

Žádost o výdej dat z KN v elektronické podobě

Jakákoliv změna formuláře žadatelem není přípustná.

I. Poskytovatel:

Katastrální úřad pro
Katastrální pracoviště

Číslo žádosti (žadatel)	
Číslo žádosti (poskytovatel)	

IDDS:

IČO:

DIČ: není plátce DPH a je organizační složkou státu

II. Žadatel (objednatel-fakturační místo):

Právnícká osoba (fyzická osoba)			Jste zařazeni do veřejného rozpočtu ?	<input type="checkbox"/> ANO
				<input type="checkbox"/> NE
Ulice				
PSČ	město (obec)			
Kontaktní osoba				
E-mail, tel., fax		Způsob platby		
IČO (datum narození)	DIČ		Bankovní spojení	
<input type="checkbox"/> Bez úplaty	<input type="checkbox"/> Za úplatu	Číslo účtu		

k označení zaškrtnutím políčka použijte levé tlačítko myši

POZNÁMKA [odůvodnění žádosti bez úplaty (podle jakého zákona), korespondenční adresa]

III. Požadovaný formát dat:

1. Výměnný formát ve tvaru VKM:

<input type="checkbox"/> Prvotní výdej dat	<input type="checkbox"/> Aktualizace dat (uveďte číslo, kolikátá v příslušném roce)	
<input type="checkbox"/> KM-D (data jsou platná vždy k začátku kalendářního čtvrtletí)		

2. Nový výměnný formát ISKN:

<input type="checkbox"/> Prvotní výdej dat	<input type="checkbox"/> Aktualizace dat (uveďte číslo, kolikátá v příslušném roce)	
<input type="checkbox"/> Změny za období (od – do, datum, čas)		
<input type="checkbox"/> Nemovitosti (parcely, budovy)		
<input type="checkbox"/> Bytové jednotky		
<input type="checkbox"/> Bonitní díly parcel		
<input type="checkbox"/> Vlastnictví (LV a vlastníci)		
<input type="checkbox"/> Jiné právní vztahy (kromě vlastnictví)		
<input type="checkbox"/> Řízení (vklad, záznam)		
<input type="checkbox"/> Prvky katastrální mapy		
<input type="checkbox"/> BPEJ (hranice BPEJ)		
<input type="checkbox"/> DEBO (definiční body)		

IV. Uvedte pro jaký účel žádáte data z KN:

V. Požadovaný rozsah:

Uvedte seznam územních jednotek.

--

VI. Podmínky využití údajů katastru nemovitostí

jsou podrobně upraveny vyhláškou č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Účtování výstupů se provádí podle přílohy č. 6 k této vyhlášce.

Žadatel se zavazuje zejména:

- 1) nešířit poskytnuté údaje katastru a neužít je k jinému než uvedenému účelu,
- 2) nakládat s poskytnutými údaji v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů,
- 3) zaplatit za poskytnuté údaje úplatu stanovenou podle vyhlášky.

VII. Úhrada hromadných výstupů:

- 1) Za poskytnuté hromadné výstupy z katastru nemovitostí (rozsah je uvedený v článku V.) se stanovuje úplata podle pravidel uvedených ve vyhlášce.
- 2) Žadatel zaplatí sjednanou úplatu do 15 dnů ode dne vystavení faktury. V případě, že dojde k prodlení se splněním tohoto peněžního závazku nebo jeho části, bude poskytovatel vůči žadateli uplatňovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Tato žádost je jednorázová.

Způsob předání:

<input type="checkbox"/> technický nosič (CD, DVD, flash disk) - poštou
<input type="checkbox"/> technický nosič (CD, DVD, flash disk) - osobně
<input type="checkbox"/> mailem
<input type="checkbox"/> jiný:

V(e)

dne:

Za žadatele:

.....
(titul, příjmení, jméno funkce)

.....
(podpis, razítko)