

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo referenta v oddělení právních vztahů k nemovitostem na
Katastrálním pracovišti Česká Lípa
Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj

Č. j.: KÚ-00552/2026-500-01001

Datum: 9. 2. 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo referenta – podatelna a výpravná v oddělení právních vztahů k nemovitostem na Katastrálním pracovišti Česká Lípa v Katastrálním úřadu pro Liberecký kraj, se služebním působišťem na adrese Střelnice 2956, Česká Lípa.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru 55. „*Zeměměřictví a katastr nemovitostí*“.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Zjišťování způsobilosti listin nebo ohlášení určených k záznamu nebo k vyznačení poznámek o právech k nemovitostem a jiných údajů katastru nemovitostí.

Zpracovávání návrhu aktualizace údajů katastru nemovitostí na podkladě příslušných listin po předchozím předání vkladu nebo záznamu k aktualizaci.

Jednání se státními orgány, obcemi, vlastníky a jinými oprávněnými při zápisu vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem.

Zabezpečování činnosti podatelny vč. EPVDS stanovené spisovým a jednacím řádem katastrálního úřadu, skenování listin do systému DMS a vyvěšování písemností na úřední desce.

Vyznačování v protokolu vkladů (V) a záznamů (Z) doručení listin v pořadí, jak byly doručeny, zakládání řízení, vyznačování plomb a dalších údajů o průběhu řízení (operace) souvisejících s výše uvedenými činnostmi.

Vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu představených, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor stanovený pro služební místo požaduje a které patří do oborů služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 9. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 31.360 Kč (zaručená mzda) do 33.220 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1.100 Kč do 2. 899 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebním úřadu Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platů, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 13. duben 2026 nebo dle dohody**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Vlády <https://vlada.gov.cz>

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Služební úřad poskytuje následující benefity: sladování osobního a rodinného života s výkonem služby, poskytuje 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům, příspěvek z FKSP na penzijní připojištění, příspěvek na stravování.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti¹** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 28. února 2026**, tj. v této lhůtě

- Doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu (**ku.proliberkraj@czk.cz**), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **9fwadqe**.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo referenta – v odd. právních vztahů k nemovitostem na Katastrálním pracovišti Česká Lípa č. j. KÚ-00552/2026-500-01001“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl věku 18 let
- c) je plně svéprávný
- d) je bezúhonný
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo tj. *středního vzdělání s maturitní zkouškou*;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě)

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis
- b) motivační dopis

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede pohovor bezprostředně nadřízený představený.

Bližší informace poskytne:

Ing. Bc. Miroslav Vilímek
ředitel Katastrálního pracoviště Česká Lípa

Tel.: +420 487 714 735, e-mail: miroslav.vilimek@cuzk.gov.cz

Související dokument ke stažení:

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#) (resp. pouze žádost o zařazení na služební místo)

Ing. Lubomír Týč
Ředitel Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 9. 2. 2026

Sňato z úřední desky dne: 28. 2. 2026