OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo poskytování informací KN a PK, poskytování podkladů, nahlížení do KN

Katastrální pracoviště Šumperk

Ext. ID: 86000291

Spisová značka: KÚ-04876/2026-860

Číslo jednací.: KÚ-04876/2026-860-1001/1

Olomouc, 9. listopadu 2026

1. Údaje o pracovním místě

Ing. Daniel Janošík, ředitel Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, jako vedoucí správního úřadu podle § 5 odst. 1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo (druh práce) **poskytování informací KN a PK, poskytování podkladů, nahlížení do KN** v oddělení aktualizace a dokumentace KN na Katastrálním úřadu pro Olomoucký kraj.

Místem výkonu práce je Katastrální pracoviště Šumperk, Americká 479/2, 787 91 Šumperk.

Obor specializace je 55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Poskytování údajů z katastru nemovitostí ve formě veřejných listin nebo ve formě, která nemá povahu veřejných listin, ověřených opisů nebo kopií ze sbírky listin a z dokumentace výsledků šetření a měření pro vedení a obnovu katastrálního operátu.
- Poskytování údajů z pozemkových knih a operátů pozemkového katastru.
- Vedení průběhu vyřizování žádostí o poskytování podkladů pro měření osobám oprávněným vykonávat zeměměřické činnosti označený jako řízení PM.
- Vyznačování žádosti o poskytnutí údajů z katastru nemovitostí v protokolu PÚ.
- Zřizování služby sledování změn.
- Zajišťování pokladních služeb pro potřeby správního úřadu včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno podle § 2 ustanovení nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“) do **8. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 23 470 Kč do 33 710 Kč**.
Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1 685 (5%) do 5 056 (15%) Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků v pracovním hodnocení ve správních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce na pracovním místě bude vykonávána v pracovním poměru **na dobu neurčitou.**

Předpokládaným dnem nástupu do práce na pracovním místě je **1. leden 2027 nebo dle dohody.**

Délka stanovené týdenní pracovní doby je **40** hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu práce ve správních úřadech naleznete na internetové stránce Úřadu vlády – **zde**.

Správní úřad poskytuje následující benefity: pružná pracovní doba, instituty slaďování osobního a rodinného života s výkonem práce, 5 dnů indispozičního volna, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování.

4. Podání přihlášky

Posuzovány budou **přihlášky[1] doručené pouze elektronicky ve lhůtě do 23. listopadu 2026**, tj. v této lhůtě:

- doručené prostřednictvím **elektronické pošty** na adresu správního úřadu - ku.proolomokraj@cuzk.gov.cz, nebo
- doručené prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky správního úřadu: kp8adpb*)*, nebo
- přes odkaz Informačního systému o státní správě **ISoSS - Kariéra ve státní správě.**

Zpráva v elektronické poště nebo datové schránce, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na pracovní místo – poskytování informací KN a PK, poskytování podkladů, nahlížení do KN, Katastrální pracoviště Šumperk“.**

V přihlášce je povinnost uvést elektronickou adresu (email) nebo ID datové schránky, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

[1] *Formulář přihlášky tvoří přílohu tohoto oznámení.*

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit osoba, která:

a) je státním občanem České republiky[2],
b) občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, nebo
c) státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
d) dosáhla věku 18 let,
e) je plně svéprávná,
f) je bezúhonná,
g) dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o státních zaměstnancích), tj. min. střední vzdělání s maturitní zkouškou,
h) má potřebnou zdravotní způsobilost a
i) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Uchazeč je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a g) doložit příslušnými listinami, při podání přihlášky lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře přihlášky. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 3 zákona o státních zaměstnancích).

6. Další přílohy

K přihlášce dále uchazeč přiloží:
- strukturovaný profesní životopis[2]

7. Údaje o pohovoru

S uchazeči, jejichž přihláška nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Daniel Janošík

Podepsal Ing. Daniel Janošík
DN: cn=Ing. Daniel Janošík, o=ČR - Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, ou=80566, email=daniel.janosik@cuzk.cz
Datum: 2026.11.09 11:10:02 +01'00'

Ing. Daniel Janošík

ředitel Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj

[2] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení přihlášky.*

Související dokument:

Přihláška k přijetí do pracovního poměru

Vyvěšeno na úřední desce: 9. 11. 2026

Sňato z úřední desky: 23. 11. 2026

Poučení správního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.