

ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ
ODBOR ŘÍZENÍ ÚZEMNÍCH ORGÁNŮ
182 11 Praha 8, Pod sídlištěm 9, pošt. přihrádka 21

**Všem
katastrálním úřadům**

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
ČÚZK-25095/2013-22

VYŘIZUJE / LINKA
Mgr. Minář / 1280
Ing. Kmínek / 1234

MÍSTO ODESLÁNÍ / DATUM
Praha / 2013-12-19

Metodický a organizační pokyn pro přebírání geometrického plánu v elektronické podobě, jeho potvrzení, uchovávání a poskytování

V návaznosti na dopisy ze dne 6. prosince 2013 čj. ČÚZK-23948/2013-22 a 13. prosince 2013 č.j. ČÚZK-24960/2013-22 vám zasíláme Metodický a organizační pokyn pro přebírání geometrického plánu v elektronické podobě, jeho potvrzení, uchovávání a poskytování.

Náležitosti žádosti o potvrzení geometrického plánu

O potvrzení geometrického plánu žádá jeho ověřovatel v elektronické podobě, a to na formuláři stanoveném Úřadem. Formulář „Žádost o potvrzení geometrického plánu“ (dále jen „žádost“) je dostupný na webové stránce <http://www.cuzk.cz/FORMULARE>. V případě, že je geometrický plán předkládán k potvrzení v listinné podobě (lze do 30. června 2014), má žádost podobu listinnou.

S případnou úpravou formuláře pro podání žádosti o potvrzení geometrického plánu za účelem zohlednění změny právní úpravy se počítá až s koncem přechodného období, po které je možné předkládat geometrické plány k potvrzení v podobě listinné. Do doby zveřejnění nového vzoru formuláře pro podání žádosti o potvrzení geometrického plánu v elektronické podobě tak bude využíván dosavadní formulář s těmito zvláštními náležitostmi:

V části II. uvede žadatel kromě údajů o adrese trvalého pobytu žadatele i případnou elektronickou doručovací adresu (viz čj. ČÚZK-24960/2013-22). Kontaktní údaje (e-mail, není-li označen jako „doručovací adresa“, telefon) slouží k urychlení případného kontaktování (předání podkladů pro platbu, projednání vad), neslouží však k doručování ve smyslu správního řádu. V případě zmocnění k projednání vad a k převzetí geometrického plánu zmocněncem (vyplněná část III.) se v kontaktních údajích uvedou kontaktní údaje zmocněnce.

Žadatele je třeba vést k tomu, aby v žádosti byla vždy uvedena jeho doručovací elektronická adresa, nemá-li zřízenou datovou schránku. To platí i pro zmocněnce.

Podpis ověřovatele v části IV. je nahrazen jeho elektronickým podpisem (lze uvádět „podepsáno elektronicky“), datum se vyplní standardně. V případě, že žádost odesílá žadatel (ověřovatel) ze své datové schránky, nemusí být elektronicky podepsána. Byla-li by však zaslána z datové schránky jiné osoby (např. zmocněnce, firmy), musí být elektronicky podepsána žadatelem (ověřovatelem).

Přijetí žádosti o potvrzení geometrického plánu

Podatelna katastrálního pracoviště podání ve formě datové zprávy (včetně dokumentů v elektronické podobě uložených na technických nosičích dat) zpracuje v souladu s čl. 6 Spisového řádu katastrálního úřadu, tzn. v případě, že její podoba vyhovuje stanoveným podmínkám, zaeviduje ji prostředky EPVDS v podacím deníku PD ISKN (a to i v případě doručení prostřednictvím e-mailu a na technickém nosiči dat, kdy datovou zprávu i s přílohami zaeviduje nejdříve v EPVDS). V případě doručení prostřednictvím e-mailu podatelna odešle potvrzení o doručení datové zprávy. Dále podatelna vytiskne žádost, označí ji podacím razítkem a připojí k ní vytištěný protokol o ověření elektronického podpisu. Přílohy k žádosti (GP a ZPMZ) se netisknou, ani se k nim nevyhotovuje protokol o ověření elektronického podpisu. Podatelna dále prostřednictvím operace 100-501 „Navázání řízení – Založení nového řízení“ založí řízení PGP. Poté podání předá (vytištěnou žádost s podacím razítkem) k dalšímu zpracování. Vlastní obsah datové zprávy (GP + soubory ZPMZ) je dostupný pro pověřeného pracovníka provádějící úkony směřující k potvrzení GP (dále jen „potvrzovatel“) přímo prostřednictvím přístupu do EPVDS příslušnými přístupovými rolemi. Navázání řízení PGP provádí zpravidla podatelna, ale je možný i odlišný postup, kdy navázání řízení PGP provede potvrzovatel, vždy však nejpozději následující pracovní den.

Platba správního poplatku

Po předání potvrzovateli je jím vygenerován podklad pro platbu správního poplatku (s příslušným variabilním symbolem obsahujícím číslo řízení PGP – viz č.j. ČÚZK 3362/2009-22 ze dne 26. června 2009), který je ve formě PDF zaslán na elektronickou adresu ověřovatele uvedenou v části II. žádosti (buď v kontaktních údajích, nebo v odlišné doručovací adrese). Pověřil-li však ověřovatel v části III. zmocněnce k projednání případných vad a k převzetí geometrického plánu, zašle se podklad k provedení platby správního poplatku na elektronickou adresu uvedenou v odlišné doručovací adrese zmocněnce, která by měla být pro tyto účely vyplněna. Není-li v žádosti uvedena žádná elektronická adresa, na kterou by se mohl podklad pro platbu zaslat a není-li ověřovatel, případně jeho zmocněnec přítomen osobně, zašle se podklad pro platbu na tu elektronickou adresu, ze které bylo podání doručeno. Nebylo-li podání doručeno prostředky elektronické komunikace, zašle se podklad pro platbu na adresu ověřovatele uvedenou v části II., případně jeho zmocněnce v části III. prostřednictvím doručovatele poštovních služeb a to současně s výzvou k uhrazení správního poplatku (s vyznačením příslušných operací v ISKN). Stejně se postupuje, není-li platba na základě zaslání nebo osobně předaného podkladu pro provedení platby do 5 pracovních dnů od jejího odeslání provedena.

Podklad pro platbu k uhrazení správního poplatku lze vydat až po založení příslušného řízení PGP (variabilní symbol je ve tvaru TRRNNNNN, kde T má hodnotu 2, RR je poslední dvojčíslí z položky rok vyřízení a NNNNNN je pořadové číslo řízení PGP) a zasílá se jako dokument PDF prostředky elektronické komunikace ověřovateli, popř. zmocněnci, není-li výše stanoveno jinak. Správní poplatek nelze uhradit předem. Není vyloučeno, aby byl generován podklad pro platbu již na podatelně po založení řízení PGP, a to zejména při osobním předání datové zprávy žadatelem, příp. zmocněncem. Podklad pro platbu je rovněž možné odeslat současně s potvrzením o doručení datové zprávy.

Potvrzení geometrického plánu

Při potvrzení geometrického plánu se postupuje přiměřeně podle dosavadních právních předpisů a zvyklostí s těmito odlišnostmi:

Obsahuje-li GP vadu, která nebrání po jeho doplnění jeho potvrzení, vyzve pověřený pracovník žadatele (ověřovatele), případně jeho zmocněnce, k doplnění podání. Podání se doplní tak, že žadatel, případně jeho zmocněnec předá katastrálnímu pracovišti opravený výsledek zeměměřické činnosti (ověřený k novému datu pod původním číslem ověření) formou datové zprávy. V doplnění podání je nutné uvést odkaz na původní číslo řízení PGP. Podklad pro platbu se opakovaně nevyhotovuje.

Mezi úkony prováděné pověřeným pracovníkem za účelem potvrzení GP náleží kromě vlastního přezkoumání GP za účelem převzetí pro účely katastru, zjištění souladu GP s údaji příslušného ZPMZ, nově i soulad GP a ZPMZ s přílohou č. 18 katastrální vyhlášky (formát a označení výsledků zeměměřických činností). Dále pověřený pracovník prověřuje, zda jsou GP a ZPMZ podepsány elektronickým podpisem ÚOZI založeném na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a zda kvalifikovaný certifikát obsahuje údaje jméno a příjmení ÚOZI, označení „úředně oprávněný zeměměřický inženýr“, číslo položky, pod kterou je ÚOZI veden v seznamu Úřadu, rozsah úředního oprávnění a zda jsou opatřeny kvalifikovaným časovým razítkem, který je založen na kvalifikovaném certifikátu s platností nejméně 5 let od data ověření výsledku zeměměřické činnosti. Přičemž u GP se musí jednat o podpis a časové razítko připojené interně, u ZPMZ pak externě. Ověření musí splňovat ust. § 16 odst. 5 zákona č. 200/1994 Sb. Externí podpis ZPMZ musí navíc splňovat náležitosti § 18 odst. 5 a 6 vyhlášky č. 31/1995 Sb. včetně formátu textového souboru podle odstavce 5, který je uveřejněn na webových stránkách Úřadu na adrese <http://www.cuzk.cz/OVEROVANI-ZM-CINNOSTI-EP> a ověření se provede prostřednictvím programu KDirVerify. Výsledek ověření označení GP a ZPMZ interním, resp. externím podpisem ÚOZI a časovým razítkem se nezaznamenává. Byl-li geometrický plán potvrzen, má se za to, že pověřený pracovník, který potvrzení provedl, jejich platnost prověřil.

Pověřený pracovník také prověřuje, zda byl uhrazen správní poplatek, popř. i ve spolupráci s ekonomickým oddělením KÚ.

GP nelze potvrdit, aniž by splňoval výše uvedené náležitosti. Potvrzení GP se provede programem JSignPDF-PGP postupem uvedeným v příloze tohoto pokynu.

Předání potvrzeného geometrického plánu

Po potvrzení je GP předán žadateli, případně zmocněnci. Způsob předání závisí na jeho požadavku uvedeném v žádosti (osobní převzetí na technickém nosiči dat, zaslání na uvedenou e-mailovou adresu, popř. do datové schránky) a v protokolu PGP se vždy zaznamená prostřednictvím operace 8-147 „Obeslání – Obecné obeslání“. V případě osobního převzetí potvrzeného GP bude současně pověřeným pracovníkem na výtisku žádosti vyplněno datum, jméno a příjmení osoby, která osobně GP převzala a její podpis.

Spisová dokumentace, ukládání geometrického plánu

Řízení PGP není správním řízením, proto není-li to nutné, nezakládá se na něj plnohodnotná spisová dokumentace. Ta se založí zejména v případech, že součástí spisu by kromě žádosti o potvrzení geometrického plánu měly být i jiné písemnosti (výzva k doplnění, písemné odůvodnění nepotvrzení GP). Je možné pro řízení PGP založit elektronický spis prostředky EPVDS, neboť podání učiněné prostřednictvím e-mailové komunikace nebo na technickém nosiči dat se podle tohoto pokynu zaeviduje v EPVDS (k záznamu v EPVDS je pak automatizovaně v důsledku propojení EPVDS s ISKN založeno řízení PD v ISKN) včetně vlastní datové zprávy (žádost, soubor s GP a soubory ZPMZ; případně doplnění žádosti).

Vytištěné žádosti se zakládají jako „Spisy PGP“ v samostatných složkách, zpravidla v rámci kalendářního roku, spolu s protokolem o ověření elektronického podpisu.

Pověřený zaměstnanec provede uložení elektronického ZPMZ přiměřeně podle pokynu Úřadu ze dne 7.12.2010 č.j. 13695/2010-22. Soubor VFK je součástí adresáře ZPMZ, může být podle potřeby duplicitně uložen v adresáři Import_VFK.

Na jednotlivých KP k stávajícím adresářům na „discích F“ Import_VFK, ZPMZ, PPBP, příp. OO, bude vytvořen i adresář GP, kam se budou dočasně ukládat elektronicky vyhotovené a potvrzené GP, a to způsobem obdobným ukládání ZPMZ. Adresář GP bude členěn na podadresáře, kterými budou názvy katastrálních území, ve kterých budou ukládány jednotlivé GP (např. F:\GP\České_Velenice\622711_GP_00123.pdf), a to až po jejich potvrzení.

Vydávání podkladů pro vyhotovení geometrických plánů

V rámci poskytování podkladů pro vyhotovení geometrických plánů poskytuje katastrální úřad i předcházející geometrické plány a záznamy podrobného měření změn. Ty lze poskytnout pouze formou prostých kopií, proto se poskytují bez elektronického podpisu. Odstranění elektronického podpisu a časového razítka z geometrického plánu se docílí např. tak, že se dokument PDF vytiskne v programu PDFCreator do souboru PDF.



Ing. Bohumil Janeček
ředitel odboru řízení územních orgánů

Přílohy: JSigPDF-PGP - příručka pro potvrzovatele geometrického plánu
JSigPDF-PGP - příručka pro správce

Na vědomí: Všem zeměměřickým a katastrálním inspektorátům.