

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo (ID 80000321) vedoucí oddělení aktualizace popisných informací KN II na Katastrálním pracovišti Ostrava Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

Sp. zn. KÚ-01162/2026-800
Č. j.: KÚ-01162/2026-800-1001-3
Opava 5. března 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **(ID 80000321) vedoucí oddělení aktualizace popisných informací KN II v odboru právních vztahů k nemovitostem Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Ostrava, se služebním působištěm Vítkovická 3056/2, 702 00 Ostrava.**

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru/oborech služby

55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- koordinace vkladu práv do katastru nemovitostí a vyhlašování platnosti nového katastrálního operátu a provádění obdobných systémových specializovaných činností při vedení a obnově katastrálního operátu, například navrhování systémových řešení nejsložitějších návrhů na vklad práv do katastru nemovitostí nebo koordinace rozvojových projektů katastru nemovitostí. (Nařízení vlády o katalogu správních činností 302/2014 Sb., část 2., díl 62.12),
- organizace a koordinace všech činností souvisejících s podatelnou pracoviště a s odesíláním a příjmem listin a veškeré korespondence pracoviště, včetně zajištění a obsluhy elektronické podatelny a datové schránky pracoviště prostřednictvím spisové služby katastrálního úřadu (EPVDS).
- organizace a koordinace činností spojených se skenováním dokumentů, především se skenováním přichozích listin,
- zajišťování pokladních služeb pro potřeby správního úřadu včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti, kontroly úhrad správních poplatků včetně vyhotovování výzev k úhradě a podkladů pro platbu,
- posuzování a rozhodování složitých případů v oblasti zápisu a kontroly údajů zapisovaných do katastru nemovitostí podle předložených listin,
- odborné zastřešování činností vykonávaných na řízeném oddělení,
- řízení a podílení se na činnostech souvisejících s řízením o opravě chyby v katastrálním operátu včetně rozhodování ve správním řízení,
- řízení činností při odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN.

Vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu představených, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor stanovený pro služební místo požaduje a které patří do oborů služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12.** platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 31.670 do 45.940 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

Přílohou č. 1 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., jsou stanoveny platové třídy a platové stupně, u kterých je státním zaměstnancům doplácen plat do zaručeného platu. Pokud státní zaměstnanec dosáhne pouze počtu let započitatelné praxe v dané platové třídě a stupni, pro které je stanoven doplatek do zaručeného platu, bude mu jeho plat dorovnán do výše zaručeného platu v příslušné platové třídě a stupni.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.297 do 6.891 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení **od 4.594 do 9.188 Kč.**

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou.**

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. červenec 2026** nebo dle dohody.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

Údaje o podmínkách výkonu služby

- a) doba trvání a podmínky zkušební doby,
- b) stanovená týdenní služební doba, způsob rozvržení včetně délky vyrovnávacího období a rozsah služby přesčas,

- c) délka dovolené, způsob nařizování dovolené,
- d) rozsah minimálního nepřetržitého odpočinku mezi směnami a v týdnu a údaje o poskytování přestávky ve službě na oddych a jídlo nebo přiměřené doby na oddych a jídlo,
- e) služební volno,
- f) úřednická zkouška,
- g) vzdělávání a adaptační proces,
- h) podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby a výkon služby z jiného místa,
- i) služební hodnocení

jsou uvedeny na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na produkty spoření na stáří,
- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- 5 dnů studijního volna,
- 1 den volna k zajištění osobních záležitostí dle nařízení vlády č. 135/2015 Sb.,
- možnost čerpání 1 volitelného dne v kalendářním měsíci.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **26. března 2026** (pozn. lhůta pro podání žádosti nesmí být kratší než 7 dnů ode dne vyhlášení), tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu** Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Praskova 194/11, Město, 746 01 Opava,
- **podané osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané **v elektronické podobě** na adresu elektronické pošty služebního úřadu (ku.promoravkraj@czsk.gov.cz),
- podané v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky** ID DS: bwxadpe.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo (ID 80000321) vedoucí oddělení aktualizace popisných informací KN II na Katastrálním pracovišti Ostrava Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- a) je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁵,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu** ⁶,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁷,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě] ⁸.

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 4 zákona služebním předpisem služebního orgánu:

- 1) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 4 písm. a) zákona služebním předpisem - [Služební předpis č. 2/2025, kterým se stanovují další požadavky pro služební a pracovní místa na Katastrálním úřadu pro Moravskoslezský kraj, čj. KÚ-05763/2024-800-1001](#), kterým je odborné zaměření vzdělání - **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu se zaměřením na právo, veřejnou správu se specializací na právní vztahy k nemovitostem nebo katastrální správu nebo zeměměřictví** nebo **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením na právo, veřejnou správu se specializací na právní vztahy k nemovitostem nebo katastrální správu nebo zeměměřictví**;

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁸ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

- 2) splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (diplomu).
- 3) Další předpoklady na služební místo představeného:
- a) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;⁹
 - b) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹⁰ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
 - c) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo (ID 80000321) vedoucí oddělení aktualizace popisných informací KN II na Katastrálním pracovišti Ostrava Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit „osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné“¹¹.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹²,
- b) písemná práce na téma „Představa o řízení útvaru“ v rozsahu maximálně tří normostran.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor, který může být doplněn písemnou zkouškou. V případě úspěšného absolvování písemné zkoušky proběhne následně se žadateli pohovor.

8. Kontakt

Údaje o kontaktní osobě: Ing. Hana Pijáková, ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Ostrava; telefon: 596 944 104, e-mail: hana.pijakova@cuzk.gov.cz.

JUDr. Marcela Staniczková, Ph.D.
ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

⁹ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁰ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

¹¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

Související dokument:

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)
[Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.](#)

Vyvěšeno na úřední desce: 5. března 2026

Sňato z úřední desky: 26. března 2026