

Hledá uchazeče na obsazení pracovního místa

ÚČETNÍ

EX ID 90000018

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání s maturitou/VŠ
- znalost práce na PC (Word, Excel, EKIS), praxe ve státní správě výhodou
- vysoké pracovní nasazení, spolehlivost, samostatnost, odpovědnost a aktivní přístup
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- loajalita a nekonfliktnost
- schopnost pracovat v týmu
- občanskou bezúhonnost

Náplň práce:

- samostatné vedení účetnictví v oblasti výdajů úřadu
- inventarizace účtů a kontroly ve svěřené agendě
- zaúčtování rekapitulace mezd a kontrola zůstatků se mzdovým programem
- zástupce hlavní účetní

Místem výkonu práce je sídlo úřadu v Praze 8, Pod sídlištěm 9

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v závislosti na délce dosažené praxe a vzdělání, 10. platová třída, plat až do výše 35 770 Kč, po zapracování osobní ohodnocení
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní spoření, pružná pracovní doba, možnost využití ubytovny úřadu, aj.)
- příjemné pracovní prostředí v přátelském kolektivu v moderní budově u metra C – Kobylisy

Požadované dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe zasílejte na e-mail:

Vladka.Kovacova@cuzk.gov.cz do 25. 4. 2025

Nástup: nejpozději měsíc červenec 2025 / dle dohody