

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na služební místo (ID 80000217) kontrola aktualizace na Katastrálním pracovišti Ostrava Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

Sp. zn. KÚ-01897/2026-800  
Č.j.: KÚ-01897/2026-800-1001-3  
Opava 22. dubna 2026

### 1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **(ID 80000217) kontrola aktualizace v oddělení aktualizace popisných informací KN 1 Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Ostrava, se služebním působištěm Vítkovická 3056/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.**

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru/oborech služby **55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti: (popis převažujících a obvykle vykonávaných správních i jiných činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje).

- posuzování a osvědčování technické, právní a správní způsobilosti rozhodnutí a jiných listin pro vyznačení v katastru nemovitostí (Nařízení vlády o katalogu správních činností 302/2014 Sb., část 2., díl 62.10),
- kontrola věcné správnosti aktualizace ve složitých případech a provádění zplnění v informačním souboru KN,
- posuzování a osvědčování právní a správní způsobilosti složitých rozhodnutí a jiných listin pro vyznačení změny v KN,
- jednání s vlastníky a jinými oprávněnými a s jinými správními úřady k doplnění nebo opravě ohlašovaných údajů,
- ve složitých případech ověřování a dohledávání údajů ve sbírce listin a v jiných dokumentačních fondech KN,
- spolupráce při odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN,
- zakládání a vedení spisů v protokolech PD, V a Z, vyznačování plomb, doručení listin a dalších údajů o průběhu řízení,
- zpracování návrhů aktualizace údajů SPI a SGI na podkladě příslušných listin,
- vyřizování úřední korespondence,
- činnosti spojené se spisovou službou, s prací s elektronickými dokumenty a skenováním listin,
- kontrola správnosti výše úhrady správního poplatku za podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí, zabezpečení činností podatelny úřadu včetně chodu datových schránek.

Vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu představených, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor stanovený pro služební místo požaduje a které patří do oborů služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

## 2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **10.** platové třídy.

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 27.030 do 38.990 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

Přílohou č. 1 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., jsou stanoveny platové třídy a platové stupně, u kterých je státním zaměstnancům doplácen plat do zaručeného platu. Pokud státní zaměstnanec dosáhne pouze počtu let započitatelné praxe v dané platové třídě a stupni, pro které je stanoven doplatek do zaručeného platu, bude mu jeho plat dorovnán do výše zaručeného platu v příslušné platové třídě a stupni.

### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1.950 do 5.849 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebním úřadu Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

### 2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou** v návaznosti na druhou větu § 21 odst. 2 zákona (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou státní zaměstnankyně, nejdéle však do konce dubna 2029).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. červen 2026** nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Údaje o podmínkách výkonu služby

- doba trvání a podmínky zkušební doby,
- stanovená týdenní služební doba, způsob rozvržení včetně délky vyrovnávacího období a rozsah služby přesčas,
- délka dovolené, způsob nařizování dovolené,
- rozsah minimálního nepřetržitého odpočinku mezi směnami a v týdnu a údaje o poskytování přestávek ve službě na oddych a jídlo nebo přiměřené doby na oddych a jídlo,
- služební volno,

- f) úřednická zkouška,
- g) vzdělávání a adaptační proces,
- h) podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby a výkon služby z jiného místa,
- i) služební hodnocení

jsou uvedeny na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

#### Služební úřad poskytuje následující benefity:

- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na produkty spoření na stáří,
- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- 5 dnů studijního volna,
- 1 den volna k zajištění osobních záležitostí dle nařízení vlády č. 135/2015 Sb.,
- možnost čerpání 1 volitelného dne v kalendářním měsíci.

#### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **6. května 2026** (pozn. lhůta pro podání žádosti nesmí být kratší než 7 dnů ode dne vyhlášení), tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu** Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Praskova 194/11, Město, 746 01 Opava,
- **podané osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané **v elektronické podobě** na adresu elektronické pošty služebního úřadu ([ku.promoravkraj@cuzk.gov.cz](mailto:ku.promoravkraj@cuzk.gov.cz)),
- podané v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky** ID DS: bwxadpe.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo (ID 80000217) kontrola aktualizace na Katastrálním pracovišti Ostrava Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

#### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>3</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>4</sup>,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>5</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vyšší odborné vzdělání** nebo **bakalářský studijní program**<sup>6</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>7</sup>,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]<sup>8</sup>.

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>9</sup>.

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor, který může být doplněn písemnou zkouškou. V případě úspěšného absolvování písemné zkoušky proběhne následně se žadateli pohovor.

## 8. Kontakt

Údaje o kontaktní osobě: Ing. Hana Pijáková, ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava; telefon: 596 944 104, e-mail: hana.pijakova@cuzk.gov.cz.

JUDr. Marcela Staniczková, Ph.D.  
ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>7</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>8</sup> Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>9</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

### **Související dokument:**

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce: 22. dubna 2026

Sňato z úřední desky: 6. května 2026