek

Osobní příplatek představeného **od 5 000 Kč do 8 000 Kč** odpovídá rozpětí osobního příplatku na základě výsledků služebního hodnocení. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí 0 Kč do částky odpovídající 100% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení v částce **6 600 Kč**.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. 9. 2025**.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti¹** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané** ve lhůtě **do 29. 6. 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu ku.proliberkraj@czzk.gov.cz
- podané prostřednictvím datové schránky ID: 9fwadqe
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Liberecký kraj, Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení podpory ICT v technickém odboru na Katastrálním úřadu pro Liberecký kraj**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

1) Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- a) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem tzn. je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³
- b) dosáhl věku 18 let
- c) je plně svéprávný
- d) je bezúhonný

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalosti českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu⁴;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost.

Další předpoklady pro výběrové řízení na služební místo představených:

- 2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁵;
- 3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁶ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo – vedoucí oddělení dokumentace na KP Liberec na Katastrálním úřadu pro Liberecký kraj § 58 odst. 2 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) písemnou práci na téma Představa o řízení oddělení podpory ICT v oblasti personální a odborné v rozsahu maximálně tří normostran⁷

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytne:

Pavla Maschitová
vedoucí personálního oddělení Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj
tel.: +420 485 341 418
e-mail: pavla.maschitova@cuzk.gov.cz

Ing. Lubomír Týč
ředitel Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení a doklad o dosažení vzdělání doloží nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

⁶ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

⁷ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 18. června 2025

Sejmuto z úřední desky dne: 29. června 2025

Přílohy:

[Žadost o přijetí do služebního poměru-představený.docx](#)

Velikost souboru: 33 KB / Formát DOCX

[Čestné prohlášení dle 451-1991.doc](#)

Velikost souboru: 29 KB / Formát DOC

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.