OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo (ID 80000053) obnova katastrálního operátu v technickém odboru Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

Sp. zn. KÚ-05271/2026-800
Č.j.: KÚ-05271/2026-800-1001-1
Opava 26. listopadu 2026

1. Údaje o pracovním místě

Ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský, jako vedoucí správního úřadu podle § 5 odst. 1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo **(ID 80000053) obnova katastrálního operátu na Katastrálním úřadě pro Moravskoslezský kraj, v technickém odboru, v oddělení obnovy katastrálního operátu 1, s výkonem práce na adrese Praskova 194/11, 746 01 Opava.**

Na daném pracovním místě je práce vykonávána v **oboru specializace 55. – Zeměměřictví a katastr nemovitostí**.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zjišťování průběhu hranic, vyhlašování platnosti obnoveného operátu, revize údajů katastru nemovitostí v součinnosti s vlastníky a jinými oprávněnými včetně projednávání zjištěných nesouladů a jejich odstraňování a kontroly průběhu zpracování změn a úplnosti jejich provedení (Nařízení vlády o katalogu správních činností č. 302/2014 Sb., část 2., díl 62.09),
- provádění odborných prací při obnově katastrálního operátu novým mapováním (příprava náčrtu zjišťování hranic, zjišťování průběhu hranic v terénu, podrobné měření, tvorba DKM, jednání s vlastníky a orgány veřejné moci), vyžadující znalost předpisů spojených s obnovou katastrálního operátu a výpočtů geodetických úloh,
- vyhotovování neměřických záznamů,
- správa bodů podrobného polohového bodového pole a zhušťovacích bodů včetně stabilizace nových bodů, jejich zaměření a vyhotovení geodetických údajů,
- další činnosti související se správou katastru nemovitostí,
- práce v Microsoft Office a geodetických programech Kokeš, GROMA a v grafických programech Bentley, LIDS OKO,
- vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu představených, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor stanovený pro služební místo požaduje a které patří do oboru(ů) služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

Vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu představených, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor stanovený pro služební místo požaduje a které patří do oboru(ů) služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

Na tomto služebním místě se jedná převážně o práci v terénu s pravidelným vysíláním na jednodenní služební cesty, předpokládá se referentské řízení služebního vozidla.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno do **9.** platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 25.190 do 36.210 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

Přílohou č. 1 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., jsou stanoveny platové třídy a platové stupně, u kterých je státním zaměstnancům doplácen plat do zaručeného platu. Pokud státní zaměstnanec dosáhne pouze počtu let započitatelné praxe v dané platové třídě a stupni, pro které je stanoven doplatek do zaručeného platu, bude mu jeho plat dorovnán do výše zaručeného platu v příslušné platové třídě a stupni.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1.811 do 5.432 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebním úřadu Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce na daném místě bude vykonávána v pracovním poměru **na dobu určitou, jakožto zástup za dočasně nepřítomného zaměstnance, ve smyslu ust. § 15 odst. 2 písm. a) bod 1 zákona o státních zaměstnancích, nejdéle však do 31. října 2029.**

Předpokládaným dnem nástupu do pracovního poměru je **1. leden 2027**, či dle dohody. Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Údaje o podmínkách výkonu práce:

a) doba trvání a podmínky zkušební doby,
b) stanovená týdenní pracovní doba, způsob rozvržení včetně délky vyrovnávacího období a rozsah práce přesčas,
c) délka dovolené, způsob nařizování dovolené,
d) rozsah minimálního nepřetržitého odpočinku mezi směnami a v týdnu a údaje o poskytování přestávky v práci na oddych a jídlo nebo přiměřené doby na oddych a jídlo,
e) pracovní volno,
f) úřednická zkouška,
g) odborný rozvoj státního zaměstnance,

h) podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem práce a výkon práce z jiného místa,
i) pracovní hodnocení,

jsou uvedeny na internetové stránce Úřadu vlády Zveřejnění materiálu Podmínky výkonu práce ve správních úřadech | Vláda České republiky

Správní úřad poskytuje následující benefity:

- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na produkty spoření na stáří,
- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- 5 dnů studijního volna,
- možnost čerpání 1 volitelného dne v kalendářním měsíci.

4. Podání přihlášky

Posuzovány budou přihlášky[1] do výběrového řízení **doručeny pouze elektronicky** ve lhůtě do **9. prosince 2026**, a to:

- podané v elektronické podobě na adresu **elektronické pošty** správního úřadu (ku.promoravkraj@cuzk.gov.cz),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** ID DS: bwxadpe,
- nebo prostřednictvím odkazu Informačního systému o státní službě ISoSS – Detail nabídky práce.

Datová, popř. elektronická zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na pracovní místo (ID 80000053) obnova katastrálního operátu v technickém odboru Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj“.

V přihlášce je žadatel povinen uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady a požadavky pro výkon práce státního zaměstnance stanovené zákonem podle § 18 zákona o státních zaměstnancích:

a) je státním občanem České republiky[2], občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru

b) dosáhl věku 18 let [§ 18 odst. 1 písm. b) zákona o státních zaměstnancích],

c) je plně svéprávný[3] [§ 18 odst. 1 písm. c) zákona o státních zaměstnancích],

d) je bezúhonný[4] [§ 18 odst. 1 písm. d) zákona o státních zaměstnancích],

---

1 *Formulář přihlášky tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

2 *Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání přihlášky doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

3 *Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře přihlášky.*

4 *Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do přihlášky poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho správní úřad vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři přihlášky.*

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo, tj. **střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání** [5] [§ 18 odst. 1 písm. e) zákona o státních zaměstnancích],

f) má potřebnou zdravotní způsobilost[6] [§ 18 odst. 1 písm. f) zákona o státních zaměstnancích],

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky[7] [§ 18 odst. 1 písm. g) zákona o státních zaměstnancích],

Požadavky stanovené na dané pracovní místo:

(1) ve lhůtě stanovené § 61 zákona o státních zaměstnancích úspěšné složení obecné i zvláštní části úřednické zkoušky.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis[8]

7. Kontakt

Údaje o kontaktní osobě: Ing. Radovan Šimíček, ředitel technického odboru Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj; telefon: 553 698 126, e-mail: radovan.simicek@cuzk.gov.cz.

JUDr. Marcela Staniczková, Ph.D.
ředitelka
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj
2026.11.26 07:04:51 +01'00'

JUDr. Marcela Staniczková, Ph.D.
ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

Související dokument:

Přihláška do výběrového řízení

Vyvěšeno na úřední desce: 26. listopadu 2026
Sňato z úřední desky: 9. prosince 2026

---

[5] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání přihlášky lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři přihlášky; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

[6] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři přihlášky.*

[7] *Splnění předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.*

[8] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*