Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo státního zaměstnance referent v oddělení dokumentace katastru nemovitostí Katastrálního pracoviště Pardubice, Ext. ID: 60600133 – poskytování informací KN

Č. j.: KÚ-4402/2026-600-1
Datum: 10. 11. 2026

1. Údaje o pracovním místě státního zaměstnance

Ing. Karel Švarc, ředitel Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, jako vedoucí správního úřadu dle § 5 odst. 1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance **referent v oddělení dokumentace katastru nemovitostí Katastrálního pracoviště Pardubice, Ext. ID: 60600133 – poskytování informací KN,** s místem výkonu práce v Pardubicích.

V souladu s § 8 zákona o státních zaměstnancích je pro pracovní místo státního zaměstnance stanoven obor specializace 55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.

Druhem práce státního zaměstnance je příslušný obor specializace a nejnáročnější činnost uvedená v nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů, pro pracovní místo státního zaměstnance, tj. 2.62.09.01 (Provádění odborných specializovaných činností při vedení katastru nemovitostí a obnově katastrálního operátu, například zápisů v řízeních o vkladech a záznamech na základě složitých změn věcných práv, zjišťování průběhu hranic, vyhlašování platnosti obnoveného operátu, revize údajů katastru nemovitostí v součinnosti s vlastníky a jinými oprávněnými včetně projednávání zjištěných nesouladů a jejich odstraňování a kontroly průběhu zpracování změn a úplnosti jejich provedení nebo činnosti spojené s potvrzováním geometrických plánů.).

Na pracovním místě státního zaměstnance jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- kontrola správnosti výše úhrady správního poplatku za vydání opisu, výpisu, kopie z katastru nemovitostí a rozhodování o vrácení správního poplatku,
- vedení protokolu o průběhu vyřizování žádostí o poskytování podkladů pro měření osobám oprávněným vykonávat zeměměřické činnosti označeného jako řízení PM,
- vyznačování žádosti o poskytnutí údajů z katastru nemovitostí v protokolu PÚ,
- zřizování služby sledování změn,
- předpis a úhrada správních poplatků a plateb v hotovosti, předpis úhrady při osvobození od správních poplatků,
- poskytování údajů z katastru nemovitostí ve formě veřejných listin nebo ve formě, která nemá povahu veřejných listin, ověřených opisů nebo kopií ze sbírky listin a z dokumentace výsledků šetření a měření pro vedení a obnovu katastrálního operátu, poskytování údajů z pozemkových knih a operátu pozemkového katastru,
- zjišťování hranic v jednodušších zastavěných územích, spolupráce s obecními úřady, vlastníky a orgány veřejné moci,

- příprava návrhu změn názvů katastrálních území a návrhů na pomístní názvy pozemkových tratí,
- provádění revize údajů katastru nemovitostí.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno podle přílohy k zákonu o státních zaměstnancích do 9. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 25 190 Kč do 36 210 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od **1 000 Kč do 2 800 Kč** odpovídá minimální a maximální výši osobního příplatku u pracovního místa státního zaměstnance zařazeného v 9. platové třídě při dosahování dobrých výsledků v pracovním hodnocení na Katastrálním úřadu pro Pardubický kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce na pracovním místě státního zaměstnance bude vykonávána **v pracovním poměru na dobu neurčitou.**

Předpokládaným dnem nástupu do práce je 1. 1. 2027 (příp. dle dohody).

Na pracovním místě státního zaměstnance jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

4. Předpoklady pro výkon práce státního zaměstnance

Státním zaměstnancem může být pouze osoba, která

a) je státním občanem České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 18 odst. 1 písm. a) zákona o státních zaměstnancích],

b) dosáhla věku 18 let [§ 18 odst. 1 písm. b) zákona o státních zaměstnancích],

c) je plně svéprávná [§ 18 odst. 1 písm. c) zákona o státních zaměstnancích],

d) je bezúhonná [§ 18 odst. 1 písm. d) zákona o státních zaměstnancích],

e) dosáhla středního vzdělání s maturitní zkouškou,

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 18 odst. 1 písm. f) zákona o státních zaměstnancích],

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 18 odst. 1 písm. g) zákona o státních zaměstnancích].

5. Podání přihlášky

Posuzovány budou **přihlášky**[1] **podané ve lhůtě do 26. 11. 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě[2] na adresu elektronické pošty Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj ***ku.propardukraj@cuzk.gov.cz***, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky *xyiadm7***.

Elektronická zpráva obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance referent v oddělení dokumentace katastru nemovitostí Katastrálního pracoviště Pardubice, Ext. ID: 60600133 – poskytování informací KN**“.

6. Náležitosti přihlášky

Náležitostmi přihlášky jsou v souladu s § 26 odst. 2 zákona o státních zaměstnancích:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče a datum jeho narození

b) státní občanství uchazeče,

c) adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu uchazeče na území České republiky anebo adresa bydliště uchazeče mimo území České republiky,

d) identifikační údaje datové schránky nebo adresa elektronické pošty, na kterou mají být uchazeči doručovány písemnosti, a

e) označení pracovního místa státního zaměstnance, jehož se výběrové řízení týká.

7. Další povinné přílohy přihlášky

K přihlášce dále uchazeč přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis[3] v českém jazyce,

b) motivační dopis.

8. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Za účelem posouzení vhodnosti uchazečů může být proveden pohovor nebo písemná zkouška před bezprostředně nadřízeným vedoucím státním zaměstnancem.

---

[1] *Formulář přihlášky tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

[2] *Přihláška nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.*

[3] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa státního zaměstnance, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení přihlášky.*

9. Bližší informace poskytne:

vedoucí personálního oddělení Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj **Ing. Petra Udržalová**, e-mail: Petra.Udrzalova@cuzk.gov.cz, tel.: 466 023 226.

Příloha:

1. Vzor přihlášky

Ing. Karel Švarc
ředitel
Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Vyvěšeno na úřední desce dne: **10. 11. 2026**

Sejmuto z úřední desky dne: **27. 11. 2026**